

WordPress para Principiantes

Todo lo que necesitas saber
para iniciarte en WordPress

Con los
consejos
de grandes
expertos



- 🕒 Guías sobre Temas
- 🕒 Secretos del blogging
- 🕒 Plugins esenciales
- 🕒 Diseñado para WordPress 3.4

Bienvenido a

WordPress para Principiantes

WordPress ha crecido en popularidad y funcionalidades en los últimos años, y ha pasado de ser una simple plataforma para crear blogs, a todo un sistema de gestión de contenidos con enormes posibilidades que lo abarcan prácticamente todo, desde blogs personales a fan sites con funciones de email y comercio electrónico. Para cualquier cosa que quieras construir, WordPress tiene las herramientas y los componentes necesarios para comenzar, ese es el punto de partida de este libro.

WordPress para principiantes ha sido escrito por expertos para que cualquier aficionado sea capaz de crear una cuenta, conocer la interfaz de WordPress y publicar y personalizar su sitio web a su gusto. Todo ello con resúmenes detallados y tutoriales explicados paso a paso... Sin duda, aquí tienes todo lo que necesitarás para empezar. ¡Bienvenido a WordPress!

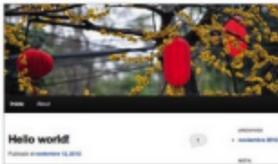


Contenidos



Guía completa

- 6** Guía completa de WordPress
Te contamos cómo puedes usar WordPress para mejorar tu blog

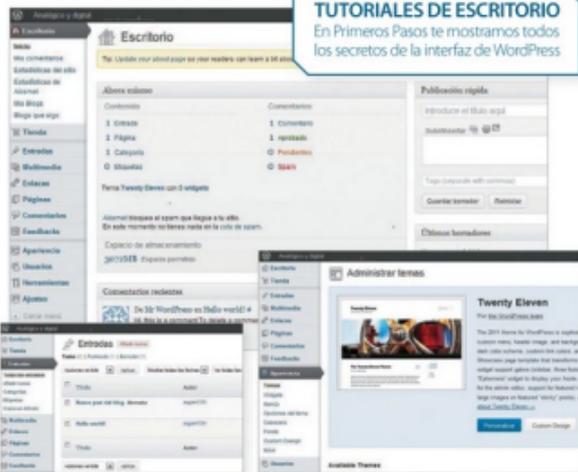


Primeros pasos

- 8** Crea una cuenta de usuario
- 10** Explora la cuenta de tu nuevo blog
- 12** Descubre el escritorio
- 14** Todo sobre los posts
- 16** Publica entradas nuevas
- 18** Publica tus entradas de blog
- 20** Formatea tu entrada
- 22** Pon elementos especiales
- 24** Personaliza tu blog
- 26** Introducción a las categorías
- 28** Las etiquetas de los posts
- 30** Gestiona tu librería multimedia
- 32** Descubre los enlaces en WP
- 34** Conoce a fondo las páginas
- 36** Gestiona Comentarios
- 38** Conoce bien los temas
- 40** Personaliza tu blog con widgets
- 42** Personaliza el menú de tu blog
- 54** Personaliza tus Temas
- 44** El editor de Apariencia
- 46** Introducción a los plugins

TUTORIALES DE ESCRITORIO

En Primeros Pasos te mostramos todos los secretos de la interfaz de WordPress



- 48** Usa el editor de plugins
- 50** Añade nuevos usuarios a tu blog
- 52** Descubre a fondo las Herramientas
- 54** Los Ajustes generales
- 56** Los Ajustes de escritura
- 58** Los Ajustes de lectura
- 60** Los Ajustes de comentarios
- 62** Los Ajustes de medios
- 64** Utiliza Permalinks

Configuración

- 68** Consigue alojamiento para tu blog
- 70** Descarga, instala y configura un blog en tu hosting
- 74** Primeros pasos para crear un blog de WordPress
- 78** Aprende a editar tus entradas del blog
- 82** Publica tus imágenes en un blog de WordPress
- 86** Añade una galería de Imágenes
- 88** Añade audio y vídeo a tu blog de WordPress
- 92** Gestiona al detalle la Librería multimedia de WordPress
- 94** Organiza posts de WordPress
- 96** Gestiona los comentarios en los posts de WordPress
- 98** Personaliza las categorías de tu blog de WordPress
- 100** Crea, aplica y gestiona etiquetas en tus posts
- 102** Gestiona totalmente los enlaces desde la barra lateral de la web

PERSONALIZA WORDPRESS

Aprende a hacer que tu blog destaque con tutoriales, plugins y mucho más



“Para un mayor control creativo de tu blog, elige alojamiento”

Personalización

- 106 Añade un nuevo tema de WordPress a tu web
- 108 Aprende a sacarle todo el partido al nuevo Personalizador de temas
- 110 Modifica el diseño de tu blog
- 112 Personaliza los temas con widgets
- 116 Crea un diseño adecuado con estilo social
- 120 Crea tus propios fondos pixel-art isométricos y haz tu blog realmente original
- 124 Crea cinemografías en GIF a partir de un vídeo
- 128 Comprendiendo las bases de CSS
- 130 Cambia la tipografía
- 132 Cambia el encabezado de tu blog y pon tu propia imagen
- 134 Descubre la flexibilidad de los plugins de WordPress y cómo mejorar tu blog con ellos
- 136 Consigue un blog más social con los botones adecuados

Avanzado

- 140 Directorio de plugins para WordPress
- 152 Abre tu propia tienda online con WordPress
- 156 Obtén las mejores posiciones en los buscadores
- 158 Evalúa las estadísticas de tu blog con Google Analytics

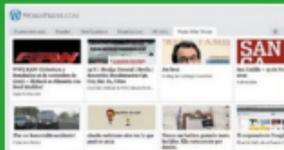
Primeros pasos

- 8** Crea una cuenta de usuario en WP
- 10** Explora la cuenta de tu nuevo blog
- 12** Descubre el escritorio
- 14** Todo sobre los posts
- 16** Publica entradas nuevas
- 18** Publica tus entradas de blog
- 20** Formatea tu entrada
- 22** Pon elementos especiales
- 24** Personaliza tu blog
- 26** Introducción a las categorías
- 28** Las etiquetas de los posts
- 30** Gestiona tu librería multimedia
- 32** Descubre los enlaces en WP
- 34** Conoce a fondo las páginas
- 36** Gestiona Comentarios
- 38** Conoce bien los temas
- 40** Personaliza tu blog con widgets
- 42** Personaliza el menú de tu blog
- 54** Personaliza tus Temas
- 44** El editor de Apariencia
- 46** Introducción a los plugins
- 48** Usa el editor de plugins
- 50** Añade nuevos usuarios a tu blog
- 52** Descubre las Herramientas
- 54** Todo sobre los Ajustes generales
- 56** Los Ajustes de escritura
- 58** Los Ajustes de lectura
- 60** Los Ajustes de comentarios
- 62** Los Ajustes de medios
- 64** Utiliza Permalinks



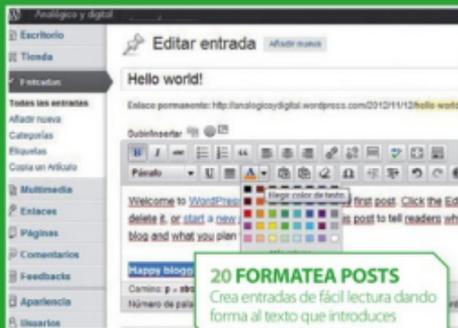
38 CONOCE LOS TEMAS

Consigue que tus páginas de WordPress tengan un gran aspecto

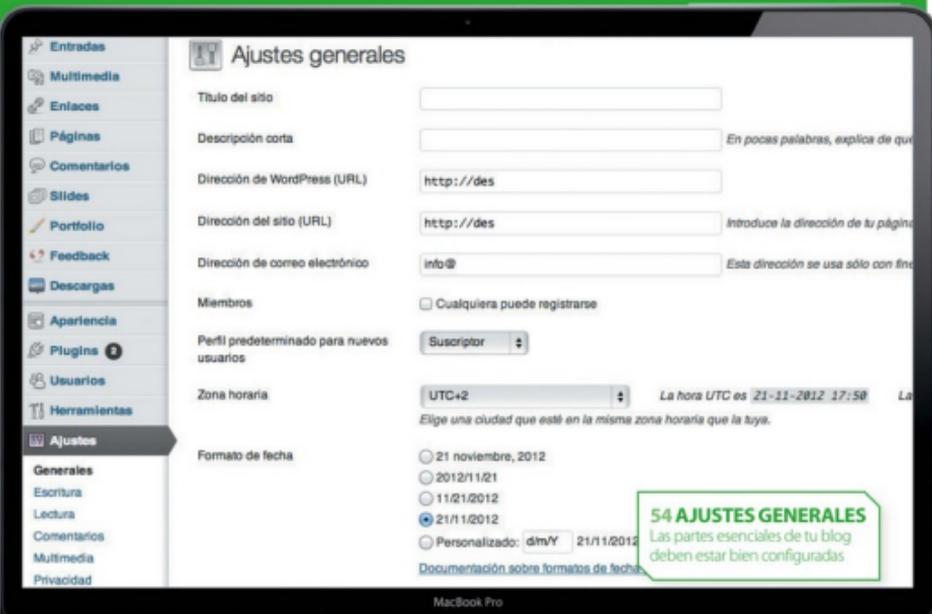


10 WORDPRESS.COM

Explora la cuenta de tu nuevo blog alojado en Wordpress.com



18 PUBLICA ENTRADAS
Conoce los primeros pasos para publicar en tu blog



analogicoydigital

4 out of 5 dentists recommend this WordPress.com site

🔍 Buscar



[Inicio](#) [About](#)

Hello world!

Publicado el **noviembre 12, 2012**

ARCHIVOS

• **noviembre 2012**

META

OBJETIVO

Crear una cuenta de usuario de un blog en es.wordpress.com

TIEMPO NECESARIO

10 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD

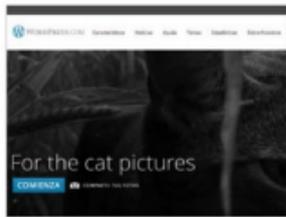


Crea una cuenta de usuario en es.wordpress.com

LOS BLOGS PERMITE A SUS VISITANTES OBTENER UN PUNTO DE VISTA MÁS CERCANO E ÍNTIMO A SU CONTENIDO. TAMBIÉN TIENDEN A SER UN ESCAPARATE PERFECTO PARA LA CREATIVIDAD

UNO DE LOS PUNTOS FUERTES de WordPress es su posibilidad de instalarse y albergarse en tu propio espacio web y con el dominio que quieras, lo que te da un control completo del funcionamiento del blog. No obstante, gestionar una web por completo es un gran paso para los principiantes. En es.wordpress.com puedes configurar un blog nuevo, con el nombre que quieras, y que la compañía se encargue de su alojamiento y gestión, todo de forma gratuita. No te perderás

ninguna de las funciones del sistema de creación de blogs WordPress, puedes elegir tus temas de escritorio y personalizar el sitio para que se adapte a tus necesidades. Y si quieres tener más control sobre él en el futuro, puedes migrar el sistema fácilmente a tu propio dominio más adelante. Es el sistema perfecto para que los principiantes, o los que no tienen demasiados conocimientos técnicos, puedan empezar con su blog en minutos. Descubre cómo abrir tu blog con facilidad.



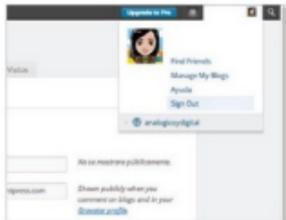
01 Abre la web

Aunque la página principal de WordPress está en es.wordpress.org, la web que tienes que abrir para crear tu blog es es.wordpress.com. En ella también puedes echar un vistazo con rapidez a cientos de miles de otros blogs alojados en la plataforma. Púlsalo el botón 'Comenzar' para empezar a crear tu blog.



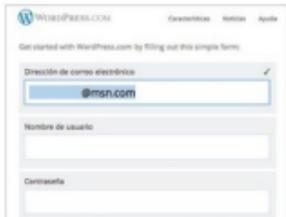
04 Añade una contraseña

Las contraseñas son un elemento vital para asegurarte de que nadie más puede acceder a una cuenta. Escribe uno en la casilla 'Contraseña', y el indicador visual te comunicará su fortaleza. Lo normal es que una contraseña sea bastante fuerte. No pases hasta conseguir una que sea fuerte, o tendrás más posibilidades de que alguien la adivine.



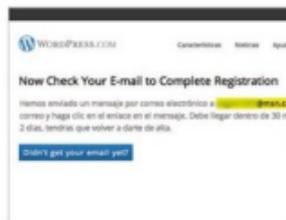
07 Panel de control

El proceso de apertura del blog ha terminado y los usuarios pueden empezar a agregar posts a su nuevo blog en wordpress.com. Antes de utilizar el nuevo blog que acabas de crear, y si no aparece en el panel de control de mismo, conéctate a tu cuenta. Haz clic en tu nombre de usuario de la esquina superior derecha y elige 'Sign out'.



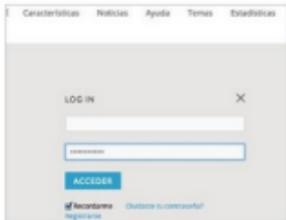
02 Escribe tu email

En pantalla aparecerá una web para que rellenes los datos necesarios para la activación del blog. En primer lugar, indica la dirección de correo electrónico con la que deseas registrar el blog. El sistema comprobará que no existe ya un blog asociado a ella en el sistema. En el caso de que lo haya, tendrás que utilizar otra dirección de email.



05 Nombre del blog

Ya sólo te queda elegir un nombre para la dirección del blog. Se combinará con la extensión wordpress.com, para que la dirección quede completa. Es lo que los visitantes escribirán en el navegador para acceder a él. Asegúrate de que es descriptivo y relevante. Si existe, prueba con otro. Cuando des con uno, haz clic en 'No, gracias, usaré el dominio gratis'.



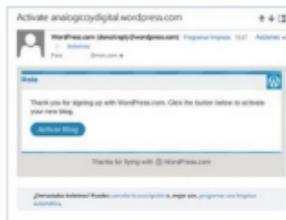
08 Conéctate

Hay varias opciones para acceder a una cuenta de wordpress.com. Abre es.wordpress.com y pulsa el botón 'Acceder' y escribe tus datos a continuación en las casillas 'Nombre de usuario' y 'Contraseña' y pulsa 'Acceder'. También puedes ir a la pantalla de conexión si escribes la URL del blog seguida por `/wp-admin/`.



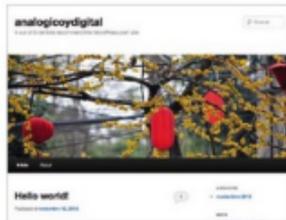
03 Elige nombre de usuario

El siguiente paso es elegir un nombre de usuario. Por defecto, WordPress utilizará la dirección del blog como nombre de usuario y te dirá si está disponible actualmente. Este nombre será único para ti, así que si el que has elegido no está disponible, la opción más sencilla para conseguirlo es agregar varios números al final del nombre.



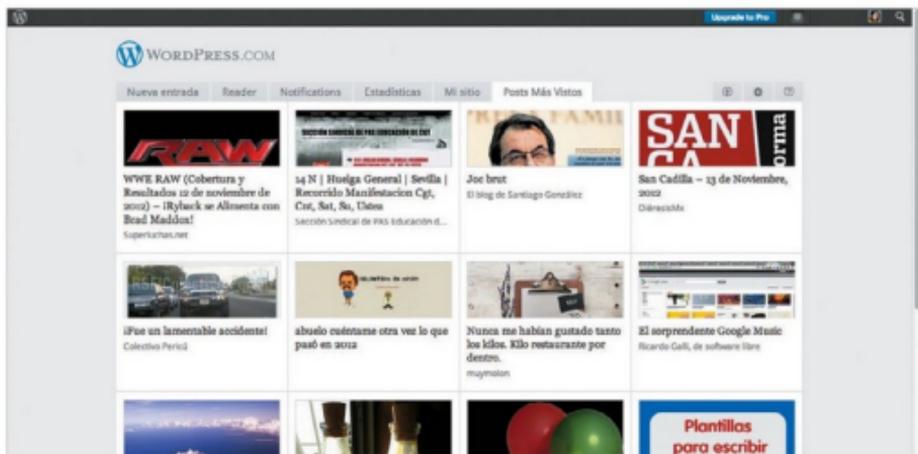
06 Activa la cuenta

Púlsalo por último 'Crear un blog'. Para completar el proceso de registro se enviará un correo electrónico a la dirección que escribiste al principio del proceso de registro. Conéctate a tu cuenta y haz clic en el botón 'Activar Blog' del correo recibido de WordPress para acelerar al panel de control y activar el blog. Si no lo recibes en una hora, algo va mal.



09 Tema por defecto

La versión más reciente de WordPress incluye el tema Twenty Eleven, que se asignará automáticamente al blog. Incluye el título que has elegido para él y un eslogan predeterminado. Aparecerá también con una imagen de gran tamaño, que puedes cambiar por una tuya. También tendrás un post de bienvenida. ¡Bórralo cuando escribas tus posts.



Explora la cuenta de tu nuevo blog

OBJETIVO

Empieza con tu cuenta en wordpress.com y descubre a qué funciones puedes sacar partido.

TIEMPO NECESARIO

30 minutos.

NIVEL DE DIFICULTAD



UN BLOG ALOJADO EN WORDPRESS.COM TIENE BASTANTES SIMILITUDES CON LA VERSIÓN AUTOALOJADA Y TIENE MUCHAS FUNCIONES QUE EXPLORAR

LA BASE DEL USO de un blog alojado en wordpress.com es, en esencia, la misma que si usas el servicio completo de WordPress. La vista del Panel de control está basada en los mismos principios, y el proceso de creación y gestión de posts es idéntico. Pero cuentas con algunas funciones adicionales que te proporcionan una experiencia de bloguero completa que, a menudo, incluye cosas que tendrías que agregar por separado al blog que alojas por tu cuenta. Por ejemplo, algo

que consigues en wordpress.com es sentir que formas parte de una comunidad. Con cientos de miles de blogs en el sitio, puedes seguir y leer los que quieras, y dado que séguro que hay blogs que cubren temas similares a los del tuyo, puede ser una buena manera de atraer tráfico hacia él. Cuanto más activo seas en la blogosfera, más gente valorará lo que tengas que decir y estarás más dispuesta a visitar tu sitio. Aquí tienes algunos de los puntos a tener en cuenta en cuanto empieces.



01 Barra de menús

Cuando estés en cualquier página de es.wordpress.com verás una barra con atajos en la parte superior de la ventana del navegador. Te darán acceso instantáneo a los elementos de control de tu propio blog. Entre ellos hay varios con los que puedes conseguir hacerte visible a la comunidad de blogs de WordPress y enviar tráfico a tu web.



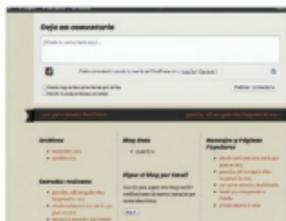
02 Conéctate

Tienes que asegurarte de que estás conectado a tu cuenta, así que escribe tu nombre de usuario y tu contraseña, y activa la opción 'Recuérdame' si quieres permanecer conectado siempre (mientras no estés en un ordenador público, eso sí). La pantalla de WordPress cambiará y aparecerá el Panel de control de tu blog.



03 Busca otros blogs

Si pones el cursor sobre tu nombre de usuario, en la esquina superior derecha de la pantalla, aparece un menú. Su entrada 'Manager My Blogs' te da acceso rápido a todos los blogs que hayas creado con tu cuenta. Por su parte, la denominada 'Find Friends' te deja buscar amigos, y si haces clic en 'Explore topics' puedes ver los temas populares.



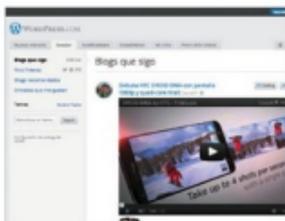
04 Deja comentarios

Una forma de enviar tráfico a tu blog es participar en el de otros. Encuentra uno que te interese y deja un comentario en un post. Puedes hacerlo automáticamente cuando estés conectado, y tu nombre en la lista de usuarios llevará directamente a tu blog. Haz comentarios interesantes y otros usuarios harán clic en él.



05 Sigue blogs

Si hay blogs que cubren temas parecidos a los del tuyo, séguelos para estar al día de los que publican es una buena idea. En lugar de utilizar los favoritos y marcadores de tu navegador, lo único que tienes que hacer es llevar el cursor a la barra de menús de la parte superior de la ventana y hacer clic en 'Seguir'.



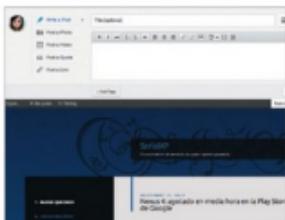
06 Mira los blogs que sigues

Coloca el cursor en el ícono de la esquina izquierda de la barra de la parte superior de la pantalla y, en el menú que aparece, selecciona la opción 'Reader'. Se abrirá una página en la que puedes acceder a los post más recientes de todos los blogs que sigues. Así podrás verlos con claridad. Haz clic en el título de un post para leerlo y comentar en él.



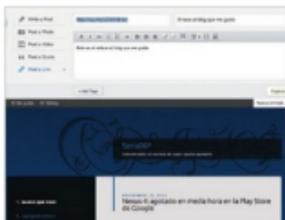
07 Toma un atajo

La blogosfera tiene su base en los usuarios que comparten enlaces a posts interesantes en los blogs de otros. Así se consigue tráfico, tanto en tu blog como en aquel al que enlaces. Cuando encuentres un post interesante, coloca el cursor en su nombre y copia el enlace acordado a la derecha de 'Shortlink'. Vulficalo al portapapeles.



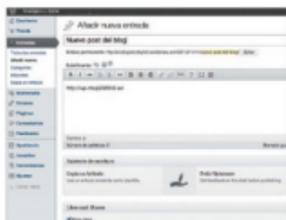
08 Nueva entrada

Ahora crea una entrada sobre el enlace. Haz clic en 'Nueva entrada' en la barra de menús de WordPress. La ventana se dividirá en dos partes en horizontal. En la superior, da un toque en 'Write a post' y empieza a escribir tu entrada. Cuenta con todas las opciones necesarias para ello, como inserción de fotos o enlaces, así como para dar formato.



09 Copia en el post

En las ocasiones en que estás escribiendo sobre una entrada de otro blog, asegúrate de incluir un enlace a dicho blog en tu post. Pega el enlace que has pegado en el Portapapeles, tal como vimos en el paso anterior, dentro del contenido de la entrada. Así, tus lectores podrán hacer clic en él para acceder a la fuente de la que estás hablando.



10 Usa los trackbacks

Los trackbacks son otra forma muy interesante para llevar tráfico a tu sitio. Cuando insertas un enlace a otro blog de WordPress en una de tu páginas, el blog en cuestión recibirá una notificación de que lo has enlazado. En muchos casos, aparecerá en su sección de comentarios, lo que permite a sus propietarios llegar directamente a ti.



11 Edita tu perfil

Tienes que hacer unos cambios para asegurarte de que tu blog sea tan accesible como sea posible. Uno de ellos es crear tu perfil. Para ello, en el Panel de control principal de tu cuenta, haz clic en 'Usuarios' y 'Mi perfil', en la lista de entradas de la parte izquierda, y rellena sus casillas. Es tu oportunidad para promocionar el contenido de tu blog.



12 Panel de control global

Por último, de vuelta a la barra de menús de WordPress, coloca el cursor sobre el nombre de tu blog y elige la opción 'Escritores'. Ahí puedes ver un resumen completo de todo lo que está pasando en WordPress, la actividad de tu blog (como los comentarios) y una selección de posts populares del resto de la blogosfera de WordPress.

Descubre el escritorio

CONOCE LAS PARTES CLAVE DE LA INTERFAZ DE WORDPRESS

PIENSA QUE EL ESCRITORIO de WordPress es como el cerebro, el corazón y las entrañas del sitio. Cuando alguien visita tu blog, ve su exterior, el contenido y el diseño. El escritorio es el panel de control general, desde el que puedes configurar cada uno de los aspectos de tu sitio, entre los que está su tema. A medida que vayas seleccionando los elementos del menú de la izquierda, el escritorio cambia, para mostrar

el contenido apropiado a la derecha. Por ejemplo, si seleccionas 'Entradas', aparecerá una lista con tus post actuales y antiguos. Cada menú principal

"El escritorio de WordPress es como el cerebro, el corazón y las entrañas del sitio"

también cuenta con un submenú que se despliega al hacer clic sobre el menú principal. Además de permitirte modificar la apariencia, contenido y funciones de tu sitio, el escritorio te facilita una visión general de lo que pasa en tu página. En él puedes ver los últimos comentarios, noticias de WordPress, enlaces a tu blog y tus borradores más recientes. Conocer mejor el escritorio te hará la vida mucho más fácil.

Aquí puedes revisar, editar, eliminar post, añadirlos o hacer una búsqueda por palabras.

Sube y gestiona fotos, música, videos y demás archivos multimedia de tus entradas.

Añade, edita, elimina y organiza por categorías los enlaces que aparecerán en tu página.

He aquí la lista de los páginas de tus blogs. Añade o borra algunas.

Haz clic aquí para ver los comentarios. Busca, edita o elimina comentarios.

Gestiona y selecciona temas. Habilita widgets y controla la presentación de la página.

Controla los permisos de los usuarios de tus blogs y sus permisos.

Opciones de pantalla te permite gestionar el contenido de cada página del Panel de control.

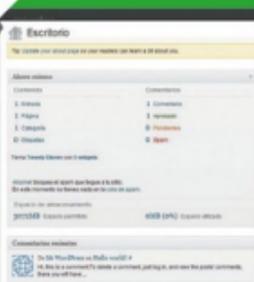
En **Publicación rápida** podrás publicar un post con facilidad, sin tener que ir al menú principal.

En este menú encontrarás todas las opciones de gestión y configuración de tus blogs.

Si haces clic sobre el nombre del tema actual, accederás al menú principal y a gestionar tus temas.

A través del menú 'Herramientas' podrás importar o exportar posts y comentarios.

Tutorial



PERSONALIZA TU ESCRITORIO

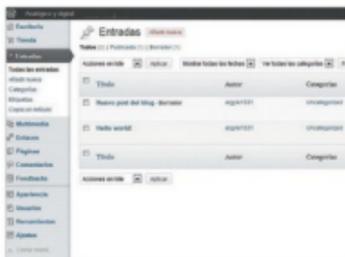
Mueve los módulos de un lado a otro de la pantalla con tan sólo hacer clic en el título, arrastrarlo y soltarlo donde desees

El escritorio te da un control total sobre tu sitio, y WordPress te da también más control sobre tu escritorio. Puedes mover módulos de un lado a otro de la pantalla, de manera que aparezcan más arriba los que más vayas a usar. Puedes también minimizar aquellos que usas menos, y que sólo se muestren sus barras de título. Con 'Opciones de pantalla' tienes la ocasión de elegir qué módulos quieres que aparezcan en el escritorio. Para desplazar los módulos, sólo tienes que hacer clic sobre ellos y arrastrarlos a donde quieras.

Minimiza módulos para que sólo se vean sus barras con un clic en la flecha a la derecha de su barra de título. Para volver a hacerlos visibles, vuelve a hacer clic en la misma flecha de la derecha. Pulsa 'Opciones de pantalla' para abrir un formulario. En esta zona podrás elegir qué módulos quieres que aparezcan en el escritorio. Activa o desactiva las opciones de 'Mostrar en pantalla' para elegir los módulos que quieres ver en el escritorio. También puedes elegir cuántas columnas quieres que aparezcan en la interfaz del escritorio.

ELEMENTOS ÚTILES DEL ESCRITORIO

Te mostramos los elementos del escritorio más comunes y que usarás el 90% de las veces



1 Entradas

El panel 'Entradas' es, seguramente, el más importante, ya que te da las herramientas para añadir, editar y eliminar entradas ya existentes. Si haces clic en 'Entradas' verás una lista con las actuales y las antiguas. Puedes buscarlas por palabra clave, o filtrarlas en función de su fecha o categoría. La opción 'Categorías' te permite gestionar y añadir categorías a tus entradas. Puedes gestionar etiquetas si haces clic en el enlace 'Etiquetas'.

"EL PANEL 'ENTRADAS' ES EL MÁS IMPORTANTE, YA QUE TE PERMITE AÑADIR, EDITAR Y ELIMINAR ENTRADAS EXISTENTES"



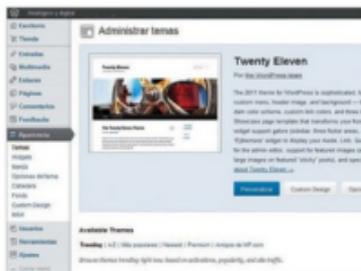
4 Comentarios

El panel 'Comentarios' no dispone de submenú. Haz clic en el enlace correspondiente para ver las opiniones de otros usuarios publicadas en el blog. En este panel podrás ver todos los comentarios, realizar búsquedas y ordenarlos por fecha o autor. Cada uno cuenta con un enlace a la entrada donde se añadió, bajo la columna 'En respuesta a'. Para moderar los comentarios, haz clic en 'Pendientes' para poder verlos y aprobarlos o rechazarlos según te convenga.



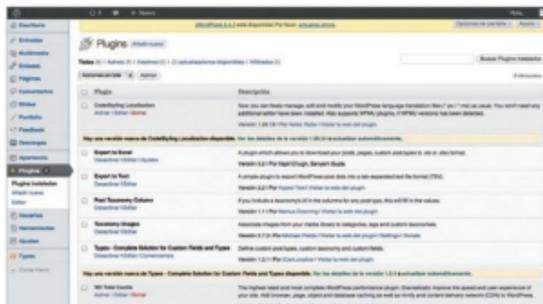
2 Ajustes

El panel 'Ajustes' te ofrece un sinnúmero de opciones de control: el nombre de tu blog, el tamaño de las miniaturas de las imágenes o para que los buscadores "encuentren" tu sitio. En los ajustes generales podrás elegir el nombre del sitio, las etiquetas y el formato de las fechas. En 'Escritura' podrás gestionar tus entradas e, incluso, elegir publicar una nueva entrada con sólo enviar un email. Los ajustes de 'Lectura' afectan la apariencia de tu entrada. También hay ajustes para comentarios, multimedia, compartir, etc.



3 Aspecto

Usa el panel 'Apariencia' para configurar y gestionar temas, widgets, menús, el fondo o el encabezado de tu sitio. En 'Temas' podrás buscar e instalar nuevos temas, y en 'Widgets', elegir cuáles quieres que aparezcan y dónde. Los programadores podrán usar 'Custom design' y personalizar el color y el tipo de letra, o adaptar el CSS por un precio adicional.



5 Plugins

Para añadir funciones extra a WordPress cuando usas un blog autoalojado (no del tipo www.wordpress.com), tienes el panel de plugins, desde el que podrás ver todos los plugins que tienes instalados, para activarlos, editarlos o eliminarlos. El enlace 'Añadir nuevo' te deja buscar plugins por palabra, autor o etiqueta. Cuando encuentres el que buscas, instálalo con un clic en 'Instalar ahora'. Una vez instalado, localízalo en la página de plugins y actívalo.

Todo sobre los posts

TODO LO QUE NECESITAS SABER PARA GESTIONAR TUS PUBLICACIONES

LA SECCIÓN 'ENTRADAS' del escritorio te permite gestionar tus entradas. En ella puedes llevar a cabo un sinnúmero de funciones útiles. Haz clic en 'Entradas' para desplegar el menú asociado. En la ventana principal verás una lista de todas tus entradas. Por defecto aparecerán ordenadas por fecha, y en primer lugar se mostrará la más reciente. Verás su título, autor, categorías, etiquetas, el número de comentarios que

han recibido y la fecha de cada una de ellas. Puedes, no obstante, personalizar la lista, y aplicar diversas funciones a uno o varios posts al mismo tiempo. Cuentas con las vistas 'Lista' y 'Extracto'; puedes ordenar las entradas por autor o título en vez de por fecha, o filtrarlas para ver sólo las que necesitas, y buscar esa entrada que no encuentras. Todo ello en una interfaz sencilla e intuitiva.

"Ordena los posts por autor o título en lugar de por fecha. Las opciones de la interfaz son múltiples"

Tutorial



EDICIÓN RÁPIDA

Utiliza 'Edición rápida' para modificar tus entradas

Al pasar el cursor por el título de una entrada, aparecerá un menú oculto en el que verás la opción 'Edición rápida', que no te permite editar el contenido de la misma, sino modificar algunos de sus atributos. Por ejemplo, podrás cambiar su título con sólo editar el contenido del cuadro 'Título'. También puedes modificar la fecha de la entrada con sólo escribir una nueva, así como cambiar o editar sus etiquetas (palabras clave asociadas a la entrada) en la casilla 'Etiquetas' de la derecha. Una función de esta casilla que

no es evidente es que puedes agrandarla si arrastras su esquina inferior derecha. Separa las etiquetas para distinguirlas. También puedes impedir que los lectores dejen comentarios, para lo que tienes que desactivar la casilla 'Permitir comentarios' de la derecha, o decidir que esta entrada quede como destacada en la parte superior del sitio. Una opción ideal si quieres comunicar algo y que se muestre durante un largo periodo de tiempo. Cuando hagas los cambios, pulsa 'Actualizar'.

FUNCIONES DEL PANEL 'ENTRADAS'

Hay mucho que controlar, pero su uso es bastante sencillo



1 Muestra el menú oculto

Al pasar el cursor sobre una entrada, aparecerá un menú oculto, cuya primera opción es 'Editar'. Haz clic en ella o en el título para hacer cambios en el post. De este modo podrás actualizarla con nueva información o hacer correcciones. Es la herramienta de edición. Si sólo quieres ver la entrada, haz clic en la opción 'Ver' de la derecha.



2 Cambia la vista

Hay dos modos de ver las entradas. Para seleccionar una haz clic en uno de los iconos de la esquina superior derecha. El primero es para verlos en lista, y es la opción que aparece por defecto. Sólo muestra el título de la entrada. La otra opción, en cambio, te muestra las primeras líneas de cada post, para poder reconocerlos con más facilidad. Una función muy útil.

Opciones de presentación

Elige el número de post que aparecerán, y qué información mostrar.



Selecciona todo

Si activas la casilla de la barra de título se seleccionarán todas las entradas.

Opciones de pantalla

Haz clic en esta pestaña para desplegar el menú oculto.

Nueva entrada

Entradas Añadir nueva

Todos (2) | Publicada (1) | Borrador (1)

Acciones en lote Aplicar Ver todas las categorías Filtros

<input type="checkbox"/>	Título	Autor	Categorías	Etiquetas
EDICIÓN RÁPIDA Título: <input type="text" value="Nuevo post del blog"/> Slug: <input type="text"/> Fecha: 11-nov 14, 2012 @ 10:24 Contraseña: <input type="text"/> Privada <input type="button" value="Cancelar"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Hello world!		Uncategorized	
<input type="checkbox"/>	Título	Autor	Categorías	Etiquetas

Busca posts

Si no encuentras un post, escribe una o dos palabras y búscalo.

Ordena entradas

Haz clic en las cabezeras 'Título', 'Autor' o 'Fecha' para ordenar las entradas.

Acciones en lote Aplicar Ver todas las fechas

Título	Autor
<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo post del blog	wporg (1)
<input checked="" type="checkbox"/> Hello world!	wporg (1)
<input type="checkbox"/> Título	Autor

Mostrar a la izquierda
 Ocultar en la lista
 Eliminar

4 Aplica acciones en lote

A la izquierda de cada entrada verás una casilla que puedes activar con un clic en su interior. Puedes seleccionar tantas entradas como desees, y después elegir lo que quieres hacer en 'Acciones en lote'. Tienes dos opciones: Editar la entrada o enviarla a la papelera de reciclaje. Si eliges 'Editar' podrás modificar atributos como categoría, etiquetas o autor en varios post a la vez.

3 Filtra las entrada

Al principio te será fácil ver las entradas y lo que contienen. Pero a medida que su número aumenta, te resultará más difícil. Los filtros te ayudarán a conseguirlo. Hay dos. El primero te deja filtrar las entradas por fecha, y ver por ejemplo sólo las entradas del mes en curso. El segundo te deja elegir categoría (antes deberás haber asignado una categoría a cada entrada).

Ver todas las categorías Filtros

Categorías	Etiquetas
Uncategorized	—
Uncategorized	—
Categorías	Etiquetas

Añadir nueva

Borrador (1)

Acciones en lote Aplicar Ver todas las fechas

Título	Autor	Categorías	Etiquetas
<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo post del blog	wporg (1)	Uncategorized	
<input checked="" type="checkbox"/> Hello world!	wporg (1)	Uncategorized	
<input type="checkbox"/> Título	Autor	Categorías	Etiquetas

Ver todas las categorías
 Ver todas las categorías
 Apps
 Hardware
 Mundo digital
 Software
 Startups
 Tecnología
 Uncategorized

5 Revisa los comentarios

Un buen blog logrará que sus lectores interactúen con él, y escriban comentarios interesantes. La columna de la derecha muestra el número y estado de cada entrada. El color del icono indica si hay comentarios pendientes de aprobación. Pasa el cursor por encima de cada icono para ver cuántos comentarios tienes pendientes. Haz clic en el icono para verlos y aprobarlos.

Publica entradas nuevas

PRIMEROS PASOS PARA CREAR TU PRIMERA ENTRADA

CONSIGUE AUDIENCIA para tu blog con actualizaciones regulares, de forma que siempre haya algo nuevo en él. Para ello haz clic en 'Entradas' y 'Añadir nueva' en el Panel de control, y añade el contenido que quieras. Sólo necesitas tres zonas para publicar un post. La primera es la del título, en la parte superior, y debe ser breve y describir adecuadamente el contenido.

Incluye palabras clave para captar la atención del lector. La segunda zona es la gran caja de la parte

"Publica entradas con regularidad, para que siempre haya algo nuevo en tu página"

central. En ella tienes que escribir el texto del post. El contador de palabras de la parte inferior es muy útil para ver cuánto llevas escrito. La tercera zona es el panel 'Publicar'. Pero los botones 'Guardar borrador' y 'Vista previa' también son también muy útiles. Una vez dominado este aspecto, puedes experimentar con otras funciones, como la barra de formato o los paneles de etiquetas.

Iconos de arriba
Estos iconos te permiten insertar en tu blog una foto, o un archivo de música o de vídeo.

Formato
La barra de herramientas de formato te permite agrupar negritas y viñetas, cambiar la alineación, etc.

Vista previa
Si quieres ver cómo ha quedado la entrada sin tener que publicarla, haz clic en "vista previa."

Opciones de pantalla
No te olvides de la pestalla 'Opciones de pantalla'. Haz clic en ella para cambiar lo que se ve en tu blog.

Categorías
Asigna categorías a tus entradas para que tus visitantes puedan encontrar post con más facilidad.

Tutorial

CONFIGURA LA VISIBILIDAD

Haz tus entradas públicas o privadas, o protégelas con contraseña

Cuando creas un blog, lo lógico es que quieras que todo el mundo lo vea, y eso es lo que ocurre si dejas la opción que aparece por defecto en el panel 'Publicar'. No obstante, tienes otras opciones para restringir su privacidad cuando, por ejemplo, quieres que ese contenido sólo sea visible para un grupo determinado de personas. Puedes incluso limitar su acceso con una contraseña. Otra posibilidad es limitar cierta parte del contenido a tus jefes o a un departamento concreto de una empresa. Haz clic en 'Editar' junto a

'Visibilidad', y aparecerán nuevas opciones. Una de ellas sirve para colocar la entrada en lo alto de la página. Resulta ideal cuando quieres anunciar algo y quieres que siga apareciendo aunque publiques otras cosas. Tienes también la opción de proteger la entrada con una contraseña. Surgirá un cuadro de texto para que la escribas tras elegir esta opción. Dispones de una opción privada que evita que todo el mundo vea el post. Es muy útil si quieres mantener una entrada fuera de la vista del público. Puedes cambiar su estado cuando quieras.

EL PANEL 'AÑADIR NUEVA ENTRADA'

Descubre las opciones que tienes disponibles para crear un nuevo post



1 Opciones avanzadas

El icono de la derecha de la barra de herramientas, del panel 'Añadir nueva', permite mostrar u ocultar las opciones avanzadas. Así podrás acceder a la segunda fila de opciones de formato. Te da la opción de elegir el estilo de párrafo o el color del texto, eliminar el formato o indentar texto. Está oculto porque tiene opciones no habituales.

"CONFORME ADQUIERAS EXPERIENCIA Y AÑADAS NUEVOS TEMAS, VERÁS DIFERENTES OPCIONES"



4 Escoge un formato

El panel 'Formato' te deja elegir distintos estilos para tu entrada. Dispones de varias opciones en el tema que te viene por defecto. No obstante, a medida que adquieras más experiencia y añadas más temas, verás sus diferentes opciones y podrás añadir algunas extra. Entre las opciones que hay están 'Galería', 'Estandar' o 'Minientrada'.

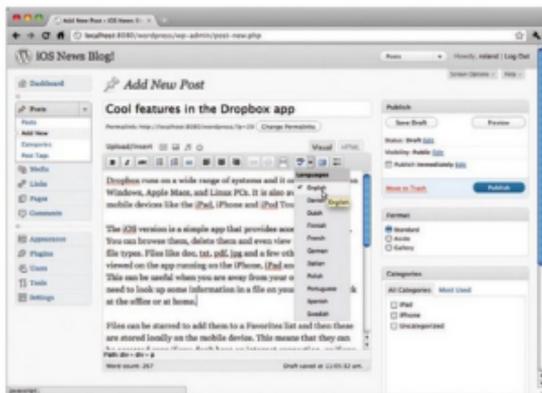
2 Modo pantalla completa

Cuando trabajas en un portátil de pantalla pequeña, son tantas las opciones y paneles que mostrar, que el cuadro de edición acaba siendo minúsculo. Cambia al modo pantalla completa haciendo clic en el penúltimo icono de la derecha. De este modo, maximizarás el área de edición y te desaharás de todo lo innecesario. Muy útil, incluso si cuentas con una pantalla grande.



3 Guarda un borrador

Puede que empieces a escribir una entrada y tengas que dejarla para hacer otra cosa. Guarda el trabajo realizado hasta el momento como borrador. De este modo, podrás volver a él cuando quieras y continuar escribiendo. Dispones de un botón para 'Guardar borrador' en la parte derecha del panel de edición e, incluso, un menú de estado. Haz clic en 'Editar' para ver las opciones.



5 Usa el corrector ortográfico

Dispones de un corrector ortográfico de gran utilidad con el que evitarás los pequeños deslices. Las palabras no reconocidas aparecerán en rojo, para que veas de inmediato las que no están bien. Tienes varios idiomas disponibles en el corrector además del inglés. Haz clic en la flecha junto al icono para ver, en el menú que aparece, los idiomas disponibles.

Publica tus entradas en el blog

PRIMEROS PASOS PARA ESCRIBIR TU BLOG

UNA VEZ QUE HAS ESCRITO una entrada para tu web, el siguiente paso es publicarla. Hasta que no lo hayas nadie puede tener acceso a él o leerlo. Se almacena en algún lugar del sistema de WordPress, como un borrador, por ejemplo, pero no está en tu web. Al publicarlo lo haces visible para todo el público que quiera leerlo, a menos que hayas dispuesto algunas restricciones.

Publicar es tan sencillo como pulsar el botón 'Publicar', aunque hay algunas comprobaciones que debes hacer antes. Revisa lo todo, para evitar que tenga desde errores gramaticales, hasta información que no has incluido y que puede resultar esencial para tu web. Así, tus visitantes no se molestarán. Podrás corregir las entradas posteriormente, aunque ahorrarás tiempo y esfuerzo si lo haces bien desde la primera vez. A continuación te mostramos lo que tienes que hacer para asegurarte de que tus post se publican correctamente con el mínimo esfuerzo por tu parte. Es fantástico ver publicadas tus entradas en la web, así que asegúrate de que tienen el mejor aspecto posible.

OBJETIVO

Escribir tu entrada, etiquetarla, añadirle categorías y publicarla en tu blog

TIEMPO NECESARIO

5 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



Tutorial

Publica entradas perfectas

01 Texto y título

Asegúrate de ponerle un título a la entrada y de que sea corto y descriptivo. Olvidarse de él es muy fácil. Pulsa el botón del corrector ortográfico para comprobar que no hay ningún error.

02 Etiquetas y categorías

Cada post puede tener etiquetas asociadas, y estar asignado a categorías. ¿Has rellenado los datos de ambos parámetros? Ayudarán a tus lectores a navegar por tu blog.

A LA PAPELERA DE RECICLAJE

En el panel "Publicar" verás el enlace "Mover a la papelera". Con él borras una entrada que ya no quieres publicar. En lugar de hacer esto, es mejor que la guardes como borrador para más adelante. No obstante, aunque la envíes a la papelera, no se ha ido del todo. Puedes verla en la pantalla "Entradas".

Echa un vistazo a la entrada

Una vez has hecho clic en "Publicar", se producen algunos cambios, como la aparición del botón "Ver entrada" para revisar el post que acabas de crear.

Comprueba el estado

Verás el estado de la entrada en el panel "Publicar". Como verás, ahora aparece como "Publicada". Más abajo verás la fecha y hora en la que lo publicaste.

Vista previa de los cambios

Una vez publicado, siempre puedes seguir realizando cambios mediante la opción "Actualizar". Asegurate de que todo es correcto con la "Vista previa".

Actualiza una entrada

Siempre puedes cambiar entradas publicadas. Haz clic en "Entradas" y pulsa el botón "Editar" sobre el cuadro con el texto de la entrada. Después, pulsa "Actualizar".



03 Vista previa de la entrada

Lo más importante antes de publicar la entrada es comprobar que todo es correcto. Pulsa el botón "Vista previa" para ver el resultado en otra página. Ciérrala cuando termines.



04 Publica la entrada

Pulsa "Publicar" para que todos puedan ver tu entrada. Aunque parece que no ha pasado nada, el botón "Publicar" es ahora "Actualizar". Ya está. Haz clic en "Entradas" y "Todas las entradas" para verlas todas.

Formatea el texto de una entrada

CREA ENTRADAS DE FÁCIL LECTURA

EL CONTENIDO DE TU BLOG y los temas sobre los que escribes son, claramente, los factores más importantes a la hora de crear una página web y atraer a nuevos visitantes a la misma. Pero quizá el siguiente sea el aspecto que presenta. Un bloque de texto sin más no resulta nada atractivo, y si encima es difícil de leer, los lectores se desanimarán y los visitantes se esfumarán. Puedes hacer que tu blog tenga buen aspecto y asegurarte de que su lectura sea sencilla dando formato a su texto.

Para empezar, es conveniente que dividas el texto en párrafos, y pulses la tecla 'Intro' cada vez que hayas escrito unas líneas. Si se trata de una entrada larga, quizá haya, incluso, que dividirla en secciones e introducir encabezados y subtítulos que ayuden a los lectores. Puede que además quieras **enfatizar algo**, lo que conseguirás con **negritas**. Puedes alinear el texto

a la derecha o a la izquierda, o incluso, centrarlo. Si citas otras páginas, puede que necesites utilizar la cursiva. Puedes hacerlo todo con las opciones de formato de la barra de herramientas.

OBJETIVO

Dar formato al texto para hacerlo atractivo y mejorar su lectura online

TIEMPO NECESARIO

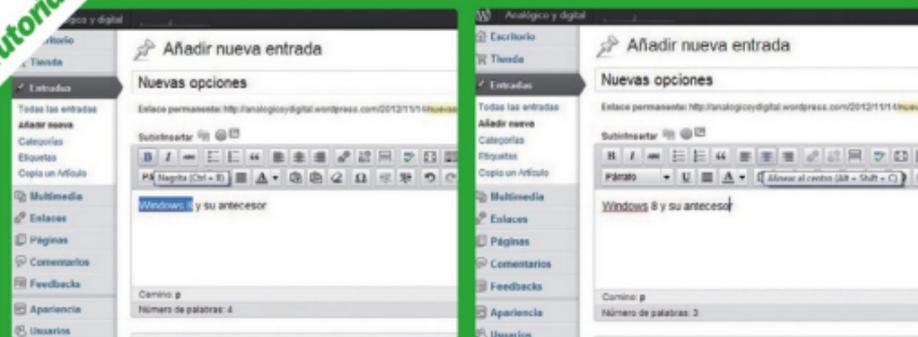
3 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



Tutorial

Cambia el formato para mejorar el diseño



01 Usa estilos diferentes

Puedes poner en **negrita** cualquier parte del texto. Únicamente tienes que seleccionarlo antes. Luego haz clic en el icono correspondiente de la barra de herramientas. Púlsalo de nuevo para eliminar el efecto.

02 Cambia la alineación

Normalmente, el texto está alineado a la izquierda y sin justificar. Puedes cambiarlo gracias a los iconos de alineación. Coloca el cursor en el párrafo a cambiar y haz clic en el icono que te convenga.

¿QUÉ ES EL 'CAMINO'?

Según el panel de escritura, junto al contador de palabras, está la opción 'Camino' seguida de letras y/o número. Se trata de información relevante para expertos en HTML, lenguaje que se usa para crear webs. Les indica en qué orden se han aplicado las etiquetas de formato. No es importante cuando estás empezando, como ahora, así que puedes ignorarlo por el momento.

Todas las entradas

Opciones avanzadas

No te olvides de hacer clic en el icono 'Opciones avanzadas' para mostrar la segunda fila de iconos. Entre ellos encontrarás funciones muy útiles, como estilos de párrafo, indentación o color.

- Enlaces
- Páginas
- Comentarios
- Feedbacks
- Apariencia
- Usuarios
- Herramientas

Negrita y cursiva

Los tres primeros iconos permiten poner el texto en negrita, cursiva o ambas cosas. Puedes, incluso, combinar los tres estilos al mismo tiempo y añadir otros después. Los usamos muy a menudo.

Alinea el texto

Por defecto, el texto aparece alineado a la izquierda, sin justificar. Tienes la opción de centrarlo o de alinearlo a la derecha. Haz clic en el icono correspondiente de la segunda fila de la barra de herramientas.

Da color al texto

Añade un poco de color siempre ayuda a resaltar una parte del texto, dejando a un lado el aburrido gris que viene por defecto. Selecciona el contenido y elige la combinación de color que desees.

03 Combina estilos de formato

Puedes combinar varios estilos a la vez. Si has resultado un texto en negrita, pero quieres agregarle también cursiva, selecciónalo de nuevo y haz clic en los iconos correspondientes.

04 Da color al texto

Por defecto, el texto aparece en gris, con el fondo en blanco. No tiene por qué ser así, y puedes cambiarlo y ponerlo a tu gusto. Selecciona el texto en cuestión y elige el color que más te guste.

Añade elementos especiales al texto

MEJORA LA LEGIBILIDAD CON VIÑETAS, LISTAS E INDENTACIONES

ESCRIBIR un bloque de texto es sencillo, pero a tus visitantes no les resultará muy atractivo, y leerlo se hará incómodo. Ya hemos echado un vistazo a cómo dividirlo en párrafos y alinearlos, así que ya es hora de hacer cosas más atractivas, como agregar viñetas y listas numeradas. Una lista con viñetas es perfecta para enfatizar características, funciones y elementos y temas importantes. Hazlas breves y concisas, para que los lectores puedan verlas con rapidez para conseguir la información que necesitan. Las listas numeradas son también útiles, y ni siquiera tendrás que escribir sus números, ya que WordPress lo hará por ti. Puedes añadir tantas como necesites.

Hay otras funciones que también son útiles, como la posibilidad de insertar caracteres especiales, como símbolos de copyright en el texto, fracciones reales en vez de utilizar números y barras invertidas, letras griegas, el símbolo del

euro y muchos más. Incluimos en el texto es tan fácil como seleccionarlos y hacer clic donde quieras ponerlos, una vez le cojas el truco. Todo esto iluminará el texto y lo hará menos aburrido.

OBJETIVO

Emplear algunas de las opciones de formato de texto avanzadas.

TIEMPO NECESARIO

5 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



Enlace permanente: <http://lanablogiocydigital.wordpress.com/2012/11/14/nuevo-post-del-blog/> Editar Obtener enlace

Subir imagen

Formato de texto

Ahora vemos cómo funciona una lista numerada, un elemento muy útil para redactar una lista de elementos y que destaque con respecto al resto:

1. El primer elemento de la lista.
2. El segundo
3. El tercero

Camino p

Número de palabras: 24 Monitor guardado a las 10:10:15. Última edición por enque1321 el noviembre 14, 2012

Adjuntar de escritura

Copiar un Artículo Get feedback on this draft before publishing.

Leer más sobre

Tutorial

Usa las funciones de formato especial

01 Añade viñetas

Para añadir viñetas, coloca el cursor en una línea vacía y luego haz clic en el icono "lista con viñetas" de la barra de formato. Escribe el texto y pulsa "Intro". Aparecerá otra. Pulsa "Intro" dos veces para terminarla.

02 Agrega listas numeradas

En lugar de viñetas, puede que quieras crear una lista numerada de elementos. Escribe cada uno en una línea y selecciónalos todos. Haz clic en el icono "lista numerada" y comprueba que aparece un número delante de cada uno.

Personaliza la pantalla y la distribución

CAMBIA LA DISTRIBUCIÓN DE LA PANTALLA PARA QUE FUNCIONE COMO QUIERAS

LA DISTRIBUCIÓN DE la pantalla, con el panel de edición de entradas en el medio, y los paneles de acceso a varias funciones a la derecha, puede que sea la correcta para algunos, pero que no sea la mejor para todos. Por suerte, se puede personalizar y cambiar el diseño. Si cambias la distribución de la pantalla y mueves de sitio el área de edición y los paneles, puede que acabes diseñando una interfaz más eficiente para ti, y que se adapte a tu forma de trabajar. Por ejemplo, puede arrastrar la esquina inferior derecha del área de edición de entradas para aumentar su tamaño. Así puedes ver más contenido de un post mientras trabajas con él.

Otra opción muy sencilla que puedes elegir es ocultar paneles que no necesitas, y hacer que aparezcan otros ocultos que te vienen mejor. Esto se consigue fácilmente con las

opciones de pantalla. Si el panel ocupa demasiado espacio y deja poco para la edición de entradas, puedes moverlo a la parte inferior de la pantalla con la distribución de pantalla de una columna. Ponlo como quieras.

OBJETIVO

Descubre cómo reordenar los paneles de la pantalla.

TIEMPO NECESARIO

3 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



Publizar

Quitar borrador

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Público [Editar](#)

Publicar inmediatamente

11:44h | 14 | 2012 | 10 | 04

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Publicadas: No conectado [Mostrar](#)

[Mover a la bandeja](#)

Extracto

Este es un ejemplo de cómo usar citas numeradas en WordPress.

Extracto es un optional hand-crafted summaries of your content that can be used in your theme. [Learn more about manual extracts.](#)

Etiquetas

wordpress, ayuda [Añadir](#)

Separe las etiquetas con comas.

[Vea entre las etiquetas más utilizadas](#)

Tutorial

Personaliza las opciones de la pantalla

01 Muestra las opciones

Hay una pestaña en la parte superior de la pantalla 'Opciones de pantalla'. Al hacer clic en ella, se desliza un panel hacia abajo y aparecen varias opciones para personalizar la distribución. Activa los que necesitas.

02 Añade paneles nuevos

A medida que hagas clic en un elemento de 'Opciones de pantalla', aparecerá un panel nuevo en la página. Por ejemplo, activa 'Autor' y verás cómo aparece una caja con una lista para que puedas seleccionar el autor de los posts.

EXTRACTOS

El panel 'Extractos' está oculto, pero puedes hacerlo visible. Un extracto es una breve descripción o resumen de un post, y normalmente está compuesto por unas cuantas frases breves. Aparece en varios sitios, como los resultados de búsquedas y los feeds de noticias. Si no eres uno, WordPress usará las 55 primeras palabras del post.

Opciones de pantalla

Haz clic en la pestaña 'Opciones de pantalla' para que aparezca el panel. Los elementos más comunes están activados por defecto, y puedes desactivarlos si no los vas a usar.

Una columna o dos

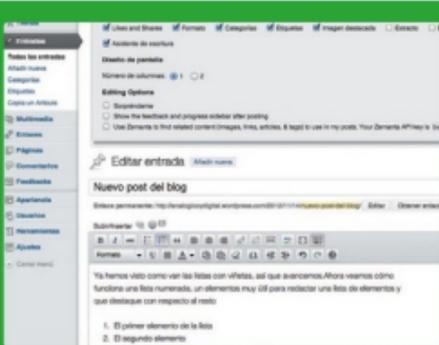
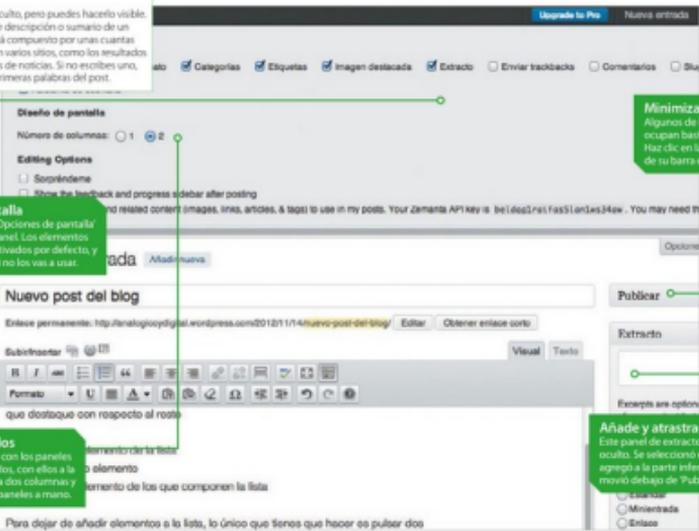
Muestra una columna con los paneles en su parte inferior o dos, con ellos a la derecha. Pasa de una a dos columnas y tendrás que arrastrar paneles a mano.

Minimiza

Algunos de los paneles son grandes, y ocupan bastante espacio en la pantalla. Haz clic en la flecha que hay a la derecha de su barra de encabezado y minimízala.

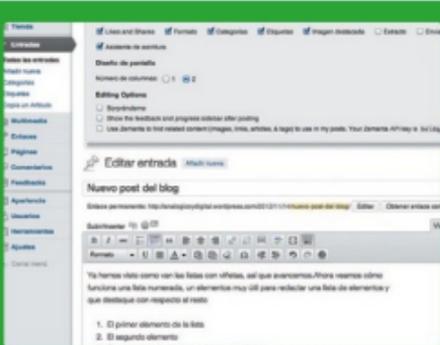
Añade y atrae

Este panel de extractos está normalmente oculto. Se seleccionó en las opciones, se agregó a la parte inferior y después se movió debajo de 'Publicar'.



03 Pongo a una columna

Indica que quieres una sola columna en 'Opciones de pantalla'. Activa '1' en la zona 'Diseño de pantalla'. La zona de edición de entradas se expandirá hacia la derecha de la pantalla. Los demás paneles se moverán hacia abajo.



04 Arrastra y suelta

Selecciona ahora la opción '2' en 'Diseño de pantalla'. Arrastra y suelta cada panel en el punto en el que quieras que esté. Llévate práctica hacerlo bien, pero es un sistema estupendo para personalizar la disposición del escritorio.

Introducción a las categorías

DESCUBRE CÓMO FUNCIONAN LAS CATEGORÍAS EN WORDPRESS

LAS CATEGORÍAS SON PARECIDAS al sistema de clasificación de archivos de una biblioteca. Ayudan a organizar tus posts en secciones coherentes, lo que te permite encontrar un post de un tipo en concreto de forma rápida y sencilla. Eso sí, en lugar de tener una lista de categorías prediseñada, WordPress te deja elegir tu propia estructura de categorías, para que tengas una que se adapte a tus necesidades.

Por tanto, si estás creando un blog sobre deportes, puede que quieras crear categorías con los nombres de los deportes: una para fútbol, otra

para baloncesto y otra para tenis. Si estás más interesado en la música, puedes optar por crearlas para hip hop, jazz o rock. WordPress es lo bastante flexible como para permitirte crear tu propia clasificación en función de tus intereses, tema del blog y posts. Puedes añadir categorías nuevas en cualquier momento, así que a medida que tu blog evolucione, puedes adaptarlas a los cambios de tema que se produzcan en él.

"A medida que tu blog evolucione, puedes actualizar el sistema a los cambios"

Añade una categoría

Al rellenar este formulario estarás creando una categoría. Sólo necesitas un nombre, aunque puedes añadir más datos si lo prefieres.

Editar/borrar

Coloca el cursor en una categoría en la lista de categorías, y podrás acceder a los enlaces para editarla o borrarla.

Acciones en lote	Nombre	Descripción	Blog	Entradas
<input type="checkbox"/>	Nombre		Blog	Entradas
<input type="checkbox"/>	Apuntes		Blog	0
<input type="checkbox"/>	Hardware		Blog	0
<input type="checkbox"/>	Mundo digital		Blog	0
<input type="checkbox"/>	Software		Blog	0
<input type="checkbox"/>	Eventos		Blog	0
<input type="checkbox"/>	Tecnología		Blog	0
<input type="checkbox"/>	Uncategorizado		Blog	1
<input type="checkbox"/>	Nombre		Blog	0

Clasifica tus categorías

El Listado de Categorías muestra todas las categorías de tu blog. Puedes clasificarlas bien por el título o por el final de la lista.

Busca en las categorías

Si tienes una lista de categorías especialmente larga, busca la que quieres editar o eliminar. Escribe su nombre en el cuadro de búsqueda.

Acciones en lote

Si quieres borrar varias categorías al mismo tiempo, haz clic en los cuadros a la izquierda de las que quieres eliminar, y elige 'Borrar' en la lista desplegable 'Acciones en lote'.

Tutorial

QUE LAS CATEGORÍAS TRABAJEN POR TI

Las categorías pueden ser sencillas o complejas. Se adaptan a tus necesidades.

Las categorías te dejan clasificar tus contenidos en cómodos grupos, lo que facilita, tanto a ti como a tus visitantes, el hallazgo de contenido relevante cuando navegan por tu blog. Como organices tus post y categorías depende de ti, pero hay algunos consejos que te resultarán muy cómodos para organizarlos, y que funcionarán perfectamente para tus necesidades actuales y futuras, y ayudarán a que tus visitantes naveguen con facilidad.

En primer lugar, no confundas categorías con etiquetas. Las categorías forman la jerarquía semántica de tu blog y debes ponerles nombre, de forma que varios post puedan clasificarse en una. Debido a esto, no tiene sentido llamar a una categoría, por ejemplo "libros azules" a no ser que

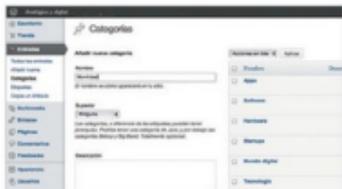
tengas la intención de escribir varias entradas sobre libros azules. Sería mejor llamar a la categoría, simplemente, libros. Es mucho más probable que escribas posts sobre libros en general, sin importar su color o tema, así que es más apropiada dicha categoría.

Otra buena práctica es utilizar la capacidad de WordPress para incluir varias categorías dentro de otras. Esto te deja crear una primaria que contiene subcategorías. Así puedes proporcionar una experiencia similar a la de una agenda de teléfonos a la hora de buscar posts.

Si das nombres adecuados a las categorías y las agrupas unas dentro de otras con buen criterio, tu sistema de organización te resultará muy útil.

GESTIÓN DE CATEGORÍAS

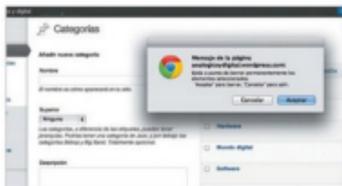
Configurar y gestionar una categoría en WordPress es muy sencillo



1 Crea una nueva categoría

Crear una categoría nueva es muy sencillo. Lo mínimo que tienes que hacer es darle un nombre, y después pulsar el botón 'Añadir nueva categoría'. Si quieres dar a los lectores de tu blog un poco más de información de lo que albergará, añade una descripción al nombre. También puedes incluir categorías una dentro de otra, lo que creará una jerarquía, con una principal y otras secundarias, relacionadas con la primera, pero mucho más específicas.

"INCLUSO SI TIENES UNA LARGA LISTA DE CATEGORÍAS, PODRÁS ENCONTRAR LA QUE QUIERAS, EDITARLA O BORRARLA SIN MAYORES COMPLICACIONES"



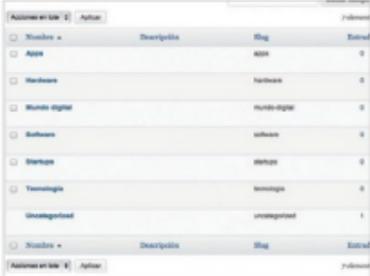
4 Borra categorías

Seguro que cada cierto tiempo quieres depurar tu lista de categorías. WordPress lo hace de forma sencilla y rápido sin que pierdas ninguno de los posts que hayas asignado a la categoría que borras. Para eliminar una categoría, lo único que tienes que hacer es colocar el cursor sobre su nombre en la lista de categorías y elegir la opción 'Borrar'. Confirma que deseas eliminarla y desaparecerá al momento. Los post asignados a ella irán a 'Uncategorized'.



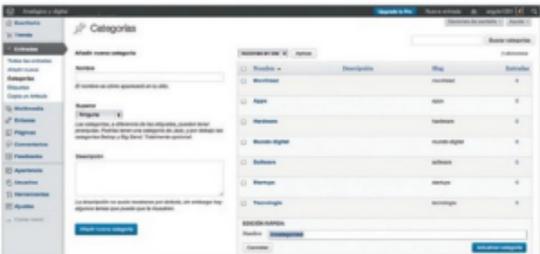
2 Edita una categoría

Puedes hacerlo de dos maneras. Para hacerlo de la primera, coloca el cursor en el nombre de la categoría y haz clic en el enlace 'Editar' en el menú que aparece. Se abrirá un formulario con las mismas opciones que el de 'Añadir nuevas categorías', pero con la información de la que has seleccionado precargada. El segundo método de edición es elegir la opción 'Edición rápida' cuando sitúes el cursor sobre su nombre. Se abrirá un formulario más pequeño sobre la lista de categorías, pero de esta forma sólo puedes modificar su nombre.



3 Ordena la lista de categorías

Aunque tengas una lista de categorías muy larga, puedes encontrar la que quieras editar o borrar sin problema. Puedes hacer clic en el encabezado de cada una de las cabeceras de la lista, y cuando pulses el botón izquierdo del ratón en una, la lista se reorganizará tomando esa cabecera como criterio de ordenación. Con un clic lo ordenarás de forma directa, y con dos, inversa.



5 La categoría 'Uncategorized'

Cada post de WordPress debe estar en una categoría. Es perfecto cuando está bien organizado, pero a veces puede que tengas prisa, o que añadas una entrada sin asignarla a una categoría por error. No pasa nada. WordPress tiene una sección especial a la que asigna todas las entradas sin categoría: 'Uncategorized'. Esta categoría no puede borrarse, pero sí que puedes editarla, como cualquier otra, y cambiar su nombre por otro que te parezca más conveniente. Por ejemplo, 'Varios'.

Todo sobre etiquetas de los post

DESCUBRE CÓMO CREAR, UTILIZAR Y GESTIONAR ETIQUETAS

MIENTRAS QUE LAS CATEGORÍAS proporcionan un sistema de catalogación rígido, parecido al de una biblioteca, las etiquetas proporcionan asociaciones más abstractas. ¿Qué es una etiqueta? Pues, sencillamente, es un marcador que indica el contenido de un post. Cada uno puede tener varias

etiquetas, una o ninguna. No son en absoluto rígidas ni suponen ningún límite. Puedes clasificar un post en la categoría 'Música de los 60' y etiquetarlo con 'Los Angeles', 'Bread and Butter' o 'Aliens' si son relevantes. Cuando alguien que está leyendo tus entradas haga clic en una etiqueta, WordPress

mostrará todos los demás que tienen la misma etiqueta, así que aunque puede que la entrada sea de un grupo que era popular en 1962, si eran de Los Angeles, puedes etiquetar el post por 'Los Angeles', de forma que puedan verlo los que buscan datos acerca de dicha ciudad.

Tutorial



SACA PARTIDO A LAS ETIQUETAS

Las etiquetas son una alternativa a la clasificación por categorías

Mientras que las categorías son perfectas para crear un sistema de clasificación para tus post estructurado y organizado, no te dejen ser creativo a la hora de asociar las entradas a ellos. Por ejemplo, si gestionas un blog sobre biografías de personajes populares, puede que quieras categorizar las entradas por el área en que han destacado: personalidades de televisión, políticos, actores, etc. Esto tiene sentido, porque cualquiera que visite tu sitio es posible que piense en los famosos de esa forma, por lo que es una buena estructura. Pero, ¿qué sucede cuando hay asociaciones menores

compartidas por varios posts? En ese caso, las etiquetas son perfectas. Por ejemplo, puedes etiquetar los post sobre protagonistas de series de televisión de Estados Unidos con 'Series' y 'Estados Unidos'. Esto permite a los visitantes de tu web poder ver, con bastante facilidad, otros post relacionados con el que estén leyendo en un momento dado, sin tener por eso que estar preocupándose de estar buscándolos todos uno por uno en tu sitio.

Muchos usuarios nuevos de WordPress encuentran complicado dominar este concepto. Pensa en ellas como en categorías más flexibles.

Nombre	Descripción	Blog	Entradas
<input type="checkbox"/> Android		android	0
<input type="checkbox"/> Apple		apple	0
<input type="checkbox"/> iOS		ios	0
<input type="checkbox"/> Mac OS		mac-os	0
<input type="checkbox"/> Smartphone		smartphone	0
<input type="checkbox"/> Tablet		tablet	0
<input type="checkbox"/> Windows		windows	0
<input type="checkbox"/> Nombre	Descripción	Blog	Entradas

Añade una etiqueta
Añade etiquetas antes de crear posts con el formulario 'Añadir nueva etiqueta'.

Borrado por lotes
Si quieres borrar varias etiquetas a la vez, selecciona las que quieras borrar y elige la opción 'Borrar' en la lista desplegable 'Acciones en lote'.

Editar y borrar
Cambia o borra una etiqueta con un clic en el enlace adecuado, del menú que sale al poner el cursor en su nombre.

Ordena la lista
Ordena la lista de etiquetas con un clic en su encabezado, para organizarla alfabéticamente.

Buscar
Busca etiquetas en una lista larga con la función de búsqueda de etiquetas.

USA ETIQUETAS EN POSTS

La gestión de etiquetas funciona de forma similar a la de categorías, así que si dominas una, también la otra

Etiquetas

Añadir nueva etiqueta

Nombre

El nombre se cómo aparecerá en la lista.

Descripción

La descripción no suele mostrarse por defecto, sin embargo hay algunos temas que puede que lo muestren.

Añadir nueva etiqueta

1 Añade una nueva etiqueta

Si eres organizado puedes crear tus etiquetas antes de escribir los post, pero ten en cuenta que puedes crear una etiqueta automáticamente cuando escribas una entrada, sólo con añadirla al mismo tiempo que la creas. Completa el formulario que hay bajo 'Añadir nueva etiqueta' con su nombre y descripción.

3 Borra etiquetas

Puede que en algún momento cambies de opinión sobre una etiqueta que has usado en el pasado, y que quieras borrar una o varias y que no aparezcan más en tu blog. Conseguirlo es sencillo, y no afectará a los post, aparte de que ya no tendrán esa etiqueta. Busca la que quieras borrar en la lista, mueve el cursor sobre su nombre y haz clic en su enlace 'Borrar'. Rápido y sencillo.

Mensaje de la página
 analogicovdigital.wordpress.com:
 Está a punto de borrar permanentemente los elementos seleccionados.
 "Aceptar" para borrar, "Cancelar" para salir.

Descripción	Slug	Entradas
android	android	0
apple	apple	0
ios	ios	0
mac os	mac-os	0

Nombre	Descripción	Slug
<input type="checkbox"/> Windows		windows
<input type="checkbox"/> Tablet		tablet
<input type="checkbox"/> Smartphone		smartphone
<input type="checkbox"/> Mac OS		mac-os
<input type="checkbox"/> IOS		ios
<input type="checkbox"/> Apple		apple
<input type="checkbox"/> Android		android
Nombre	Descripción	Slug

Acciones en lote

4 Ordena la lista de etiquetas

Tras un tiempo tendrás una larga lista de etiquetas de posts, pero incluso en este caso podrás encontrar la que quieras editar o borrar. Puedes hacer clic en cada una de las cuatro cabecezas de la lista de etiquetas. Cuando lo hagas en una, la lista de etiquetas se reordenará automáticamente con esa cabecera como criterio. Un clic la ordena alfabéticamente.

Operaciones de pantalla

Win

Descripción	Slug	Entradas
android	android	0
apple	apple	0
ios	ios	0
mac os	mac-os	0

5 Busca etiquetas

Una forma rápida de encontrar la etiqueta que quieres editar o eliminar, especialmente si tienes cientos, es utilizar la función de búsqueda de etiquetas integrada en WordPress. Abre la pantalla de añadido de etiquetas y escribe su nombre, o una parte del mismo. Una vez que pulses el botón 'Buscar etiquetas', la lista se reducirá hasta tener una longitud manejable.

Gestiona tu librería multimedia

CÓMO GESTIONAR TUS FOTOS, VIDEOS Y CANCIONES

CUANDO NOS REFERIMOS a la categoría "Multimedia" en WordPress, hablamos de los distintos videos, fotos, grabaciones y archivos que cargas a tu blog para utilizarlo en él. La librería es, básicamente, la lista completa de todos los archivos multimedia que has subido previamente, y desde su panel asociado puedes borrar cualquier elemento que ya no necesites

más en tu blog, buscar ficheros que hayas cargado y obtener información detallada al instante, sobre los post relacionados con cada elemento. La principal

"La ventaja de utilizar la librería principal es poder deshacerte de lo que ya no necesitas"

ventaja de utilizar la Librería multimedia es poder librarte de lo que ya no necesitas más, pero ten en cuenta que, si decides eliminar un elemento concreto, tienes que deshacerte también de los enlaces de tus entradas que hagan referencia a él. A continuación te guiamos por tu Librería multimedia y te mostramos cómo sus funciones pueden facilitarte la gestión de tu blog.

Vistas en miniatura

Cada elemento estará acompañado por una vista en miniatura y por su descripción, para encontrarlos rápido.

Acciones en lote

Puedes borrar archivos en lote. Si activas esta casilla los borrarás todos. Si no quieres, selecciónalos uno a uno.

Buscar

Puedes escribir palabras clave en la casilla de búsqueda para encontrar un archivo multimedia de la librería.

Filtrar

Puedes filtrar los elementos por tipo o por fecha. Así facilitarás la búsqueda de lo que necesitas.

Información rápida

La información que hay a la vista te permite ver con qué entradas está asociado cada elemento multimedia.

The screenshot shows the WordPress Media Library interface. At the top, it indicates storage usage: "You are currently using 1.7 MB out of 3.0 GB allowed (58%)" and a warning: "Did you know that you can upload video and embed them directly on your blog with our [VideoPress](#) plugin?". Below this, there are tabs for "Todos" (selected) and "Imágenes". A sidebar on the left contains navigation options like "Entradas", "Páginas", "Comentarios", "Perfiles de usuario", "Apariencia", "Usuarios", "Herramientas", and "Ajustes". The main area displays a table of media items with columns for "Acciones en lote", "Archivo", "Autor", "Adjunto a", and "Fecha". Each row represents a media item, such as "img1_8.JPG" or "img1_7.JPG", with options to "Adjuntar" or "Borrar". A search bar at the top right is labeled "Buscar".

Tutorial

ENCUENTRA RÁPIDO UN FICHERO

Usa la funciones de búsqueda y filtrado para encontrar lo necesario

Dado que la Librería multimedia muestra una relación de cada elemento multimedia que te ha cargado en tu blog, hay posibilidades de que contenga cientos de entradas, recogidas a lo largo de varios meses. Si llega la hora de borrar grupos de imágenes o archivos de audio o video, o si tienes que encontrar una fotografía para una actualización, no te preocupes. Puedes encontrarlos en segundos con las opciones de búsqueda y filtrado de la Librería multimedia.

Si sabes el tipo de archivo que necesitas borrar, busca debajo de la cabecera principal

de la Librería multimedia, en la parte superior de la página. Verás unos enlaces, básicamente, divisiones de cada tipo de archivo multimedia de la librería. Por defecto, está configurada como "Todos", por lo que lista todo tipo de contenido, pero si sabes qué tipo de archivos buscas, puedes hacer clic en el enlace específico o puedes filtrar la lista por la fecha en la que se subió al blog. Así reducirás las opciones y lo encontrarás todo con bastante más rapidez.

Si sabes el nombre del archivo, escríbelo en el cuadro de búsqueda para que aparezca.

CLAVES DE LA LIBRERÍA MULTIMEDIA

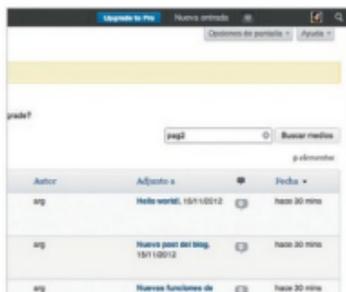
Cómo gestionar, editar y buscar los archivos multimedia que has cargado



1 Lista de archivos

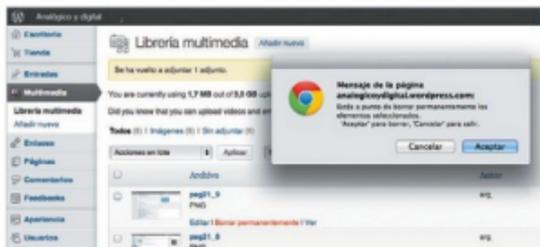
Cuando seleccionas 'Librería multimedia', todas tus fotos, videos, audios y archivos aparecerán en una lista detallada. Los que has subido hace menos tiempo estarán los primeros. Los últimos serán los primeros que publicaste en el blog. Los archivos no están clasificados por tipos, pero su vista en miniatura te indicará a qué tipo pertenecen. En la lista de cada página aparecen hasta 20 elementos.

"TUS FOTOS, VÍDEOS, GRABACIONES DE AUDIO Y ARCHIVOS APARECERÁN EN UNA LISTA DETALLADA, CON LOS MÁS RECIENTES PRIMERO"



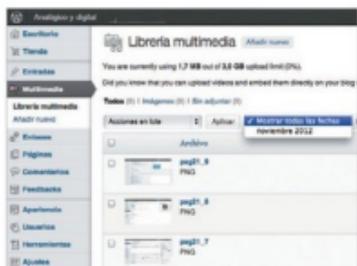
4 Busca archivos

El cuadro de la esquina superior derecha permite buscar un elemento multimedia concreto, por lo que evitarás dar vueltas por toda la lista. Escribe una palabra o términos clave en él y pulsa 'Buscar medios' para mostrar los archivos relacionados con tus criterios. Puedes usar los encabezados que hay bajo la Librería multimedia como filtros.



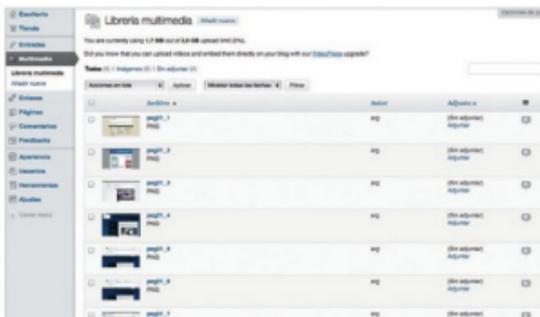
2 Borrar archivos multimedia

Sobre la lista de archivos multimedia está la opción para borrar ficheros. Puedes hacerlo con un grupo de archivos a la vez o seleccionar uno a uno los ficheros a borrar. Cuando se borra un elemento multimedia, aparecerá un mensaje para confirmarte con exactitud qué es lo que ha sido eliminado del servidor donde se aloja tu blog.



3 Filtra archivos

Junto al botón 'Aplicar' de la acción 'Borrar permanentemente' hay una lista desplegable que te permite filtrar tus contenidos multimedia. Por defecto está configurado como 'Mostrar todas las fechas', por lo que la lista mostrará todos los elementos que has subido, empezando por los más recientes. Si abres la lista, puedes ver los archivos en función del mes en que se publicaron.



5 Información multimedia

En la Librería puedes conseguir mucha información útil de un vistazo. Por ejemplo, además de las vistas en miniatura y el nombre de un archivo concreto, puedes descubrir rápidamente a qué entrada está asociado un archivo multimedia determinado. Puedes ver quién es su autor y la fecha en la que se creó. Esto facilita el seguimiento del historial de los archivos multimedia publicados en tu blog.

Descubre los enlaces en WordPress

EXPANDE TU BLOG GRACIAS A LOS ENLACES

PONER ENLACES EN TU BLOG es una estupenda manera de crear una red de sitios relacionados. Por ejemplo, si escribes un blog sobre tus recetas de pasteles, puedes que quieras enlazar a otros sitios de pastelería, para dar a tus lectores una vista más amplia acerca del tema del que estás escribiendo. Esto también es útil si deseas

enlazar las páginas de tus amigos para maximizar su exposición. Añadir enlaces externos a tu blog es un proceso sencillo, que puedes utilizar para aumentar

“Añadir enlaces externos en tu blog es un proceso sencillo”

el alcance de tu trabajo y convertirlo en algo de más entidad. No te preocupes si eres un novato absoluto en WordPress, o todavía estás trabajando con sus puntos básicos. No hay ninguna complicación a la hora de añadir enlaces, pero aquí tienes unos cuantos trucos con los que podrás sacar el máximo partido a esta interesante función.

Nombre
En este campo tienes que escribir el texto que "ocultará" la URL del enlace.

Dirección web
Escribe la URL del enlace. Recuerda que debe empezar por **http://**

Añadir enlace
Pulsa este botón para añadir el enlace a la página automáticamente.

Descripción
Es el texto que aparece cuando pasas el cursor sobre el enlace en la página.

Categorías
Marca estas casillas según tus preferencias para organizar las categorías.

Tutorial

Esta es la interfaz de usuario para cambiar la imagen de un enlace. Incluye opciones para elegir una imagen existente, subir una nueva, o seleccionar una imagen de un servicio de almacenamiento en la nube como Photobucket o Flickr.

CREA ICONOS PARA EL ENLACE

Mejora la presentación de los enlaces con imágenes

Hay veces en las que un enlace con un texto no es suficiente. Si sientes que tus enlaces con texto quedan apretados o que quedarían mejor con imágenes que con texto, la versión gratuita de WordPress te deja emmarcar tus URL con elementos gráficos. Eso sí, no puedes utilizar cualquier imagen que saques de tu disco duro. La foto debe estar alojada primero en un servicio de almacenamiento online, como Photobucket o Flickr. También puedes usar un enlace a imágenes que ya estuviesen en la red, pero en este caso ten cuidado de no utilizar las que estén protegidas por

derechos de autor. Una vez que encuentres una foto que te guste, haz clic en "Enlaces" y sobre "Añadir nuevo" directamente en el Panel de control de WordPress.

En este punto, escribe la URL del enlace en el campo requerido, y pega la de la imagen en el campo "Dirección de la imagen" que hay más abajo, en la sección "Avanzado". Antes de que elijas una foto, es también aconsejable que compruebes que sus dimensiones no sean demasiado grandes para la web. Después pulsa el botón "Actualizar", y la imagen pasará a "ocultar" el enlace.

LAS CLAVES DE LA SECCIÓN 'ENLACES'

Descubre cómo expandir tu red con enlaces a páginas



1 Personalización

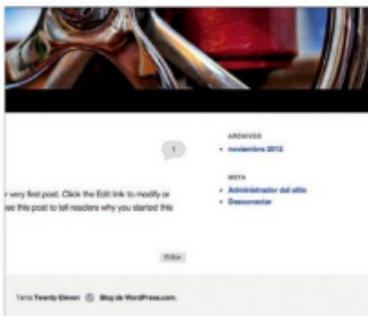
La sección "Todos los enlaces", cuyo acceso aparece en pantalla al hacer clic en 'Enlaces' en el panel de la izquierda del escritorio, es el sitio perfecto para tener una visión general de los enlaces externos que tienes en tus entradas. Desde esta sección puedes agregar URLs, editarlas u ordenarlas según tus preferencias personales. Puedes agregar a tu blog tantas como quieras, o borrarlas si lo crees conveniente.

"DESDE 'TODOS LOS ENLACES' PUEDES AGREGAR URLS, EDITARLAS Y ORDENARLAS SEGÚN TUS NECESIDADES. PUEDES AÑADIR O BORRAR TANTAS COMO QUIERAS"



4 Enlaces a imágenes

Si vas hacia 'Añadir nuevo', verás una zona para agregar imágenes. Si almacenas una foto online, y después escribes la URL de su ubicación en el cuadro correspondiente, puedes colocar imágenes en tu página y enmarcar un enlace. Así que, por ejemplo, si quieres enlazar a Google, puedes copiar la URL de su logo y colocarla en vez del enlace puro o enmarcado con texto.



2 Posicionamiento

Si te fijas en la imagen, verás que la URL, por defecto de WordPress en Español, es [wordpress.org](http://es.wordpress.org), aparece en la parte inferior de la pantalla. Por otro lado, cuando cambian los enlaces en el Panel de control, se modifican automáticamente también en la sección de enlaces de tu blog. Eso sí, tendrás que pagar una cantidad por el denominao 'Paquete custom' para poder personalizar el blog hasta el punto de poder variar su posición en tu blog.



3 Creación

La sección 'Añadir nuevo' puede sonar obvia, ya que es el punto al que tienes que dirigirte para agregar nuevos enlaces, pero puede ofrecerte más de lo que parece en un primer momento. Si sólo quieres agregar una URL, en la barra de direcciones web sin darle un nombre, la dirección aparecerá, tal cual es, en tu página de inicio, lo que queda raro. Si añades un título breve en el campo 'Nombre', el enlace quedará más presentable.



5 Categorías de enlaces

Si estás madurando la idea de dar alojamiento a varios enlaces en tu página o páginas, si tu sitio empieza a crecer con rapidez, puedes mantener los enlaces ordenados en tu Panel de control de WordPress si los etiquetas con categorías específicas. Aunque puede que esto no converza a los que sólo tengan unos cuantos enlaces, los que tengan muchos enlaces, o una gran red de páginas, pueden sacar mucho partido a esta opción.

Descubre las páginas

CÓMO AUMENTAR EL NÚMERO DE PÁGINAS DE TU BLOG

AL USAR WORDPRESS, muchos usuarios cometen el error de no diferenciar entre páginas y entradas. La diferencia está en que las entradas tienen una fecha determinada y se muestran cronológicamente en tu página principal, mientras que las páginas son secciones separadas, y lo más importante, estáticas. Mientras tu blog se actualiza con cada entrada que creas, las páginas siempre permanecerán intactas en un espacio

independiente. Con cada página que creas aparecerá una nueva pestaña en la barra de contenidos principal. Muchos usuarios de WordPress utilizan esta función

"Las páginas son secciones separadas y estáticas. Cada página nueva crea una pestaña"

para crear diferentes secciones con información de contactos, galerías de fotos y mucho más. En cuanto al tráfico, cada vez que un usuario haga clic en ella aumentará el contador general de tu blog, ya que siguen siendo consideradas parte del sitio, aunque aparezcan independientemente del feed de entradas principal. Resulta crucial saber diferenciar las páginas de las entradas, sobre todo a la hora de determinar el diseño de tu blog y la disposición de su contenido.

Acciones en lote
Puedes seleccionar varias páginas a la vez y editarlas o borrarlas en grupo, para lograr un flujo de trabajo eficiente.

Estadísticas
Aquí están las gráficas con estadísticas del tráfico de usuarios de tu página.

Globo de texto
Al hacer clic sobre el globo, verás todos los comentarios de la página.

Filtrar
Utiliza el menú desplegable para filtrar las páginas dentro por un rango determinado de fechas.

Todo / Publicado
Aquí verás todas las páginas, tanto las publicadas como las que no lo están. Puedes filtrarlas para verlas separadas.

Estadísticas
Aquí están las gráficas con estadísticas del tráfico de usuarios de tu página.

Globo de texto
Al hacer clic sobre el globo, verás todos los comentarios de la página.

Filtrar
Utiliza el menú desplegable para filtrar las páginas dentro por un rango determinado de fechas.

Tutorial

CREA LA PÁGINA PERFECTA

Decora tu blog con unas cuantas páginas

La regla número uno a la hora de crear páginas es recordar que casi no hay reglas. Puedes crear páginas para generar secciones independientes dentro de tu blog, que pueden tener un diseño uniforme o ser completamente distintas e independientes, tanto en estilo como en contenido, según cuáles sean tus necesidades. Dentro del panel "Páginas" encontrarás la opción "Añadir nueva". Una vez dentro del apartado de creación, tan sólo tienes que rellenar el campo de título y el de texto como desees. Luego haz clic sobre la entrada "Vista previa" para ver cómo quedará

antes de publicarla. Si no te gusta el diseño, tienes a tu disposición diferentes plantillas a la derecha, sobre la barra de botones del cuadro de inserción de texto. Con ellas podrás cambiar el diseño de la página, o generarlas tu mismo a partir de una página que hayas creado antes.

Si aun así no estás seguro del aspecto final de tu página, recuerda que puedes usar la opción "Pedir opiniones" que encontrarás en la zona "Asistente de escritura". Una vez lista, haz clic en "Actualizar" para publicar la página y que todos puedan opinar sobre ella.

LAS PÁGINAS

Descubre por qué las páginas son vitales para el diseño de tu blog



1 Vista general

La pestaña que aparece por defecto en el panel de páginas de tu escritorio es 'Todos', que te ofrece una visión general de las páginas activas de tu blog. El título de cada página de la lista aparecerá en la barra de pestañas de tu blog. Su posición dependerá del diseño elegido para tu blog, así que ten cuidado con la longitud del título, para evitar ocupar demasiado o saturar la barra de pestañas.

"AÑADIR PÁGINAS ES COMO CREAR UNA ENTRADA, AUNQUE LA PÁGINA APARECERÁ EN UNA PESTAÑA, NO EN LA PÁGINA PRINCIPAL"



4 Segunda opinión

Si tienes un blog colaborativo, siempre puedes mostrar las nuevas páginas creadas, con su texto, sus imágenes y diseños, a tus colegas y compañeros de trabajo antes de publicarla en el blog. Cuando creas una nueva página, verás el apartado 'Pedir opiniones' bajo el cuadro de edición de texto. Si haces clic en él, aparecerá una lista desplegable, para que escribas las direcciones de correo de los contactos a los que quieres mandarla para su aprobación.



2 Añade páginas

Añadir nuevas páginas es parecido a añadir entradas, con la diferencia de que la página aparecerá en la barra de pestañas como una nueva sección de tu blog, y no en la lista de posts. Puedes decorar las páginas con texto, imágenes o URLs, o con elementos incrustados, como videos y widgets. Dependiendo del tema y de si dispones de un diseño de pago o gratuito, podrás jugar con el diseño y la decoración de cada página.



3 Revisa el efecto

Como verás, para este blog hemos creado una página 'About'. Una vez creada, se ha añadido una pestaña nueva en la barra que aparece bajo la imagen principal, creando así una nueva sección. Junto a esta nueva pestaña sigue apareciendo en la página principal 'Inicio'. Para evitar que se sature la barra de pestañas, asegúrate de que el título de las páginas no es demasiado largo.



5 Seguimiento de la popularidad

Aunque ya hemos mencionado a tu contador de visitas observa el tráfico de tu feed principal y de tus páginas independientes en un solo punto, puedes ver el comportamiento de cada página en la sección 'Todos' del panel de control 'Páginas'. Haz clic en el icono de la gráfica que aparece junto a cada página y, a continuación, aparecerá un gráfico detallado, con toda la información relativa al tráfico de esa página dentro de un periodo determinado de tiempo, o desde que empezó el blog.

Gestiona comentarios

MODERA LOS COMENTARIOS DEL BLOG CON FACILIDAD

CUANDO CONFIGURES tu primer blog, cada post que publiques incluye funciones de comentarios. Esto implica que cualquier usuario registrado en WordPress, o un invitado, puede comentar en cada post que generes. No obstante, como creador del blog, puedes decidir el nivel de privacidad asociado al mismo, así como moderar los comentarios recibidos.

Así que si alguien dice algo que no te gusta, o si estás recibiendo spam, algo que pasa con frecuencia a medida que un blog se hace popular, puedes borrar el comentario en cuestión para tener tu página limpia.

Los comentarios son también una buena forma para saber la popularidad que está ganando tu blog. Cuantos más tengas, más gente visitará tu

blog. Para asegurarse de que todos los comentarios los hacen personas y no bots de spam, WordPress puede detectar los post falsos y eliminarlos automáticamente. El proceso es muy sencillo, y te ayuda a construir una vibrante comunidad de usuarios comprometidos con tu sitio, con comentarios e interacciones con el blog y con otros lectores.

Tutorial



APRUEBA COMENTARIOS

Controla las conversaciones en tu blog

Parte del trabajo de mantener un blog es hablar con una parte de la comunidad online. Si consigues convertir tus post en un éxito, puede que veas muchos que comentan de forma periódica en tus entradas y, si tienes suerte, con otros lectores. Si fomentas este tipo de participación, los visitantes regresarán a tu blog, y sus usuarios habituales tendrán sensación de comunidad.

No obstante, como sucede con todos los sitios que se hacen populares, a medida que la gente va creciendo, se hace necesario aumentar la moderación. Como propietario del blog, debes aprobar todos

los posts antes de que sean visibles. También puedes modificar los comentarios antes de aprobarlos, algo muy útil para retirar palabras, arreglar enlaces rotos y borrar mensajes de spam. Aunque la moderación es vital para el mantenimiento de los comentarios, ten en cuenta que cambiar demasiado lo que dicen los lectores no le gustará a la comunidad. Intenta no tener demasiada mano dura y cambia el texto sólo si es absolutamente necesario. En la sección de 'Comentarios' de tu Panel de control, lee un comentario, pasa el cursor sobre el y haz clic en 'Rechazar' o en 'Aprobado'.

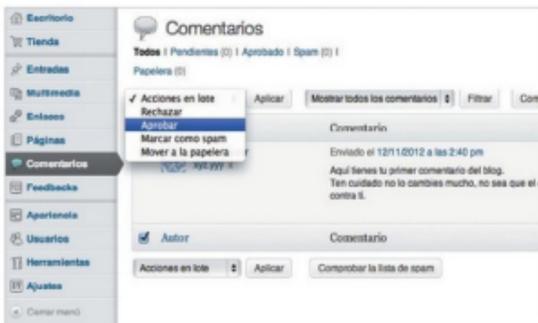
PUNTOS CLAVE DE LOS COMENTARIOS

Haz un uso eficaz de la lista de comentarios



1 Vista general

Al hacer clic en el panel de comentarios del escritorio de tu blog, verás todos los comentarios que ha tenido el mismo desde su lanzamiento. Aparecerán ordenados por fecha, a menos que hayas dispuesto lo contrario. Aparecerán con su texto completo, en lugar de un extracto, como sucede con otros gestores de contenidos. Así podrás ver de una vez todo lo que necesitas, sin tener que navegar por varios menús.



2 Acciones en lote

Si tu blog se hace popular, pronto empezarás a tener miles de comentarios, tanto verdaderos como publicitarios y spam, con lo que cada vez te resultará más difícil gestionarlos a mano uno a uno. Desde el menú principal de comentarios tendrás una visión general de todos los comentarios, para que puedas distinguir si se trata de spam o no. Activa la casilla que verás junto a cada comentario y luego decide qué hacer.

Acciones en lote
Etiqueta múltiples comentarios como spam o eliminación con una sola acción con esta herramienta.

En respuesta a
Consulta cómo están relacionados los comentarios y revívalos fácilmente en la página.

Columna del autor
Mira quién ha comentado en tu blog, y entrátele de un vistazo de quién es y de si tiene algún blog en WordPress.

Barra de búsqueda
Si tienes muchos comentarios, puedes buscar la entrada en cuestión por tema o términos clave.

Pestaña de aprobados
Los comentarios no aparecerán hasta que no los apruebes, lo que te da un control total sobre ellos.

4 En el blog
Cuando veas un comentario en tu blog podrás saber quién lo ha escrito, y hasta hacer clic sobre él para ver su blog y su perfil. Podrás ver la fecha y la hora en que se hizo, y hasta editarlos si consideras que utilizan un lenguaje inapropiado o hay cualquier otro motivo para ello. Activa la casilla de seguimiento, para recibir una notificación en el momento en que alguien conteste a tu comentario.

3 Empieza la conversación
Si quieres construir una base de seguidores que interactúen en tu blog, debes plantearte responder a los comentarios relevantes que veas. Para hacerlo, sólo tienes que hacer clic en el icono que verás bajo el comentario, ya sea desde tu escritorio o la página online. Escribe tu respuesta como si de una entrada se tratase. Haz clic en 'Aprobar' y luego en 'Publicar'.

5 Comentarios en varios formatos
Bajo el cuadro de comentario, verás distintas opciones para iniciar sesión. Muchos usuarios eligen comentar como invitados, sin iniciar sesión. Existe la opción, no obstante, de iniciar sesión con la cuenta de WordPress, Twitter o Facebook. Otros usuarios pueden decidir recibir un email cada vez que hay una respuesta. Esta gran variedad de opciones no hará sino animar a los usuarios a dejar comentarios regularmente, en vez de reducir el número de visitantes.

Conoce los temas

CONSEGUIR QUE TUS PÁGINAS DE WORDPRESS TENGAN UN GRAN ASPECTO ES MUY SENCILLO

SON LOS TEMAS LOS QUE hacen que WordPress sea tan atractivo. No es que añadan nuevas funciones, pero sin ellos todos los blogs de WordPress tendrían el mismo aspecto. Por suerte, hay gran variedad de temas visualmente diferentes, que puedes instalar con facilidad, y sin necesidad de conocimientos técnicos.

Cada uno de los temas trae consigo diferentes opciones y aspectos. Algunos han sido diseñados para su uso en blogs con galerías de fotos o videos, mientras que otros son estrictamente minimalistas y

están destinados a contener más texto que otra cosa. WordPress trae incorporada la función de instalar diversos temas y activarlos cuando desees. Así, puedes

“WordPress dispone de una opción para instalar muchos temas y activarlos a voluntad”

tener un tema activado en tu blog para cada ocasión, según prefieras, con el único requisito de reemplazar unos por otros, accediendo para ello al escritorio y haciendo clic sobre el tema que quieres que esté activo en cada momento.

Si le echas un vistazo al directorio de temas de código abierto, verás que puedes importar temas del directorio ya existente, de forma realmente sencilla, e instalarlos sin problema, sin necesidad de crear una cuenta, registrarte o descargar archivos a mano.

Tema actual
El tema que tienes actualmente instalado aparece por defecto en la parte alta de la página.

Instala temas
Si quieres instalar un nuevo tema, tan sólo tienes que hacer clic sobre la pantalla de "instalar temas".

Activa temas
Más abajo aparecerán todos los temas disponibles. Podrás verlos, activarlos y consultar sus detalles.

Detalles del tema
Cada tema muestra información de su autor, descripción, etiquetas y una imagen en miniatura.

Tutorial

IMPORTA MILES DE TEMAS

No necesitas salir de WordPress para instalar un nuevo tema

Los temas son los responsables principales del aspecto y estructura de tu blog, y le dan una apariencia única al instante. WordPress dispone de una amplia biblioteca de temas gratuitos, distribuidos bajo la licencia GPL, lo que te permite editarlos para adaptarlos al contenido de tu blog.

También tienes a tu disposición otros temas de pago que encontrarás fácilmente en todo tipo de páginas web. No obstante, una de las ventajas principales de la biblioteca que trae incorporada WordPress es, que puedes importarlos directamente desde la propia área de administración de tu blog de WordPress.

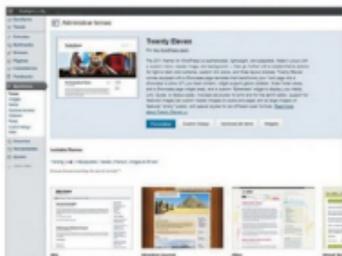
Echa un vistazo a todos los temas que aparecen debajo de la descripción del que tienes instalado. También puedes buscarlos por palabra clave, para encontrar los que más se ajusten a tus necesidades particulares.

Cuando encuentres un tema que te interese, puedes hacer clic en "Vista previa" para verlo. Se abrirá entonces una nueva ventana, en la que se te mostrará un ejemplo de cómo quedaría tu blog con ese tema activo.

Si te gusta alguno, haz clic en "Activar" para usarlo. Eso sí, ten en cuenta que sólo podrás tener activo uno cada vez.

FUNCIONES MÁS IMPORTANTES

WordPress es un potente sistema de gestión de contenidos



1 Ve los temas instalados

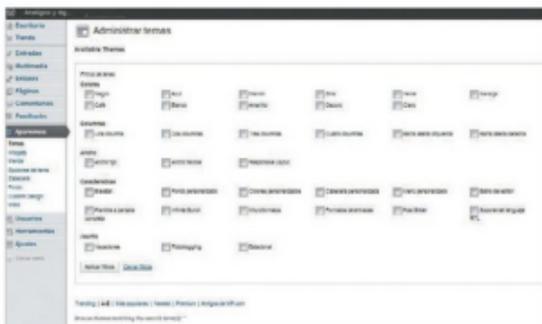
Cuando entres por primera vez en 'Temas', verás una lista con todos los temas instalados en tu blog, incluyendo una descripción de cada uno, así como un área separada en la parte superior con el tema que tienes activo. Para activar uno nuevo sólo tienes que hacer clic en la opción correspondiente bajo el tema en cuestión. Si sólo tienes instalado el que viene por defecto, tendrás que buscar otros que quieras instalar.

"PODRÁS IMPORTAR TEMAS ONLINE DESDE EL PANEL DE ADMINISTRACIÓN"



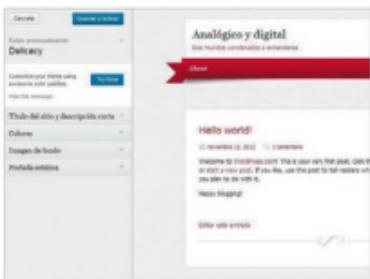
4 Vista previa del tema

Cuando encuentres un tema, puedes hacerte una idea más exacta de cómo quedaría con un toque en 'Vista previa'. Se abrirá una nueva pestaña o ventana del navegador con el nuevo tema, y tus post e imágenes en él. Así tendrás una idea general de cuál sería el resultado en pantalla si lo eliges. Púsa 'Cancelar' para seguir probando.



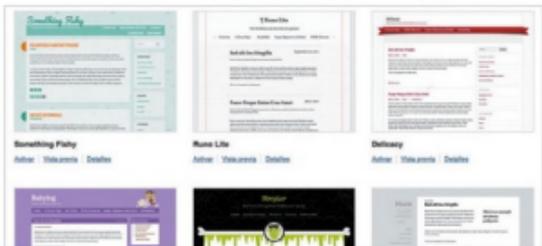
2 Importa temas

Puedes echar un vistazo a la biblioteca de temas desde el panel de gestión de temas. También puedes usar el buscador. Tienes la opción de buscar temas por término, o activar alguna de las opciones que aparece al hacer clic en 'Feature filter' para ver filtros y refinar la búsqueda. Hay muchos temas disponibles, así que es muy probable que encuentres uno.



3 Ve la lista

Una vez realizada la búsqueda, se te mostrará una lista de los temas que cumplen con tus requisitos. Podrás observar una vista previa de ellos o conocer más detalles antes de hacer clic en la opción 'Activar', que encontrarás bajo la imagen en miniatura del tema que te guste. También puedes instalarlo en tu blog, que no lo activa automáticamente. Así puedes hacer pruebas con él sin peligro.



5 Instala y listo

Una vez te decidas por un tema, si cuentas con un blog de WordPress autoalojado, haz clic en 'Instalar' para iniciar la descarga. Se bajarán automáticamente los archivos necesarios, que quedarán en la carpeta correspondiente de WordPress y disponibles en tu blog. Si está alojado gratuitamente en WordPress.com, sólo haz clic en el enlace 'Activar' del que te guste.

Personaliza tu blog con widgets

DESCUBRE CÓMO AÑADIR, CONFIGURAR Y CAMBIAR WIDGETS EN TU BLOG

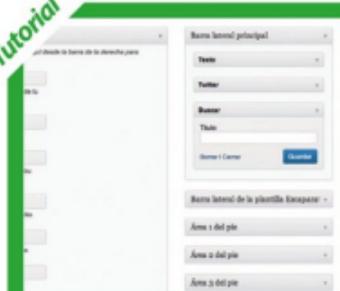
LOS WIDGETS SON PERFECTOS para añadir funciones extra a tu blog, y como la mayoría de elementos de WordPress, su manejo es muy sencillo. Así que, ¿qué es exactamente un widget?

Es una pregunta de respuesta bastante complicada. Un widget es un pequeño objeto situado en una zona especial del diseño de tu tema, que tiene un propósito determinado. Por ejemplo, añadir funciones,

información o navegación. Puedes ofrecer, con widgets distintos, un feed de Twitter, un calendario para mostrar posts por fecha, una nube de etiquetas o un feed RSS externo. Puedes integrar varios widgets en las zonas específicas para ello. Estas zonas las determina el autor del tema. Un widget puede aparecer muchas veces en la misma página, o sólo en una zona dedicada a la inserción de widgets.

Tal como sucede como la navegación primaria de tu blog, configurar los widgets para adaptarse a tus necesidades, al contenido y a los visitantes, te ayudará a que tu blog sea único y personalizado. Además, puede ayudar a atraer la atención a tu blog, y dar a tus lectores información adicional que ayude a mantenerlos en tu web un poco más. Descubre los puntos básicos de esta opción de WordPress.

Tutorial



HAZLO TUYO

Los widgets te dejan configurarlos y adaptarlos a ti

Los widgets son perfectos, porque te permiten elegir no sólo dónde y cómo aparecer, sino también controlar el contenido que muestran. Cada widget tiene un grupo de opciones ajustables, tanto sencillas como complejas. 'Buscar', por ejemplo, tiene sólo una opción disponible para su configuración: la etiqueta que aparece sobre la caja de búsqueda. Esto significa que puedes modificarla para que se lea 'Encontrar' en vez de 'Buscar', o '¿Qué necesitas?' o 'Echa un vistazo'. Tú eliges. El widget 'Categorías' ofrece un ejemplo más complicado. Te deja configurar su título, así

como el estilo con el que aparece. Así, te da la opción de mostrar el número de posts de cada categoría y cualquier jerarquía que hayas creado para las categorías.

Para hacerte realmente con la zona de widgets, añade un trozo de texto o de feeds RSS. El primero te deja insertar HTML, texto plano o una combinación de ambos, de forma que puedas añadir código de integración con Twitter, un simple trozo de texto con información sobre tu página o un feed de previsión del tiempo.

Con el segundo puedes meter en tu blog artículos de otra web por sindicación RSS.

PUNTOS CLAVE

El área de widgets del panel de gestión de WordPress es muy versátil



1 Arrastra para ordenar

Los widgets pueden organizarse sólo con arrastrarlos por la pantalla. Puedes añadir nuevos widgets a las zonas destinadas a ello (que variarán en función del tema que tengas activado), reordenarlos en ellas o eliminarlos. Basta con que hagas clic en ellos, los arrastres y los liberes en el punto en el que quieras que aparezcan.

2 Configúralo

Casi todos los widgets tienen un paquete de opciones configurables para personalizar la forma en que se comportan y cómo se mostrarán en tu blog. Una vez que has añadido un widget a una de las zonas habilitadas, haz clic en su flecha para ver las opciones. Algunos, como 'Buscar', son tan sencillos que sólo proporcionan una etiqueta para cambiar el encabezado del cuadro de búsqueda. Otros necesitan más datos para funcionar con éxito.



3 Widgets personalizados

WordPress incluye de serie una colección de más de 40 widgets para que integres en tu blog. Entre ellos hay desde listados de categorías hasta 'escaparates' para tus enlaces. Uno de ellos, denominado 'Texto', te permite copiar cualquier código o texto que quieras mostrar en la página. Este widget te facilita la tarea de añadir código embebido de Facebook, Twitter o Flickr, y agregar así feeds de tus perfiles en redes sociales a tu blog. Copia el código que te da la web en el cuadro de texto y guarda los cambios.

Widgets disponibles
El área de widgets disponibles está llena de widgets a la espera de que los uses.

Reordena widgets
Puedes reordenar los widgets para que estén a tu gusto, sólo con arrastrarlos.

Widgets y temas
A distintos temas, diferentes zonas de widgets. Cada tema te ofrecerá al menos una zona para widgets.

“LOS TEMAS TE PERMITEN AGREGAR WIDGETS A DISTINTAS ZONAS DE SU DISEÑO. LA MAYORÍA TE OFRECERÁN AL MENOS UNA ZONA DE WIDGETS, EL ÁREA PRIMARIA DE WIDGETS”

Widgets inactivos
Arrastra los widgets aquí para eliminarlos de la barra lateral pero manteniendo su configuración.

Twitter

4 Borra widgets y guarda los ajustes

Si quieres eliminar un widget basta con arrastrarlo fuera de la zona en la que estaba. Si lo pones fuera de una zona y lo llevas a la sección 'Widgets disponibles' de la pantalla de widgets, se eliminará y se perderán todos los datos de su configuración. Si quieres guardar su configuración para usarla más adelante, arrástralo al cuadro 'Widgets inactivos' de la parte inferior. WordPress lo quitará donde estaba, pero conservará la configuración.

Barra lateral principal

Barra lateral de la plantilla Escapara

Área 1 del pie

Área 2 del pie

5 Temas distintos, zonas de widgets diferentes

Tal como sucede con los menús personalizados, cada tema te deja agregar widgets a diferentes zonas de su diseño. La mayoría ofrecen al menos una zona lateral para widgets, que se suele denominar área principal de widgets. Es la parte de la página que suele contener la lista de categorías, los comentarios recientes y un cuadro de búsqueda. Pero que sea la norma no quiere decir que tengas que disponer tu blog así. Sé creativo para organizarlos.

Personaliza el menú de tu blog

LA NAVEGACIÓN ES UNO DE LOS PUNTOS CLAVE DE TU WEB

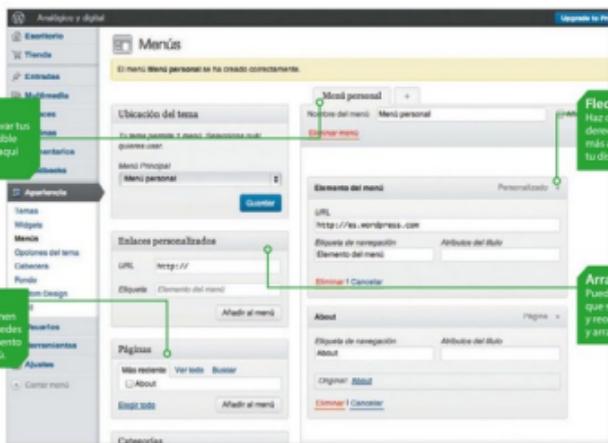
PLANEAR UNA NAVEGACIÓN EFICAZ, es un ingrediente crucial a la hora de hacer tu contenido accesible a los visitantes de tu web. Por eso, no sorprende descubrir que WordPress hace que la creación de tus propios menús personalizados para moverte por el blog sea sencilla. Los menús te dejan crear enlaces entre las páginas de tu web, e incluso entre una de ellas y una URL externa. Como consecuencia, no sólo te asegurarás de que tu sitio está correctamente organizado y no resulta agobiante

(especialmente si tienes muchas páginas), sino que además puedes incorporar páginas afiliadas o cualquier otra web que a tus lectores les pueda gustar.

“No es una sorpresa descubrir que WordPress te facilita la creación de menús personalizados”

El menú te deja elegir qué aparecerá en él, dónde lo hará cada uno de sus elementos y si hay algunos en concreto que deberían verse debajo de otros. Esto último implica que aparecerá un menú desplegable cuando pasas el cursor sobre el elemento “padre”, pero depende por completo del tema. Así, puede aparecer de varias formas, en función del tema que has activado.

Algunos temas te dejan tener más de un menú personalizado. Crearlos es muy sencillo, como verás a continuación en este tutorial.



Menú personal

Elige 'Menú personal' para activar tus opciones. Si el tema es compatible con más de un personalizado, aquí verás varios paneles.

Flecha

Haz clic en la punta de flecha a la derecha de cada menú para hacer más ajustes al texto que aparecerá en tu diseño del menú.

Páginas y categorías

Las páginas y las categorías tienen varias pestañas, con las que puedes encontrar con facilidad el elemento que quieras insertar en el menú.

Arrastra y haz clic

Puedes arrastrar los elementos, hacer que sean unos dependientes de otros y reordenarlos como quieras. Haz clic y arrastra un objeto para moverlo.

Tutorial

OPCIONES PERSONALIZADAS

Los menús personalizados son potentes y de gestión sencilla

Conseguir la navegación correcta para tu página web es crucial para el éxito del blog. Por eso, merece la pena invertir tiempo en probar las distintas opciones de la sección 'Menú personal'.

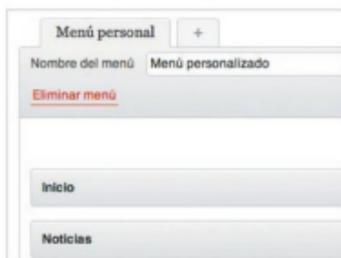
Hay tres tipos de elementos que puedes añadir al menú: Páginas, Enlaces personalizados y Categorías. Las páginas se toman de la que creas en tu blog. Si activas la opción 'Elegir todo' todas las páginas que hayas creado en tu blog aparecerán automáticamente en el menú. Las categorías funcionan de forma muy parecida a las páginas, por lo que puedes insertar una o varias de las que has añadido al blog.

Los enlaces personalizados te dan la oportunidad de crear elementos específicos en el menú, que no llevan ni a una página ni a una categoría de tu web. Pueden utilizarse para llevar a tus visitantes fuera de la web, o a una página de tu blog que no está relacionada con la gestión de contenidos. Un buen ejemplo sería una web etiquetada como esta: www.yourwebsite.com/?tag=win

Cuando tengas en su sitio los elementos del menú, puedes arrastrarlos para reordenarlos, agruparlos de forma que aparezcan bajo otros o borrarlos, todo de forma muy intuitiva.

CLAVES DE UN MENÚ PERSONALIZADO

Crear un menú personalizado es un paso esencial para hacer tuya una web



1 Crea un menú personalizado

Hacerlo es bastante sencillo, pero puede resultarte un poco confuso la primera vez que lo hagas. Comienza escribiendo el nombre de tu menú personalizado. Después pulsa el botón 'Crear menú'. Si quieres que las páginas que vayas añadiendo a tu web aparezcan en el menú automáticamente, activa la opción 'Añadir automáticamente las páginas de nivel superior'. Ya puedes añadirle elementos.

"EL EDITOR DE MENÚS TE PERMITE AGREGAR TANTAS CATEGORÍAS COMO QUIERAS A TU MENÚ"



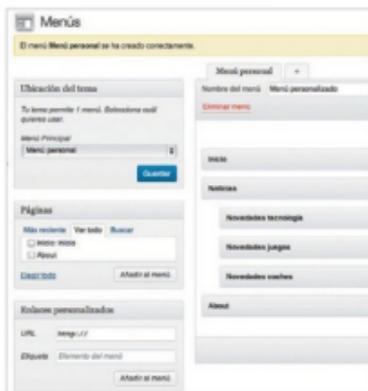
4 Aspecto de tu menú

Su apariencia variará según el tema instalado, pero si tienes activado el que viene por defecto, tu menú aparecerá como una lista horizontal. Sus elementos anidados aparecerán en menús desplegable cuando sitúes el cursor sobre su elemento "padre". El tema por defecto sólo admite un menú de navegación primaria en su parte superior.



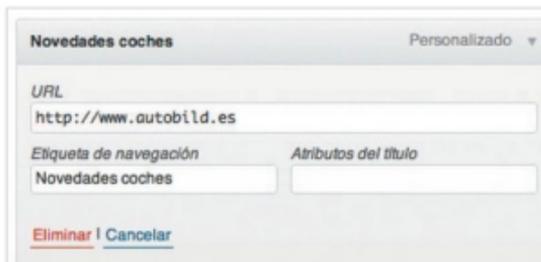
2 Agrega categorías

El editor de menú te deja agregar tantas categorías a tu menú como quieras, lo que significa que puedes dejarlo sólo con una o dos, o generar un conjunto exhaustivo de opciones de menú para tus visitantes. En la zona 'Categorías' de la parte izquierda de la pantalla, puedes elegir las opciones siguientes para localizar las categorías que te gustaría añadir a tu menú: 'Más utilizadas', 'Ver todo' o 'Buscar'. Haz clic en las casillas que hay junto a las que te interesen y pulsa el botón 'Añadir al menú' que hay al final de la zona 'Categorías'. Aparecerán en tu menú personalizado, listas para que hagas más ajustes y cambios en el caso de que quieras realizar alguno un poco más adelante.



3 Muchas opciones

Además de categorías, puedes añadir a tu menú páginas que has creado, en forma de enlaces personalizados. El proceso de añadir de las mismas funciona de la misma forma que el de la creación de categorías, aunque con los enlaces hay algunas pequeñas diferencias. Tienes que copiar la dirección de la página que quieres enlazar directamente en el cuadro 'URL'. Escribe el texto que quieres que aparezca en el menú en la casilla 'Etiqueta' y pulsa 'Añadir al menú' para insertarlo en el menú personalizado.



5 Personaliza tus elementos

Una vez que tu menú incluye algunos elementos, da un toque en la flecha que hay a la derecha de cada elemento para añadirle más opciones personalizadas. Puedes editar la etiqueta (el texto que aparece en el menú) y el texto del título. El título aparece cuando mueves el cursor sobre un elemento, y deberías usarlo para describir dónde llevará al visitante si lo pulsa.

El editor de Apariencia

SI CUENTAS CON UN BLOG DE WORDPRESS ALOJADO POR TU CUENTA, Y ERES SU ADMINISTRADOR, PUEDES EDITAR EL CÓDIGO DEL BLOG DESDE EL PANEL DE CONTROL

UNO DE LOS PUNTOS FUERTES DE WordPress es que tiene un punto de entrada de conocimiento tecnológico muy bajo. No necesitas saber la diferencia entre HTML y CSS, o entre PHP y JavaScript, ni tener la más mínima idea de qué es un favicon para utilizarlo. Pero una vez que ya tengas más confianza, y hayas dado el salto a contar con un blog alojado por tu

cuenta, independientemente de WordPress, tendrás acceso completo a los entresijos que lo mantienen en funcionamiento, para que puedas hacer cambios y personalizar aún más tu página.

Tienes que tener un poco de precaución cuando uses esa función. Es muy sencillo hacerse un lío, y aunque no "temperas" el blog, es probable que si te

equivocas, tu tema quede inutilizable, así que haz los cambios necesarios con cuidado.

Dicho esto, si ya has trasteado con HTML y CSS antes, verás lo útil que te resulta poder profundizar y editar los archivos que componen un tema, sin tener que usar tu cliente FTP ni moverte por la estructura de archivos del blog o abrir un editor web.

Tutorial



EDITA TU TEMA

Puedes conseguir personalizar tu tema bastante a través del Panel de administración, pero a veces no es suficiente

Cuando necesitas cambiar el aspecto estructural de tu blog, tienes un par de opciones para hacerlo. Puedes encontrar e instalar un tema nuevo que se adapte a tus necesidades, o puedes modificar el que ya tienes para que cumpla los requisitos que precisas.

Si te decides por esta última opción para tu blog autoalojado, WordPress te ofrece un kit de herramientas completo para ayudarte a hacer los cambios. El Editor de Apariencia parece muy sencillo a primera vista, y en muchos aspectos lo es. Se trata de un simple editor de texto que

te deja abrir, editar y guardar los archivos de los elementos que componen un tema.

Hay mucho más. Por ejemplo, si estás editando un fichero clave que contiene código PHP, WordPress te proporciona una función de documentación de API que te permite buscar las notas de uso de cada función. ¿Si no estás seguro de lo que es PHP, píensatelo dos veces antes de modificar un tema con el editor!

Con una combinación del estudio de la documentación y conocimientos básicos de PHP, puedes hacer cambios en un tema.

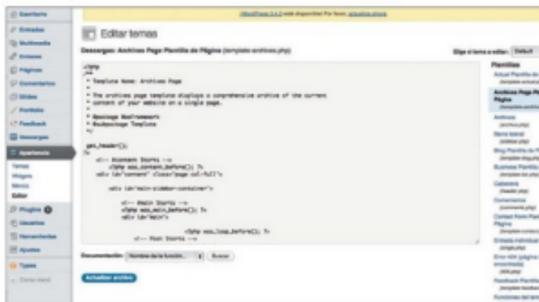
PUNTOS CLAVE

Profundiza en el código y déjate llevar por tu lado tecnológico



1 La ventana del editor

La ventana del editor te da acceso al código de tu tema. Desde ella puedes editarlo directamente, lo que te permite realizar cambios sofisticados desde la ventana del navegador. Confiarse en el tema al editar es muy fácil, así que hazlo sólo si estás seguro de poder resolver los problemas y tienes conocimientos básicos de CSS y PHP/HTML.



2 Selector de archivos

WordPress lista cada archivo que compone el tema que estás editando, excepto los archivos gráficos. Puedes editar cualquiera de los que aparecen con sólo hacer clic en su nombre. WordPress cargará su contenido en la ventana del Editor y podrás hacer los cambios que quieras directamente en ella. La lista se divide en dos secciones, una para los archivos estructurales y otra para los de estética. Estos últimos cubren el tamaño de letra, el color, la ubicación, etc. Los archivos estructurales tienen que ver con el contenido del blog.

Título
La zona del título muestra el archivo que estás editando.

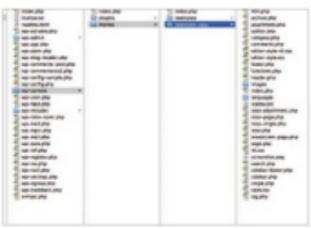
La ventana del editor
La ventana del editor te permite ver el código que forma tu tema, editarlo y guardarlo.

Plantillas
Actual Plantilla de Página (template-actual.php)
Archives Page Plantilla Página (template-archives.php)
Archivos (archive.php)
Barras lateral (sidebar.php)

Selección plantillas
Puedes seleccionar la plantilla que quieres editar desde este menú desplegable.
Entrada individual (header.php)
Comentarios (comments.php)
Contact Form Plantilla Página (template-contact.php)
Entrada individual

Secciones de archivos
Los archivos se agrupan en secciones, Plantillas, para archivos estructurales, y Edición, para los de presentación.
Feedback Plantilla de f (template-feedback.php)
Funciones del tema (functions.php)

3 El archivo loop
Cada tema de WordPress tiene que tener un número mínimo de archivos para funcionar, pero algunos tienen más que otros. La lista de ficheros que verás cambia en función del tema que has seleccionado. El fichero principal relacionado con el aspecto de los post es **loop.php**, y cada plantilla debe tener uno. Es la principal función de WordPress, que llama a otras partes de la plantilla.



4 Asimila archivos
Puedes editar archivos duplicando el directorio de tema. Necesitarás acceso al servidor, pero tu proveedor te pedirá los detalles del FTP. Sigue la ruta 'wp-content/themes/' y duplica el contenido de tu carpeta de temas. Da a la copia un nombre que permita identificarla con facilidad. Asegúrate de editar con tu nuevo nombre de tema.

5 Documentación
Uno de los puntos fuertes del editor es el enlace con la documentación de WordPress. La pequeña lista desplegable que aparece bajo la ventana del editor te permite mirar la documentación de la API sobre cada función, método y propiedad. También te proporciona ejemplos, por lo que usar las funciones integradas en tu tema adaptado se convierte en un juego de niños.

Introducción a los plugins

UNA GUIA ÚTIL PARA SENTAR LAS BASES DE LOS PLUGINS DE WORDPRESS

AUNQUE WORDPRESS DESPEGÓ en principio como una herramienta de bloguero, su naturaleza abierta pronto ocasionó que se usase en más tipos de sitios web. En la actualidad, no sólo puedes encontrarlo en diarios online, páginas de seguidores o de promoción personal. También lo utilizan galerías de arte, páginas de negocios e internautas de gran experiencia. Parte de la culpa de esta diversidad la tiene su sistema de plugins, que puedes encontrar en las instalaciones personalizadas de WordPress, las que cada usuario

decide aljar por su cuenta. Las páginas gratuitas alojadas en WordPress no son compatibles con plugins. Aunque la instalación por defecto de WordPress tiene

“Si imaginas tu WordPress como el primer plato y la carne, los plugins son como el aliño y el postre”

muchas funciones, los bloggers de cierto nivel y los administradores de sitios son muy distintos unos de otros y tienen necesidades específicas. Por tanto, sería imposible que los desarrolladores de WordPress cumplieren todas. En este punto es donde hace su aparición el sistema de plugins.

Si imaginas tu WordPress como el primer plato y la carne, los plugins son como el aliño, la ensalada y el postre. Hay unos 20.000 distintos, con los que agregar cosas como “captchas” o contadores. Descubre cómo.

Activo/inactivo
Activa plugins nuevos, o desactiva los viejos que ya no necesitas.

Añadir nuevo
Usa el enlace 'Añadir nuevo botón' para buscar e instalar más plugins.

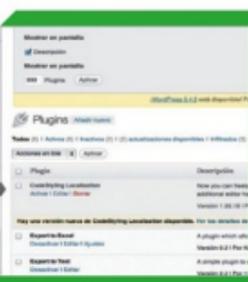
Mostrar en pantalla
Tienes una lista de todos los plugins que tienes instalados e información sobre ellos.

Los instalados
WordPress muestra en su panel todos los plugins instalados.

Mostrar en pantalla
WordPress muestra en su panel todos los plugins instalados.

Mostrar en pantalla
Tienes una lista de todos los plugins que tienes instalados e información sobre ellos.

Tutorial



OPCIONES DE PANTALLA

Una opción poco conocida del backend de WordPress

El panel principal de WordPress es un lugar en el que pasarás bastante tiempo. Como miles de usuarios podrán decirte, escribir en un blog y WordPress pueden convertirse en un hábito adictivo. Muchar de las áreas principales con las que trabajarás están en la zona lateral izquierda de la pantalla, y con ellas crearás nuevos post y mantendrás tu sitio actualizado, gestionarás tus archivos multimedia y harás los ajustes necesarios para tu sitio. En la parte superior de la pantalla hay algunas opciones escondidas, como los atajos a algunas secciones y el enlace a la ayuda. En este punto es donde puedes

encontrar el acceso a 'Opciones de pantalla' para la página de plugins. Haz clic en él y aparecerán unos cuantos parámetros para lo que aparece en pantalla en ese momento. Si tienes varios plugins instalados y quieres moverte por ellos con rapidez, puedes ver cuántos aparecen en la pantalla al mismo tiempo. Por defecto son 20, pero puede que quieras aumentar su número hasta 100 para verlos con más facilidad. Si has accedido a WordPress desde un portátil pequeño o desde un dispositivo móvil, también puedes reducir este número para que puedas ver fácilmente sus detalles mientras trabajas.

Usa el editor de plugins

PONTE MANOS A LA OBRA Y LLEGA HASTA EL FONDO DE LOS PLUGINS

TANTO WORDPRESS COMO LA MAYORÍA de plugins disponibles para él son de código abierto. Esto quiere decir que todo el código que hace funcionar el software está disponible para que cualquiera pueda verlo y modificarlo. La página de plugins tiene un enlace denominado "Editar" para cada plugin instalado, y si haces clic en él aparecerá en pantalla su código fuente, listo para que lo edites. Tanto WordPress como sus productos asociados están escritos con el lenguaje PHP, y es aconsejable que tengas al menos

un conocimiento de PHP básico antes de intentar modificar un plugin. Si no, puede que hagas cambios que no puedas deshacer, y dejes tu plugin inutilizable.

"Todo el código que hace funcionar el software está disponible para cualquiera, y puede modificarse"

Dicho esto, siempre tienes la opción de borrarlo y reinstalarlo, así que haz las cosas con cuidado, pero no tienes que preocuparte por el daño que puedas causar a tu blog si algo sale mal. No es el caso.

La ventana principal de la página del editor es el punto en el que verás el código. Si estás editando un plugin potente, con mucho código, tendrás ante ti varios cientos o miles de líneas de código. En la parte derecha está la lista de archivos del plugin, con todos sus ficheros. Muchos de los básicos sólo tienen uno o dos.

Documentación

Esta lista de enlaces te ayuda a buscar documentación útil.

Archivos PHP

Una lista de todos los archivos PHP que componen el plugin.

Código

El código aparece en la ventana principal.

Editar plugins
(Editando codestyling-localization/codestyling-localization.php (inactivo) Elige el plug

Plugin Name: CodeStyling Localization
Plugin URI: <http://www.code-styling.de/english/development/wordpress-plugin-codestyling/>
Description: Now you can freely manage, edit and modify your WordPress language o...
You won't need any additional editor have been installed. Also supports WPML plugins.
WordPress: 3.9.0-18
Author: Helio Rabe
Author URI: <http://www.code-styling.de/english/>
Text Domain: codestyling-localization
Domain Path: /languages
License:
Copyright 2008 Helio Rabe (rabe@code-styling.de)
This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.
This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the

Documentación: Nombre de la función... Buscar

Tutorial

ASEGÚRATE DE QUE LOS PERMISOS SON CORRECTOS

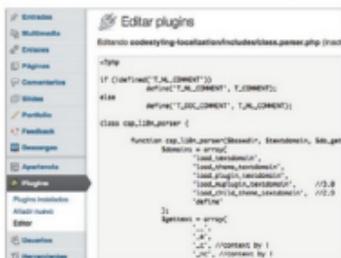
Resuelve un problema común al usar el editor

El manejo del editor es muy sencillo, pero tiene mucho potencial. Así, con él puedes modificar los plugins de otros para que se adapten a tus necesidades. No obstante, esto trae problemas a veces. Si decides transferir tu sitio a mano desde un dominio a otro, o copiar archivos de los servidores de otros, puede que veas un error parecido a este: "Es necesario dar permiso de escritura a este archivo para poder guardar los cambios". Este error implica que no podrás guardar los cambios que hagas al archivo con

el editor. Sucede debido a lo que se conoce como permisos de archivo. WordPress no cree que seas el propietario del fichero. Por suerte, este problema tiene fácil solución. Si usas un WordPress automatizado, abre tu cliente FTP y ve hasta la carpeta del plugin, que hallarás si sigues la ruta "wp-content>plugin->". Abre la carpeta del plugin y cambia los permisos. Tienes más información sobre los cambios de permisos en <http://ayudawordpress.com/permisos-de-carpetas-y-archivos-en-wordpress/>

PUNTOS CLAVE DEL EDITOR DE PLUGINS

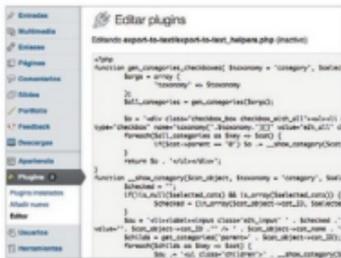
El Editor de plugins es una herramienta muy poderosa para modificar los plugins



1 La ventana principal del editor

El punto más importante del editor es la ventana 'Editar plugins'. En ella aparece todo el código que compone el plugin. Puedes desplazarte hacia abajo por con la barra de desplazamiento de la derecha. El editor de plugins está diseñado sobre todo para hacer cambios pequeños, y no para reescribir plugins. Si planes hacer bastantes cambios en él, es aconsejable copiar el código en un editor más avanzado.

"EL EDITOR DE PLUGINS ESTÁ DISEÑADO SOBRE TODO PARA HACER CAMBIOS PEQUEÑOS, NO PARA REESCRIBIR PLUGINS"



4 Información del plugin

Ver qué plugin estás editando es muy sencillo. Su nombre está en la parte superior izquierda de la página. A su lado, separado por una barra, está el nombre del archivo que estás editando como parte del plugin. Como muchos plugins tienen archivos independientes, esto es útil para controlarlo todo. A la derecha está el estado del plugin.



5 Tipo de archivo

Aunque los plugins están escritos en su mayoría en PHP, hay otros elementos y lenguajes en un plugin. El editor puede modificarlos también. Tanto JavaScript como CSS son comunes entre los plugins de WordPress, así que es útil poder cambiar sus detalles en un solo sitio, sin necesidad de usar un editor externo y tener después que subir los archivos al servidor.

2 Funciones de navegación

El buscador de documentación ofrece la lista de las funciones del código, con un enlace a la documentación de cada una. Cuando navegues por código extenso, puede que encuentres una función desconocida. La búsqueda de documentación recorre el archivo en busca de todas las funciones usadas, y las enlaza con documentos de PHP o con la referencia relacionada.

3 Actualiza el archivo

Cuando termines de editar el archivo del plugin que quieres modificar, tienes que asegurarte de pulsar el botón 'Actualizar archivo' antes de salir de la página. Así se guardarán los cambios que has hecho, y se aplicarán al plugin. Es aconsejable acceder a tu sitio por FTP y hacer una copia de seguridad del archivo que vas a editar antes de guardar todos sus cambios.

Añade nuevos usuarios a tu blog

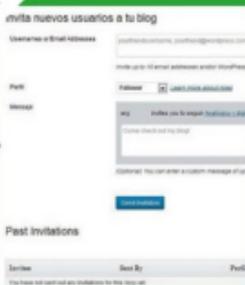
ABRE TU BLOG A NUEVOS AUTORES Y AUMENTA TUS ENTRADAS

SI QUIERES HACER crecer tu blog con más cantidad de entradas por día, con nuevos colaboradores y autores o, simplemente, permitiendo que otros blogueros puedan escribir en él, puedes hacerlo desde 'Usuarios'. Allí encontrarás todas las opciones que necesitas. Al añadir nuevos autores, aumentas la diversidad de temas y tonos del blog, y le darás al lector diferentes puntos de vista de un mismo tema.

No obstante, siempre puedes elegir qué permisos tiene cada usuario, si deseas seguir siendo el administrador del mismo. Así solo tú tendrás acceso a determinadas funciones clave del blog. Una de las ventajas de la gestión de usuarios de WordPress es que los nuevos colaboradores no tienen por qué registrarse en WordPress. Tú puedes darte sus credenciales de acceso y elegir su papel y funciones.

"Los nuevos colaboradores no tienen por qué registrarse en WordPress para usarlo. Puedes crear sus credenciales de acceso"

Tutorial



CREA UN NUEVO MIEMBRO

Te explicamos cómo añadir nuevos miembros

Al aumentar tu cartera de colaboradores te aseguras la creación de más contenido, a la vez que compartes la carga de trabajo. De este modo ayudas, además, a que tu blog tenga un tono mucho más diversificado. Para registrar un nuevo usuario, accede a la sección 'Usuarios' y avisa al contacto, al que vayas a crear una cuenta, mediante una notificación por correo electrónico. Escribe su dirección de correo para enviarle el enlace de activación y haz clic en 'Enviar'. Cuando haga clic en él, quedará registrado y podrá escribir. También puedes invitar a usuarios ya registrados en WordPress,

o a lectores que comenten asiduamente tus entradas. Solo tienes que saber su dirección de correo y el rol que quieres otorgarle. A continuación escribe su dirección de email y elige qué permisos quieres otorgarle. Para eliminar un usuario que se ha vuelto inactivo, únicamente tienes que pasar el ratón por encima de su nombre y hacer clic en la opción 'Eliminar' que aparecerá. Si quieres borrar o editar varios a la vez, utiliza la lista desplegable 'Acción en lote'. Selecciona los usuarios que deseas eliminar o a los que quieras cambiar su rol y elige la acción a realizar.

PUNTOS CLAVE

Desde el panel 'Usuarios' tienes un control total de la gestión de miembros



1 Sección de usuarios

En el área de usuarios del escritorio verás una lista con todos los que has creado, con sus roles, datos de contacto o nombres de usuario. Al igual que ocurre con los comentarios y las páginas, puedes aplicar acciones en lote con el menú 'Acciones en lote'. Podrás eliminar usuarios antiguos y darles una categoría, para así mantener tu blog ordenado.



2 Perfil de usuarios

Al dar a cada usuario de tu blog más importancia, estás ayudando a construir una relación con el lector; además, estarás identificando quién escribe cada entrada. Harás que tu blog parezca menos anónimo, y le darás también la oportunidad a los lectores de contactar directamente con el autor e interactuar con él. En el panel 'Usuarios', haz clic en el nombre de cada autor para ver su perfil personal. Aquí pueden subir un avatar a su perfil. Se trata de una imagen que permitirá identificarte frente a otros autores, aparte de poner cara a cada nombre.

Entradas
Podrás ver cuántas entradas ha escrito cada usuario. Haz clic para verlas.

Nombre de usuario
Haz clic en este enlace para ver el perfil del usuario, sus privilegios o sus preferencias.

Búsqueda
Puedes encontrar un usuario concreto sólo con buscarlo aquí.

Invitar a un usuario
Haz clic aquí para invitar a un lector o contacto a contribuir a tu blog.

Cambiar de perfil
Designa el perfil de cada usuario y otórgale los permisos que quieras.

3 Haz publicidad

En la sección 'Usuarios', tienes la opción de enviar enlaces a tus contactos con mensajes personalizados. Usa esta función para enviar enlaces, mantener informados a tus seguidores con noticias, proyectos futuros y actualizaciones, o simplemente invitar a usuarios no registrados a que lean tu blog. Una herramienta útil para darte a conocer y que podrás usar libremente.

4 Toque personal

Además de invitar y añadir nuevos usuarios a tu blog, puedes modificar los ajustes para hacer el blog más personal y que el proceso de gestión te resulte mucho más fácil. Podrás añadir geoetiquetas, cambiar el color del fondo o sincronizarlo con otros servicios. Por ejemplo, puedes conectarlo a Twitter para publicar posts con un tuit.

5 Gramática

Cada perfil de usuario tiene opciones de revisión gramatical, que te ayudarán a mantener la uniformidad en cuanto al estilo de escritura. Puedes, por ejemplo, configurar WordPress para que reconozca y señale automáticamente dobles negaciones, la jerga, la voz pasiva o voces redundantes. Así evitarás las discrepancias entre autores y aumentarás la consistencia del contenido.

Descubre las Herramientas

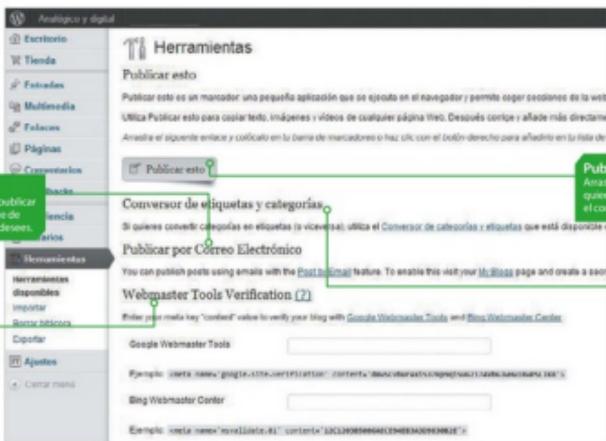
USA LAS HERRAMIENTAS PARA AUMENTAR EL ATRACTIVO DE TU BLOG

A PRIMERA VISTA puedes ver la gran cantidad de funciones y opciones con que cuenta WordPress para ayudarte a adaptar el contenido de tu blog a tus necesidades. Son también perfectas para mejorar la difusión del contenido, y hasta para exportar tus entradas a otro blog de WordPress por feeds XML. Puedes importar contenidos de gran cantidad de proveedores como Blogger, Live Journal, Posterous o Yahoo! 360. A través de esta función podrás traer contenido de colaboradores externos a tu blog, o en

el caso de que dispongas de otros blogs en WordPress, combinar el contenido de todos en un solo feed, más fácil de seguir para sus lectores. Tienes, asimismo, la

"El escritorio de WordPress está lleno de herramientas y funciones creadas para ayudarte"

posibilidad de configurar tus entradas, de manera que puedas publicar por email en caso de que no te sea posible iniciar sesión o de que tengas que enviar actualizaciones en vivo de un evento al que asistes, por ejemplo. Por último, el botón "Publicar esto" te da la opción de pegar contenido desde fuentes externas, y publicarlo directamente en entradas de blog con un solo clic. A continuación tienes todas las funciones esenciales de esta importante área de WordPress. Además, te ofrecemos algunos trucos.



Publica por email
Esta opción te permite publicar entradas desde el cliente de correo electrónico que desees.

Webmaster
Activa las herramientas de webmaster de Yahoo!, Google o Bing aquí.

Publicar esto
Muestra este ícono donde quieras para que se publique el contenido seleccionado.

Categorías y etiquetas
Convierte una entrada en categoría si la usas mucho.

Tutorial

IMPORTA A ENTRADAS

Coge contenido de otro blog

Como ya hemos comentado anteriormente, puedes traer entradas de otros proveedores de contenidos de blogs y publicarlas en el tuyo. Todo desde la sección "Herramientas" del escritorio de WordPress. Para que te acostumbres a esta función, duplica una de tus entradas. Para ello haz clic en la opción "Exportar", en "Herramientas". Desde ahí podrás configurar parámetros, como la frecuencia con la que quieres importar entradas, autores, categorías, etc. Una vez hecha la selección, haz clic en el botón "Descargar el archivo de exportación" para obtener un archivo XML. A

continuación, haz clic en "Importar". Aparecerán distintos proveedores de servicios de blog. Escoge el tuyo, en este caso WordPress, y elige la localización donde quieres guardarlo el archivo. Ahora sube el archivo XML que creaste. En el paso siguiente podrás elegir si importar todas las entradas o filtrarlas, por ejemplo, por autor. Podrás, además, importar archivos multimedia o imágenes, e incluso eliminar todos los archivos. Una vez has decidido lo que haces, tan sólo tienes que pulsar el botón de envío, y el archivo XML, seleccionado se añadirá a tu blog. Así de fácil. Tan sólo necesitas un poco de práctica.

HERRAMIENTAS

Algunas de las funciones principales que te ofrece la sección 'Herramientas'

1 Widget 'Publicar esto'

Al marcar como favorito el widget 'Publicar esto', podrás guardar contenido que veas en otras webs para publicarlo en tu blog. Copia contenidos como imágenes, texto o vídeo, pulsa el widget y crearás al instante una nueva entrada de blog con el contenido que has copiado, listo para publicar. Si el navegador recuerda tus credenciales de acceso al blog, así podrás crear posts con facilidad.

"LA SECCIÓN 'IMPORTAR' DE HERRAMIENTAS TE PERMITE TRAER AL TUYO ENTRADAS DE BLOGS ALOJADOS POR TERCEROS"

4 Exporta contenido

Tienes la opción de importar contenido XML de otros blogs e incluso, de exportar el tuyo a otros. Haz clic en la opción 'Exportar' del escritorio. Elige una forma de envío. La opción de la parte superior te permite crear archivos XML para enviárselos a terceros. La función guiada, de pago, moverá el contenido por ti.

2 Varias fuentes

La sección 'Importar' del menú 'Herramientas' te permite importar entradas desde otros blogs alojados en WordPress u otros proveedores. Para configurarlo, basta con que importes el archivo XML del feed de ese blog en cuestión. Una vez subido, cada entrada que se publique aparecerá automáticamente en tu sitio sin que tengas que hacer nada.

3 Elimina el blog

Si decides empezar desde cero, o bien porque has traspasado todo el contenido de tu blog a otro sitio, siempre tienes la opción de borrar el blog. En tal caso se te preguntará en varias ocasiones si estás seguro de que quieres eliminarlo, y tendrás incluso que verificar tu decisión con un enlace de confirmación vía email. Todo porque, si lo borras, ya no tendrás más acceso a él.

5 Actualizaciones por email

En la sección 'Herramientas disponibles' tienes la opción 'Publicar por Correo Electrónico'. Haz clic en ella para que te redirija a la página de soporte de WordPress. Allí encontrarás lo necesario para configurar la publicación remota por email. Una vez hecho, podrás crear entradas desde donde estés, con tu cliente de correo. Tendrás, además, varias opciones de formato.

Todo sobre los Ajustes generales

ASEGÚRATE DE QUE LAS PARTES ESENCIALES DE TU BLOG ESTÁN BIEN CONFIGURADAS

AL CREAR UN NUEVO BLOG en WordPress, lo primero que querrás hacer será configurar sus aspectos fundamentales, y es aquí donde entra en juego la sección 'Ajustes generales'. En ella podrás darle un título a tu blog y decidir a dónde debe apuntar para que lo encuentren tus seguidores, además de indicar la dirección de correo a la que quieres que te lleguen las notificaciones. Podrás, además, configurar el modo en

que los lectores deberán interactuar, así como la fecha y hora en que se publican tus entradas, o la zona horaria en la que lo harán. El menú 'Ajustes generales' no tiene mucho misterio, pero es un buen punto de partida para los nuevos usuarios que quieran familiarizarse rápidamente con WordPress y empezar a personalizar su sitio de acuerdo con sus preferencias. En definitiva, empezar a hacer el blog más suyo y personal.

"El menú 'Ajustes' no tiene mucho misterio, pero es un buen punto de partida para nuevos usuarios"

Tutorial



AÑADE PRIVILEGIOS

Lo que permiten los diferentes privilegios

Puedes permitir que nuevos usuarios formen parte de tu sitio. Podrás, asimismo, determinar los permisos que estos tienen. Cuentas con cinco niveles: administrador, follower, editor, autor o colaborador. Un administrador podrá hacer casi todo, excepto gestionar la red, los sitios, los usuarios de red, los temas y las opciones de red. Podrán crear y añadir nuevos usuarios, eliminar elementos (como páginas, plugins y temas), editar entradas, instalar temas y plugins, publicar páginas y todo tipo de acciones propias de un usuario de primer nivel. Los redactores tienen la posibilidad de

editar entradas y páginas, eliminarlas, gestionar categorías y enlaces; así como publicar páginas, aunque no podrán instalar temas o plugins, por ejemplo. Los autores cuentan con permisos para eliminar y publicar entradas, así como para leer y subir archivos. Los colaboradores, en cambio, sólo podrán borrar, editar y leer entradas, mientras que los followers, o seguidores, sólo pueden leerlas. Decide antes de nada qué permisos quieres darles a tus nuevos usuarios, asignándoles en consecuencia un perfil u otro. Mucha gente tan sólo permite suscripciones y colaboradores, para tener más control.

PUNTOS CLAVE DE LOS AJUSTES

Asegúrate de que tu blog sea personal



1 Dale un nombre

El dato más importante de tu blog es el título, así que asegúrate de introducirlo correctamente en la casilla dispuesta para ello. Dependerá del tema que elijas, pero por norma general aparecerá en la parte superior de tu blog, en cada una de las páginas y en la ventana del navegador. Si habilitas feeds RSS, el nombre también ayudará a identificarlo.

Título del sitio	Análogo y digital
Descripción corta	Dos mundos condenados a entenderse <i>En pocas palabras, explica de qué va este s</i>
Dirección de correo electrónico	@msn.com <i>Esta dirección de correo electrónico se usa p correo electrónico a tu nueva dirección para confirmada.</i>
Zona horaria	UTC+0

2 Elige una descripción corta

No tienes por qué rellenar ese campo, pero resultará de gran ayuda. Escribe una descripción corta, en pocas palabras, del contenido o propósito de tu blog. Debe ser algo fácil de recordar, que resuma en una frase en qué consiste tu blog. Así, los visitantes pueden hacerse una idea de lo que esperar en cuanto al contenido. No te preocupes si no se te ocurre nada en ese momento. Puedes anotarlo cuando quieras. Sólo tendrás que dirigirte a 'Ajustes', elegir 'Generales' en el menú que aparece, y escribirlo en la casilla correspondiente.

Descripción corta
El nombre lo dice todo, así que asegúrate de que pones la descripción adecuada.

Dirección
Las notificaciones y otro tipo de comunicaciones se enviarán a esta dirección. Asegúrate de que es correcta.

Ajustes
Al hacer clic en el menú 'Ajustes', aparecerá una lista desplegable con varias opciones y una explicación de cada una de ellas.

Nuevo usuario
Puedes permitir a la gente que forme parte de tu blog y darte ciertos permisos.

Zona horaria
Es importante conocer la zona horaria, para que los lectores sepan cuándo publicas.

3 Escribe direcciones

Tu dirección de WordPress es la URL del directorio que contiene los archivos de tu blog. Si has instalado WordPress en el directorio raíz de tu sitio web, esta será la dirección que aparecerá. La dirección del blog será la que tus visitantes deben escribir en el navegador, y es la misma que la dirección de WordPress. Asegúrate de que tu dirección de correo es correcta.

Descripción corta

Dirección de WordPress (URL)

Dirección del sitio (URL)

Dirección de correo electrónico

Miembros Cualquiera puede registrarse

Perfil predeterminado para nuevos usuarios

Zona horaria

Formato de fecha

21 noviembre, 2012

2012/11/21

11/21/2012

21/11/2012

Personalizado: dM/Y 21/11/2012

[Documentación sobre formatos de fecha](#)

Formato de hora

19:50

7:50 PM

19:50

Personalizado: H:i 19:50

La semana comienza el

[Guardar cambios](#)

Miembros Cualquiera puede registrarse

Perfil predeterminado para nuevos usuarios

Zona horaria

Formato de fecha

21 noviembre, 2012

2012/11/21

11/21/2012

21/11/2012

Personalizado: dM/Y 21/11/2012

[Documentación sobre formatos de fecha](#)

4 Permite nuevos usuarios

Activa esta casilla si quieres que otra persona pueda registrar una cuenta en tu sitio. Los nuevos usuarios tendrán por defecto un perfil determinado. Hay cinco opciones: follower, administrador, redactor, autor o colaborador, con distintos permisos. Controlarás así lo que pueden hacer los demás.

5 Establece zonas horarias

Decide el formato de fecha y hora que desees, y también el día en que quieres que empiece tu semana. Lo más importante aquí es, no obstante, la zona horaria. La mayoría elegirá la zona horaria en la que está, pero si crees que tu contenido va dirigido a otro público, siempre puedes editar esta opción y elegir la que más te convenga. Esto les ayudará a saber la fecha y hora de publicación.

Los Ajustes de escritura

CONTROLA EL MODO EN QUE ESCRIBES ENTRADAS EN TU BLOG DE WORDPRESS

CUANDO ESCRIBAS una entrada en tu blog, quieres poder hacerlo cómodamente desde su interfaz. Para ello haz uso de los ajustes de escritura y configura cómo quieres editar y publicar tus entradas. Incluso puedes ajustar WordPress para crear posts desde tu email o desde otro programa. Una opción que puede resultarte útil si quieres publicar desde otro ordenador o un dispositivo móvil, y mantener tu blog activo aunque estés fuera. Es probable que aquellos que usan WordPress por primera vez empleen el primer

conjunto de opciones. Con ellas podrás, por ejemplo, personalizar el tamaño del cuadro de texto donde escribes tus entradas, convertir emoticonos escritos en

“Puedes configurar WordPress para publicar posts desde tu email o desde otro programa”

imágenes o configurar las categorías predeterminadas de entradas y enlaces. De este modo ahorrarás tiempo al escribir tus entradas, si lo que quieres es crear artículos para una determinada sección.

Además, aquí encontrarás la opción ‘Publicar esto’, con un solo clic, contenido de otras webs. Es una herramienta de gran valor con la que podrás insertar texto, imágenes o videos de páginas web, en tu blog. Descubre las funciones básicas de estos ajustes.

Servidor de email
Añade un email. Los correos recibidos en ella se publicarán en la zona 'Mail' por defecto.

Publicación remota
Si haces clic con el botón izquierdo del ratón en el interior de esta casilla, pones automáticamente en funcionamiento el protocolo de publicación Atom.

Activa código

Si activas esta opción, te aseguras de que cualquier código HTML sea válido. Así funcionará con todos los navegadores sin problemas.

[Guardar cambios](#)

Onicise por crear con WordPress.

Tutorial



CÓMO USAR 'PUBLICAR ESTO'

Captura contenido de la web en un clic

No podemos dejar pasar la oportunidad de explicar más a fondo el widget 'Publicar esto'. Se trata de una herramienta con la que podrás mejorar bastante tu blog, y enriquecerlo de una manera muy sencilla, con contenido más variado con el que atraerás a más lectores.

Cuando navegas por la red sueles encontrar numeroso contenido de interés para ti y tus seguidores. Normalmente, para insertarlo en tu web necesitas copiar y pegar el código. Con el widget 'Publicar esto' podrás hacerlo con sólo un clic del ratón. Añade esta app a tus marcadores y, cuando encuentres contenido

que quieras añadir a tu sitio, haz clic en su pestaña. A continuación se abrirá una nueva ventana, con el contenido ya copiado, y con instrucciones de lo que hacer a continuación. Para añadirlo a tus marcadores tan sólo tienes que arrastrar con el ratón la pestaña que encontrarás en los ajustes, y listo. Ya puedes empezar a navegar. Cuando encuentres algo que te interese, ya sea un video, un artículo o una imagen, sólo tienes que hacer clic en esa pestaña desde tus marcadores. Podrás escribir tu entrada, o publicar directamente ese contenido con un toque en 'Publicar'.

AGILIZA LA ESCRITURA

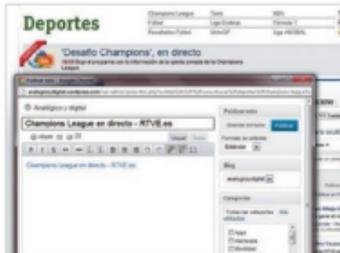
Las funciones clave del panel 'Ajustes de escritura'



1 Cambia el tamaño del cuadro de texto

Puedes configurar cuántas líneas de texto quieres que quepan en el cuadro de texto. No podrás limitar el número de palabras, pero así todo será más fácil. Al tener más líneas, no tendrás que navegar tanto hacia abajo para ver el artículo en pantalla. Pero si sólo escribes textos pequeños, al tener un cuadro de texto de menor tamaño darás cabida a otros elementos importantes.

"PUBLICA ENTRADAS NO SÓLO DESDE TU WEB. CONFIGURA UNA DIRECCIÓN DE CORREO Y PUBLICA ARTÍCULOS DESDE ELLA"



4 Marcador 'Publica esto'

Es una función que facilita la publicación de contenido. Todo lo que tienes que hacer es arrastrar el icono correspondiente a tus marcadores. Cuando estés navegando por la red y encuentres contenido de interés, sólo tienes que darle a ese marcador y se abrirá una nueva ventana con el contenido listo para publicar.



2 Activa los emoticonos gráficos

Hay gente que los odia, pero parece que los emoticonos han llegado para quedarse. En función del tipo de contenido que publiques, preferirás que WordPress los deje como texto o que los convierta en imágenes. Puedes indicar cómo lo quieres con facilidad, con un clic en la casilla correspondiente de los ajustes de escritura.



3 Categoría por defecto

Puedes determinar las categorías que quieres que tenga tu blog, y elegir así una u otra en función de la entrada que publiques en cada momento. No obstante, también cuentas con la opción predefinida, que será la que se aplique en el caso de que no indiques ninguna categoría en particular al publicar un post.



5 Configura el correo

Con WordPress no tienes necesariamente por qué publicar desde tu sitio, sino que puedes configurar una dirección de email, y que todo el contenido enviado a dicha dirección sea publicado directamente en tu blog. Como es obvio, no puedes utilizar una dirección en uso, pues los emails enviados a dicha dirección aparecerán también en tu blog. En los ajustes de escritura puedes indicar tu contraseña, nombre de servidor y dirección web desde la que publicar.

Los Ajustes de lectura

CONTROLA LO QUE VEN TUS LECTORES Y CÓMO LO HACEN

LOS AJUSTES DE LECTURA son importantes porque controlan lo que puede ver cualquiera que visite tu blog. También podrás decidir si quieres tener entradas de blog en tu página de inicio o, si por el contrario, prefieres tener una página estática, quizá algo atemporal que no se quede antigua tan fácilmente. Una opción perfecta si no escribes entradas muy a menudo, pero quieres seguir atrayendo a lectores.

Puedes utilizar los ajustes de lectura para determinar cuántas páginas quieres que aparezcan en tu blog, así como el número de elementos que muestran tus feeds. Podrás indicar también si quieres que se muestre en el feed el texto completo o sólo un resumen de la entrada. No son demasiadas las opciones que se muestran en estos ajustes, pero sin duda merece la pena conocerlas un poco mejor.

“Puedes decidir si quieres que tus blogs aparezcan en la página frontal de tu sitio o si quieres que esta sea estática”

Tutorial



FRONTAL ESTÁTICO

Haz que tu sitio no parezca un blog con una página frontal estática

Si deseas alejarte de la típica imagen de blog, entonces deberás optar por una página frontal estática. Puede que quieras promocionar tu negocio o que, sencillamente, quieras dar una imagen más profesional o marcada. Por defecto, WordPress mostrará tus entradas en la página frontal, de manera que cada vez que publiques una entrada, esta aparecerá en la parte superior de la misma. A pesar de que da una imagen de inmediatez y llama la atención de los lectores, hay a quien no le gusta, ya que se parece demasiado al tradicional blog, en lugar de a una página web.

Así, puedes tener una página estática, que dé un mayor impacto visual a tu blog, y que te deje “hablar” de lo que trata tu web.

Podrás personalizar tu página estática, y decidir si quieres destacar más una información, entrada o autor, que otros datos. Mientras que con una página frontal al uso tus visitantes pueden perderse entre tanto contenido, con una estática, los usuarios que visiten tu blog podrán ir directamente a la información o contenido que sea de su interés de un modo más fácil y rápido. Para crear este tipo de página activa la casilla “Una página estática”.

LOS AJUSTES DE LECTURA A FONDO

Asegúrate de que tus lectores ven el blog como tú quieres



1 Muestra tus entradas

Al activar la opción “Tus últimas entradas”, harás que aparezcan en la parte superior de tu página frontal tus entradas más recientes. Así, tus seguidores podrán acceder rápidamente al contenido más fresco. La mayor parte de los propietarios de blogs elegirán esta opción, porque hace que su blog parezca más activo e interesante.



2 Pon un frontal estático

Si decides, por el contrario, que prefieres tener un sitio estático como página de bienvenida de tu blog, activa la segunda opción. De este modo darás una imagen más profesional, y harás que tu blog destaque sobre los demás, al no tener el aspecto habitual de un blog. Tienes que ajustar dos opciones: la página que quieres que se muestre como frontal, y la que quieres que contenga las entradas. Si decides no configurar la segunda opción, obligarás a tus visitantes a navegar por secciones como ‘Calendario’ o ‘Contacto’ para encontrar las entradas que desean.

Presentación
Asegúrate de que la página frontal muestra todo lo que quieres que aparezca en ella.

Número de entradas
Indica el número máximo de entradas que quieres que se vea en cada página.

Feeds suscritos
Todos los feeds a los que estás suscrito muestran los elementos más recientes. Elige cuántos aquí.

Resumen
Opta por no mostrar todo el artículo en el feed, con un clic en la opción 'Resumen'.

3 Muestra las entradas

El número que haya aquí indicará el número máximo de entradas que tengas en una página de tu blog. Diez es un buen número, en función de la cantidad de información que muestras en cada post. Si pones demasiadas harás que los lectores tengan que navegar mucho hacia abajo para encontrar lo que buscan. Esto puede acabar por aburrirles.

4 Revela tus feeds RSS

Si uno de tus lectores decide descargar alguno de tus feeds, tendrás que mostrarle una cantidad de contenido razonable. Cuando los descargan, los lectores de feed buscan automáticamente nuevo contenido, de manera que no tienes que iniciar sesión para estar al día.

5 Cuánto mostrar

La elección de una opción u otra dependerá del tipo de entradas que publiques. Opta por mostrar sólo un resumen si sueles publicar entradas largas, ya que puede resultar visualmente desagradable verlo todo. De este modo, no sólo ahorras espacio, sino que además evitarás que tus lectores queden agobiados con tanto contenido de golpe. En su lugar verán sólo el resumen del post.

Los Ajustes de comentarios

PERMITE EL DEBATE LIBRE, PERO ASEGÚRATE DE TENER EL CONTROL DE LOS COMENTARIOS

SI HAY ALGO QUE hará que tus seguidores vuelvan una y otra vez, es la posibilidad de añadir comentarios. WordPress cuenta por defecto con una opción para añadir comentarios, lo que significa que podrás tener la opinión de tus lectores tan pronto publiques una entrada, y que muchos de tus lectores iniciarán incluso un animado debate.

La posibilidad de dejar comentarios es una función básica con la que todo blog debería contar hoy en día. Pero hay ocasiones en las que los debates se

te pueden ir de las manos. Para evitar comentarios desagradables y que los usuarios se peleen a través de comentarios en tu entrada, debes mantener un control

“Las opciones de comentarios hacen que tu blog sea más dinámico y activo”

adecuado de los comentarios que se muestran en tu blog. WordPress no sólo te permite configurar alertas para recibir un aviso cada vez que haya un comentario nuevo, sino que también puedes establecer una serie de requisitos que deberán cumplir los comentarios para ser aprobados, controlar el tiempo y frecuencia de los hilos de comentarios, o decidir cómo quieres que se muestren los comentarios en la página. Gracias a estos ajustes, podrás mantener la atención de tus lectores y evitar comentarios inapropiados en tu blog.

Avisa a los sitios enlazados
Si tienes algún enlace en tu sitio, y tienes activada esta opción, y mientras las otras webs permitan pingbacks, cualquier mención a su artículo aparecerá en tus comentarios.

Mándame un email
Asegúrate de activar esta casilla. Tendrás un aviso si hay comentarios.

Evita el spam
Normalmente, los comentarios de spam tienen más de un enlace. Decide si quieres comentarios con más de un cierto número de enlaces.

Modera comentarios
Haz una primera moderación con esta opción. Prosigue a lectores que ya hayan comentado antes.

Tutorial



USA AVATARES SEGUROS

Seguridad garantizada con Avatares Reconocidos Globalmente

WordPress cuenta con cierto nivel de seguridad en cuanto a avatares. Puedes optar por desactivar esta opción, pero si decides hacerlo, tus lectores podrán no sólo comentar, sino además incluir una imagen en su comentario.

WordPress utiliza un sistema de avatares globalmente reconocidos, también llamados Gravatars. Los visitantes de tu blog deberán acudir a la web de Gravatar (<http://en.gravatar.com/>) y registrarse con su dirección de email. Tras hacerlo se les enviará un mensaje, en el que se les pedirá que indiquen un nombre de usuario, una contraseña y una imagen que podrán

recortar a su gusto. El usuario debe seleccionar la categoría en la que quiere incluirlo: G (indicada para todos), PG (13+), R (17+) y X (adulto).

En los ajustes de los comentarios podrás decidir qué categorías quieres que aparezcan en tu blog, en función de la audiencia a la que va dirigida. El sistema Gravatar cuenta con una opción para denunciar un abuso. De este modo, si tú o alguno de tus lectores se da cuenta de la existencia de un avatar inapropiado, tanto la imagen como la URL del mismo podrán retirarse de su sitio inmediatamente.

AJUSTES DE COMENTARIOS

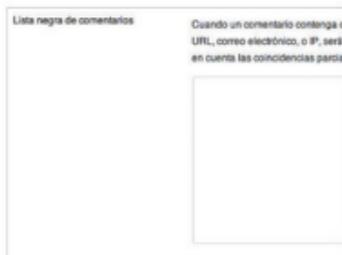
Permite la discusión libre en tu blog evitando los problemas



1 Establece los ajustes

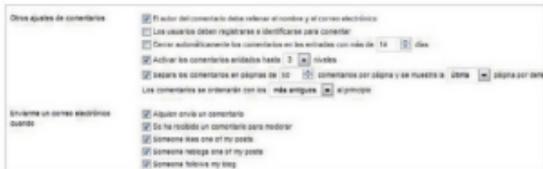
Cuentas con tres opciones de configuración de los comentarios. Una de ellas, quizá la más importante, te da la opción de prohibir todo tipo de comentarios. También puedes decidir si no quieres que haya comentarios en las páginas. Esto no significa que no pueda haber comentarios, pero te permitirá habilitarlos para un artículo en particular. Si no te importa dónde se comente, activa la casilla correspondiente.

“LOS AVATARES SON LAS IMÁGENES QUE HAY AL LADO DE LOS COMENTARIOS. MERECE LA PENAL ACTIVARLOS, PORQUE ALEGAN LOS COMENTARIOS”



4 Lista negra de comentarios

Habrás palabras y direcciones web y de correo, que quieras prohibir abiertamente. Cualquier comentario que contenga dichas palabras o direcciones será considerado spam inmediatamente y eliminado, sin pasar ni siquiera por la cola de aprobación. Es la solución ideal para listas de palabrotas e insultos, y para evitar spammers, los cuales serán identificados por su IP. De este modo no podrán publicar en tu sitio.



2 Personaliza los comentarios

Es triste, pero a veces se hace mal uso de la opción de comentarios. WordPress cuenta con algunas opciones que te permiten minimizar ese abuso. Puedes obligar a los usuarios a que se registren antes de poder comentar, o pedirles que indiquen su nombre y email. No permitas que los comentarios esperen demasiado para ser aprobados. Puedes establecer una alerta para recibir un aviso cada vez que haya uno nuevo, para poder aprobarlo o rechazarlo.



3 Modera comentarios

Además de por el gran número de enlaces, hay otros modos de reconocer comentarios de spam. Indica palabras, direcciones web, o de correo electrónico en este recuadro, para que los comentarios que lo contengan se coloquen automáticamente en la cola de aprobación, para que puedas decidir si los apruebas o no. Si las palabras que has prohibido aparecen como parte de una palabra compuesta, también se las detectará.



5 Permite avatares

Los avatares son las imágenes que aparecen junto a los comentarios. Tienes la opción de prohibirlos y que no se muestre ninguna imagen. Aunque si tienes tiempo, merece la pena habilitarlos, ya que alegan los comentarios. Si decides permitirlos, tendrás que elegir la imagen que quieres que aparezca por defecto en el caso de que el usuario no se moleste en elegir una.

Los Ajustes de medios

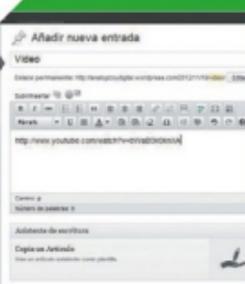
DESCUBRE CÓMO USAR CORRECTAMENTE LOS ARCHIVOS MULTIMEDIA

LOS BLOG SON MUCHO MÁS que palabras. Desde hace ya algún tiempo, las páginas web son experiencias multimedia que combinan palabras con imágenes y vídeo para llamar la atención de los lectores. Así, les ofrecen una actividad dinámica que sin duda les hará volver. Ya lo dicen: una imagen vale más que mil palabras, de modo que puedes imaginar lo que vale un video. Ahora bien, seguro que quieres

tener el control sobre esas imágenes y videos, y decidir cómo aparecerán en tu blog. Gracias a los 'Ajustes de medios' podrás manejarlos, modificando el tamaño de las imágenes en miniatura, o eligiendo las dimensiones de las imágenes de tamaño medio y grande. Asimismo podrás insertar contenido multimedia desde otros sitios y dispositivos con tan sólo introducir su URL, con la opción de cambiar su tamaño.

"Hoy en día los blogs son experiencias multimedia, que combinan texto con imágenes y vídeos para atraer a los lectores"

Tutorial



INSERTA CONTENIDO

¿Qué ocurre cuando activas la casilla de inserción automática?

Si tienes activada la casilla de inserción automática, a la hora de insertar cualquier tipo de contenido multimedia, lo tendrás sumamente fácil. Así, cuando decidas publicar algo, al insertar la URL y publicarlo, la entrada mostrará el contenido de esa URL. En el caso de que ese contenido no permita la auto inserción, entonces tan sólo mostrará la URL. La idea de esta función (asegurate de disponer de la última versión de WordPress, porque si no es poco probable que la tengas) es evitar que tengas que insertar código HTML desde la página donde está alojado ese contenido. Con esta opción podrás insertar

no sólo vídeo o imágenes, sino también texto. De hecho, el número de páginas web desde las que se puede publicar contenido es muy amplio e incluye YouTube, Vimeo, DailyMotion, bit.ly, Flickr, Vidler, Hulu, Qik, Revision3, Scribd, Photobucket, PofDaddy, Google Video, WordPress.tv, SmugMug y FunnyOrDie.com.

Como ves, están incluidas las páginas más populares, así que no te preocupes, que no te faltarán fuentes para encontrar contenido. El resto de páginas que no permitan esta opción, te obligarán a insertar código, lo cual puede que no sea tan sencillo, pero es igual de efectivo.

FUNCIONES DE LOS AJUSTES DE MEDIOS

Maneja los archivos multimedia de tu blog

Tamaño de las imágenes

Los tamaños que se usan a continuación indican las dimensiones máximas a utilizar para mostrar una e

Tamaño de la miniatura: Ancho: 150 px Altura: 150 px

Tamaño medio: Ancho máximo: 300 px Altura máxima: 300 px

Tamaño grande: Ancho máximo: 1024 px Altura máxima: 1024 px

Image Gallery Carousel

Mostrar imágenes en formato carrusel

1 Tamaño máximo

Al publicar una imagen en una entrada, hay una restricción que evita que esta aparezca demasiado grande, y que afecte negativamente a la disposición y presentación de tu blog. Aquí podrás determinar el tamaño máximo que quieres que tengan las imágenes, indicando el de las miniaturas y el de las imágenes medias y grandes.

Image Gallery Carousel

Mostrar imágenes en formato carrusel

Color de fondo: negro

Mostrar datos metadatos en el carrusel, when available

Mostrar todos los videos en un solo espacio

Mostrar todos los videos en un solo espacio

Mostrar todos los videos en un solo espacio

Optimizar imágenes con WordPress

2 Inserta galerías de imágenes

Los videos e imágenes acaban siendo lo que insertas con más frecuencia. Con WordPress puedes habilitar la inserción de galerías o de carruseles de imágenes, y de decidir el color de fondo que quieres que tengan, o la disposición o en mosaico de las imágenes de dicho carrusel. Puedes, por otro lado, decidir si quieres mostrar los metadatos de estas imágenes.

3 Reproductor de video

Al igual que las imágenes, los videos serán comunes en tu blog. En los ajustes de medios podrás decidir si quieres que sólo se permitan videos con formato libre. Ten en cuenta que hay navegadores que no pueden mostrar este tipo de formatos.

Reproductor de vídeo

Mostrar todos los videos en un solo espacio

Optimizar imágenes con WordPress

Mostrar todos los videos en un solo espacio

Tamaño de la miniatura
Activa esta casilla para recortar las miniaturas al tamaño especificado.

Permitir carrusel
Activa esta casilla para permitir la inserción de carruseles de imágenes en tu blog.

Número de píxeles
Las dimensiones se expresan en píxeles, con su ancho y su alto.

Reproductor de video
Asegurate de activar esta casilla si quieres mostrar videocámaras videos en formato libre.

Image Gallery Carousel

Enable carousel Display

Color de fondo

Metadata Show p

Tiled Galleries Display

4 Ajustes del carrusel de imágenes
Como ya hemos mencionado, en esta sección tienes los ajustes necesarios para configurar el modo en que aparecen en tu blog los carruseles o galerías de imágenes. Entre las funciones disponibles están las que te permitirán decidir el color del fondo, si quieres mostrarlas en la presentación en tamaño completo o en mosaico, o la referente a los metadatos de las fotos.

5 Organiza por meses
Con esta opción podrás ordenar fácilmente las imágenes por meses y años. De este modo, crearás diversas carpetas y subcarpetas en las que las imágenes aparecerán organizadas de modo eficiente por fecha. Además, podrás saber la antigüedad de una imagen en el caso de que decidas volver a usarla. Las carpetas se crean automáticamente, así que no tienes que preocuparte por hacer nada.

Utiliza enlaces permanentes

CREA URLS PERMANENTES PARA ENTRADAS DEL BLOG

AUNQUE LA MAYORÍA DE LAS VECES te conformarás con las URLs creadas por WordPress, puede que de vez en cuando desees crear una URL memorable. Esta sección de enlaces permanentes te ofrece esa posibilidad, y pone a tu alcance un gran número de opciones.

Como norma general, tendrás un prefijo del tipo `/?p=N` en el nombre de tu página web. La **N** hace referencia al número del post que has publicado. También puedes ir más allá y ser más descriptivo, para

lo que puedes seleccionar la opción que permite incluir el día, el mes y el año o, simplemente, el mes y el año en la URL. De este modo, los visitantes lo tendrán

“Puedes personalizar tu propia URL para dar un toque único y mejorar el aspecto de tus entradas”

Más fácil a la hora de saber cuándo publicaste una entrada. También podrás personalizar una URL, por lo que puedes proporcionar mejor aspecto a un post que sientas que se va a copiar y pegar. Es un buen modo de hacer subsecciones que los lectores encontrarán más fácilmente, y de hacer más sencilla la navegación o el enfocar con secciones de otros sitios. Este tipo de personalización te hará sentirte más cercano a tu blog, y te ayudará a estar mejor en el sitio. Descubre las funciones básicas de estos enlaces.

Predeterminado
Si no modificas los ajustes, los enlaces serán numéricos, como está establecido por defecto.

Mes y nombre
Si no quieres que aparezca el día, cámbialo por mes y nombre.

Estructura personalizada
Cuando las opciones que aparecen no son las que quieres, recurre a la opción personalizada.

Día y nombre
Si así lo deseas, puedes incluir el día y el nombre en la URL.

Número
Esta opción elimina la `/?p=` de la URL, pero le añade la categoría.

Tutorial

Entrada: `http://www.enoyx.net/biz/9`

Estructura personalizada:

Opcional
Si quieres, puedes introducir aquí estructuras personalizadas en las URLs de categorías y etiquetas. Por ejemplo, `http://ejemplo.org/tema/sincategoría/`. Si dejas esto en blanco se ignorará.

Categoría base:

Etiqueta base:

Guardar cambios

ETIQUETAS DE ESTRUCTURA

¿Qué puedes colocar en la casilla de estructura personalizada?

Hay muchas etiquetas de estructura a tu disposición. Irán colocadas en la casilla de personalización del menú de ajustes de enlaces permanentes, y te permitirán construir tus propias estructuras de URL. Si insertas `%year%` en ella, aparecerá en la URL el año en que fue publicada la entrada. Si por usas `%monthnum%` se introducirá el mes en cuestión, en número, por ejemplo, 11 para noviembre. Lo mismo ocurre con `%day%`, pero añadiendo el día. Puedes incluso llegar a establecer la hora

(`%hour%`) en formato de 24 horas, e incluso los minutos (`%minute%`) o segundos (`%second%`). Puedes evitar toda referencia a fechas dirigiéndote directamente al Post ID o identificación de entrada (`%post_id%`) o el nombre de la entrada (`%postname%`). Por ejemplo, si el nombre de tu blog es "WordPress es genial", la URL incluirá este dato tal como "WordPress-es-genial". También puedes indicar las categorías (`%category%`), etiquetas (`%tag%`) o el autor.

FUNCIONES DE LOS ENLACES

Decide cómo quieres que sea tu URL gracias a estos ajustes

Ajustes comunes

Predeterminado `http://www.enoyx.net/bkz/11/22/p`

Día y nombre `http://www.enoyx.net/bkz/2012/11/22/pag1`

Mes y nombre `http://www.enoyx.net/bkz/2012/11/pag1`

Número `http://www.enoyx.net/bkz/archivos/123`

Nombre entrada `http://www.enoyx.net/bkz/pag1no-ejemplo`

Estructura personalizada `%postname%`

1 Selección tu preferencia

Puedes elegir el tipo de URL que quieres que muestre tu blog. Si optas por el predeterminado, tu blog mostrará por ejemplo la dirección www.yourdomainname.com, seguido de un guión y, a continuación, del prefijo `/?p=N`, donde N indica el número de la entrada. A medida que vayas creando post, irán recibiendo un número más alto, que es el que se mostrará aquí. Así facilitas el enlazado a páginas externas en gran medida.

“PUEDES CREAR PREFIJOS PERSONALIZADOS DE LAS URLS DE CATEGORÍAS, ASÍ COMO DE LAS ETIQUETAS BASE. ES MUY FÁCIL CONSEGUIRLO, SÓLO NECESITAS PRÁCTICA”

Estructura personalizada `%postname%`

Opcional

Si quieres, puedes introducir aquí estructuras personalizadas <http://ejemplo.org/temas/sincategoria/>. Si dejas es

Categoría base

Etiqueta base

Guardar cambios

4 Estructura personalizada

Si no te gustan las opciones anteriores, tan sólo tienes que elegir la opción de estructura personalizada. Esto te permite utilizar las etiquetas queijas seguidas colocadas entre dos signos `%`. Por ejemplo, si quieres que aparezca el año, puedes escribir `%year%` en esta casilla. Tienes la posibilidad de combinar tantas etiquetas como desees para hacer la URL lo más personalizada y eficiente posible.

Día y nombre `http://www.enoyx.net/bkz/2012/11/22/p`

Mes y nombre `http://www.enoyx.net/bkz/2012/11/pag1`

Número `http://www.enoyx.net/bkz/archivos/123`

Nombre entrada `http://www.enoyx.net/bkz/pag1no-ejemplo`

Estructura personalizada `%postname%`

2 Más allá

¿Por qué no en lugar de incluir sólo un número en tu URL, optas por incluir un nombre y día? Selecciona 'Día y nombre'. De este modo, la URL contendrá no sólo tu nombre de dominio, sino también el día, mes y año en que fue publicada la entrada, así como su título. Leer la URL permite a los lectores hacerse una idea del momento en que fue creada esa entrada.

Número `http://www.enoyx.net/bkz/archivos/123`

Nombre entrada `http://www.enoyx.net/bkz/pag1no-ejemplo/`

Estructura personalizada `%postname%`

Opcional

Si quieres, puedes introducir aquí estructuras personalizadas en las URLs de tus categorías y etiquetas. <http://ejemplo.org/temas/sincategoria/>. Si dejas esto en blanco se usarán los valores predetermi

Categoría base

Etiqueta base

Guardar cambios

3 Omite el día

Si no publicas con tanta regularidad y prefieres que no se muestre el día, también puedes hacerlo. Para ello selecciona 'Mes y nombre' y aparecerá sólo el mes y el nombre de la entrada. Así, al mirar la URL, los lectores sabrán en qué época del año fue creado el post, pero no el día exacto. Es también cuestión de práctica y te ayudará a hacer tu URL más atractiva.

Opcional

Si quieres, puedes introducir aquí estructuras personalizadas en las URLs de tus categorías <http://ejemplo.org/temas/sincategoria/>. Si dejas esto en blanco se usarán los valore

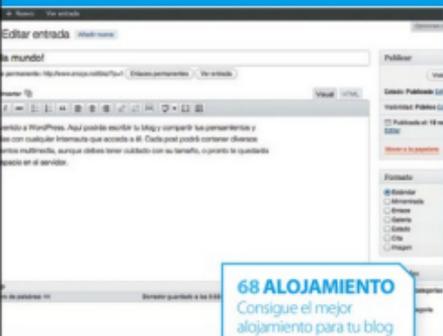
Categoría base

Etiqueta base

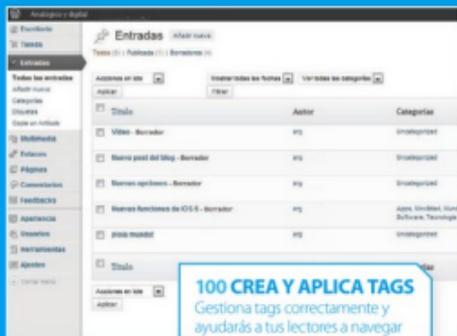
Guardar cambios

5 Ajustes opcionales

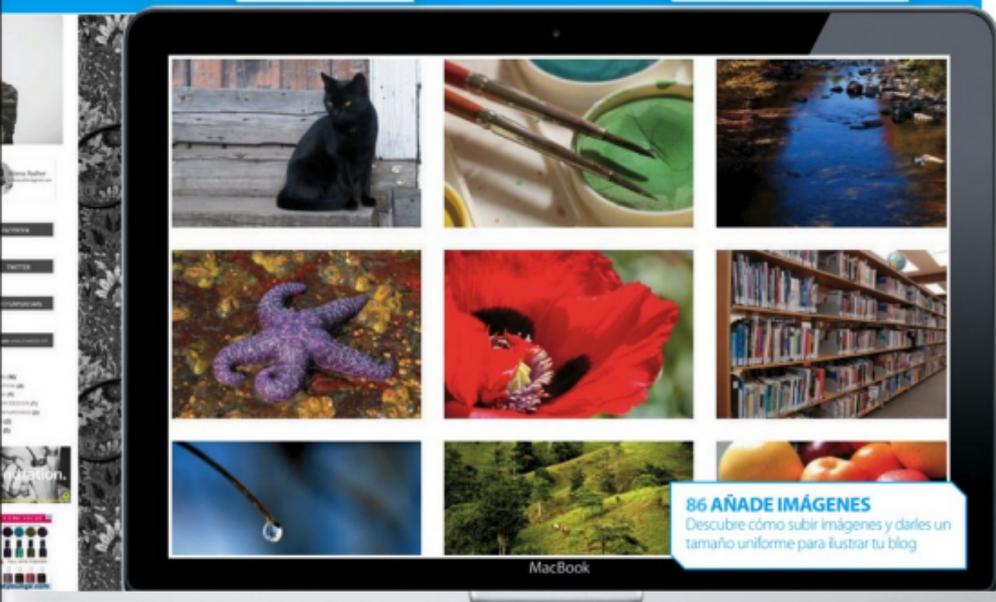
Puedes personalizar tus prefijos para las URL de categorías si una de las secciones de tu blog tiene un gran número de entradas. Si has decidido que tu categoría base es "noticias", entonces tu URL tendrá el siguiente aspecto: www.yourdomainname.com/noticias seguido del nombre de la entrada. Lo mismo ocurre con la etiqueta base. Sólo requiere práctica.



68 ALOJAMIENTO
Consigue el mejor alojamiento para tu blog



100 CREA Y APLICA TAGS
Gestiona tags correctamente y ayudarás a tus lectores a navegar



86 AÑADE IMÁGENES
Descubre cómo subir imágenes y darles un tamaño uniforme para ilustrar tu blog

Subida de multimedia
Tendrás acceso a las opciones de subida multimedia, que deberían dar vida a tus contenidos.

Panel de control
El Panel de control te deja gestionar todos los aspectos de tu web.

Interfaz sencilla
Puedes crear contenidos sin tener ni idea de programación. La interfaz visual abre la creación web a todos.

Consigue alojamiento para tu blog

TRAS SOPESTAR LAS OPCIONES Y DECIDIR QUE NECESITAS UN ALOJAMIENTO PARA TU WEB, LLEGA LA HORA DE CONFIGURAR TU WEB EN ÉL. POR SUERTE, ES UN PROCESO RÁPIDO Y SENCILLO.

OBJETIVO

Configurar tu página web en WordPress tras un proveedor de alojamiento web.

TIEMPO NECESARIO

2 horas.

NIVEL DE DIFICULTAD



EN ESTA GUÍA DESCUBRIRÁS cómo configurar tu nueva página web, una vez que te has decidido por un proveedor de espacio web. El proceso de instalación y configuración de WordPress en un alojamiento web estándar es sorprendentemente sencillo, y todo lo que precisas es tener la información necesaria para hacerlo de forma manual. Por supuesto, si tienes algunos conocimientos técnicos, el proceso será más rápido, pero cualquier debería poder instalar

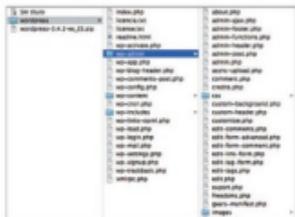
WordPress y tener una nueva página en funcionamiento en un par de horas. Hay muchas guías en Internet que te ayudarán a conseguirlo, y en este tutorial te ofrecemos algunas pistas para que empieces con buen pie. Diseñar tu web puede ser tan complicado o tan sencillo como quieras. Puedes crearlo "a mano" o elegir un tema prediseñado, lo que será más rápido. Sigue los pasos de la guía, y si te atascas, busca información en Internet. En cualquier caso, tendrás tu web lista con rapidez.

“Cualquiera debería poder instalar WordPress y tener una nueva página en funcionamiento en un par de horas”



01 Elige tu proveedor

Una vez hayas elegido tu proveedor de hosting, se te ofrecerá un nombre de usuario y una contraseña, para conectarte a tu panel de control para gestionar el alojamiento. Ten en cuenta que cada proveedor de alojamiento tendrá un sistema distinto para hacerlo. No obstante, las líneas generales a seguir para configurar tu sitio web son muy similares.



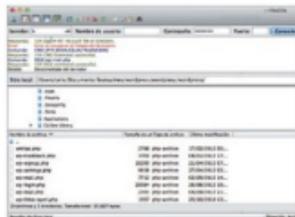
04 Consigue WordPress

Abre es.wordpress.org, descarga el archivo comprimido, con todos los componentes de WordPress que necesitas, a tu escritorio, y descomprímelo. Debería aparecer una carpeta con otros en su interior. Formarán la parte central de tu web una vez que la subas a tu hosting.



07 Configúralo

Cuando la carga termine, avisa a tu navegador preferido y escribe tu URL, seguida de wp-admin/install.php, por ejemplo www.t23.com/wp-admin/install.php. El proceso debería ahora terminar automáticamente, y su instalación de WordPress habrá terminado entonces. Ya puedes empezar a añadir contenido a tu blog.



02 FTP

Recibirás los datos del FTP (File Transfer Protocol), que es la dirección donde residirá todos los archivos de tu página web. Asignate de que tienes un cliente FTP, como FileZilla, instalado en tu ordenador, e intenta conectarte a la dirección que te ha dado tu proveedor. Si lo haces, verás las carpetas que se muestran por defecto, que tendrás que usar.



05 Una parte importante

En la carpeta principal está el archivo `wp-config-sample.php`. Ábrela en un editor de texto y busca las instrucciones en su contenido. Escribe los detalles de tu base de datos que viste en el paso 3, como nombre de usuario y de la base de datos y contraseña. Guarda el archivo como `wp-config.php`.



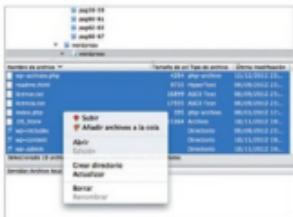
08 Hora de crear

Ahora verás el Panel de control de WordPress, que constituirá el pilar principal de todo lo que crees en tu nueva web. Hay varias partes en esta pantalla, pero casi todo lo que necesitarás cuando lo veas por primera vez y empieces a diseñar la web, lo encontrarás en la columna de su parte izquierda. Planifica con cuidado cada parte del blog.



03 Crea una base de datos

Deberías ver una opción en el panel de control de tu host llamada MySQL Administration. Haz clic en Nueva base de datos y elige un nombre de usuario y una contraseña. Verás información sobre la base de datos, como el nombre del host y el del usuario. Apunta ambos datos, porque los necesitarás en un paso futuro.



06 Hora de subir

Recuerda dónde has guardado tus archivos de WordPress y conéctate al servidor de tu proveedor de hosting. Sube la carpeta 'WordPress' completa al servidor. Es aconsejable que subas sólo las subcarpetas y archivos el directorio principal de tu hosting, por ejemplo, www.t23.com/wordpress.



09 Un comienzo rápido

En vez de diseñar un sitio desde cero, puedes navegar hasta la opción 'Apariencia' de la columna de la izquierda y elegir 'Temas' en el menú asociado. Después, activa la pestaña 'Instalar temas' y haz una búsqueda hasta que des con uno que te guste. No será único, pero te permitirá crear posts y elementos con rapidez y ver cómo quedarán.

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Actualizaciones', 'Entradas', 'Multimedia', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'Cerrar menú'. The main content area is titled 'Escritorio' and contains several widgets: 'Ahora mismo' (Now) showing content and comment statistics; 'Tema Twenty Eleven con 6 widgets' (Theme Twenty Eleven with 6 widgets) showing search engines blocked and the current version (WordPress 3.4.2); 'Comentarios recientes' (Recent comments) showing a comment from 'De Sr WordPress en ¡Hola mundo! #'; 'Enlaces entrantes' (Incoming links) showing a search for Google Blog Search results; 'Publicación rápida' (Quick post) with fields for title and content; 'Últimos borradores' (Latest drafts) showing no drafts; and 'Blog oficial WordPress' (Official WordPress blog) with news about beta releases.

OBJETIVO

Descarga, instala y configura WordPress para empezar a utilizarlo.

TIEMPO NECESARIO

15 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



Descarga, instala y configura un blog en tu hosting

EL CAMINO PARA CONSEGUIR EL BLOG PERFECTO EMPIEZA DESDE EL PRINCIPIO. DESCUBRE CÓMO DESCARGAR, INSTALAR Y CONFIGURAR WORDPRESS

WORDPRESS SE HA CONVERTIDO en sinónimo del término blog, y con razón. Esta plataforma de publicación web es gratuita, fácil de instalar y de manejo sencillo. Añade a esta atractiva mezcla el hecho de que está en continuo desarrollo y recibe actualizaciones frecuentes, un montón de temas y, literalmente, miles de complementos, y comprenderás que es raro encontrar algo que no sea apetecible entre todo ello.

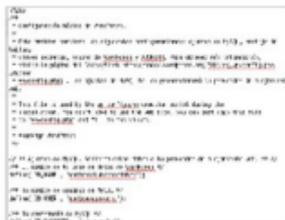
WordPress está disponible de dos formas: en wordpress.com o autoalojado a través de www.wordpress.org. En este tutorial nos centraremos en la opción de autoalojamiento, para lo que es necesario contar con un nombre de dominio y espacio web.

En la página de WordPress se ensalzan las virtudes de su famosa "instalación en cinco minutos" y, sin duda, WordPress puede instalarse en cinco minutos, cuando sabes lo que estás haciendo. No obstante, para los que no tengan tanta idea, el proceso puede llevar algo más de tiempo. A continuación descubrirás las bases del proceso: de dónde descargar la versión más reciente de WordPress y cómo instalarla. Además, echaremos un vistazo más profundo a cómo configurar una base de datos en MySQL, y a cómo transferir archivos, listos para su instalación, con un cliente FTP. Por último, veremos el proceso de instalación y cómo ajustar algunas opciones de WordPress.



01 Consigue WordPress

El primer paso para conseguir un blog de WordPress con éxito es descargar e instalar la plataforma WordPress. Para descargar la última versión de WordPress en castellano abre <http://es.wordpress.org>, pulsa el botón "Descargar WordPress 3.4.2", guarda el archivo, comprimido en formato zip, en una carpeta y descomprímelo.



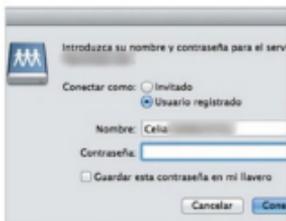
04 Detalles de la base

Abre la carpeta que apareció al descomprimir el archivo descargado y busca el archivo `wp-config-sample.php`. Cambia su nombre a `wp-config.php` y ábrelo con un editor de texto que sirva para programar en HTML, como el Bloc de notas. En la parte superior, bajo Ajustes de MySQL, es donde tienes que añadir los datos del usuario y la base de datos.



07 Crea un directorio

La ventana tendrá dos partes: a la izquierda verás los archivos locales, y a la derecha, los del servidor. Haz clic dos veces en la carpeta `www` (su nombre puede variar para cada hosting, por ejemplo, `HTML`) en el panel de la parte superior derecha para llegar al raíz. Pulsa el botón derecho del ratón en él, elige "Crear directorio" y dale un nombre.



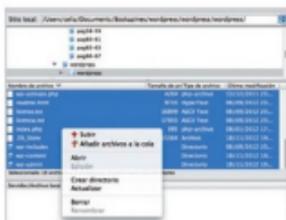
02 Cuenta de espacio web

Antes de instalar WordPress hay que crear una base de datos. La forma de conseguirlo variará en función del proveedor de alojamiento. En este caso mostraremos una configuración típica con cPanel. En primer lugar tienes que conectarte a tu cuenta de alojamiento web. Los detalles para conectarte te los habrá facilitado tu proveedor de hosting al crear la cuenta.



05 Ajustes

Los únicos ajustes que tienes que cambiar están al lado de "DB_NAME", "DB_USER" y "DB_PASSWORD", respectivamente. Ignora el resto de elementos. Cambia el texto "yourdbnamehere" por el nombre de tu base de datos, y sustituye "contraseña" por una adecuada. Guarda el archivo, así lo dejarás listo para subirlo al servidor.



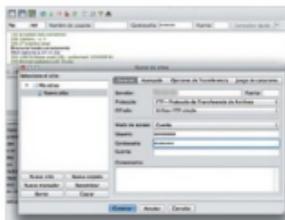
08 Copia archivos

Haz clic dos veces en la carpeta del directorio que acabas de crear y accede a su interior, vacío. Ve a los paneles de la izquierda y úsalo para localizar la carpeta con los elementos de WordPress descargados. Asegúrate de seleccionar todos los archivos y carpetas que hay en su interior. Pulsa el botón derecho en la selección y elige "Subir" para transferirlos.



03 Crea una base de datos

Busca la sección de la base de datos y el asistente de creación de bases de datos MySQL. Si no hay, pregunta a tu proveedor cómo crearla. El primer paso es "Create a new database", escribe un nombre en "New database" y pulsa "Siguiente". Escribe tu nombre de usuario y contraseña, y haz clic luego en "All privileges" and "Next".



06 Conéctate

Después, sube los archivos de WordPress a tu espacio web. Se hace a través de FTP, con programas como FileZilla, que encontrarás en <http://filezilla-project.org>. Después de instalarlo, ábrelo. Haz clic en "Archivo" y elige "Gestor de archivos". Escribe la dirección de tu alojamiento, algo como `ftp.xyz.es`, tu nombre de usuario y contraseña, y "Conectar".



09 Script de instalación

Después de que todos los archivos se hayan subido al servidor web, abre tu navegador y escribe la siguiente dirección: <http://www.tuweb.xyz/blog/wp-admin/install.php>. "tuweb.xyz" es el nombre del dominio donde está instalado WordPress, y "blog" el nombre de la carpeta donde está. Si todo es correcto aparecerá esta pantalla.

Nombre de dominio y espacio web

Para tener un blog de WordPress en la red, necesitas tu propio espacio web y un nombre de dominio. Descubre cómo puedes conseguir ambos. Además, te mostramos la alternativa: alojarlo en WordPress.com

Lo primero que necesitas para instalar WordPress es espacio web. Hay miles de compañías de hosting que te permitirán alojar el espacio necesario a cambio de una pequeña cantidad mensual. No obstante, para decidir qué tipo de paquete de hosting se necesita, cada usuario debe decidir cuánto espacio web requiere y cuánto tráfico espera tener.

Lo normal es que los usuarios se hagan con un paquete de hosting que ofrezca desde 500 Mb de espacio web y visitas pagas de tráfico hasta 100 visitas limitadas. Aunque ten en cuenta que si vas a gestionar un blog con mucha carga de gráficos y videos, puede que necesites más, pero puedes cambiarlo en cualquier momento. En cualquier caso, no te preocupes mucho por cuánto tráfico tienes al principio. Los nuevos blogs no suelen tener enormes cantidades de tráfico de forma inmediata, y puedes cambiarlo más adelante de forma rápida y sencilla.

Hay muchas compañías que te proporcionan planes de hosting a precio asequible, como Arsys (www.arsys.es). En ellas tienes un paquete de alojamiento pensado específicamente para gestores de contenidos, que ofrece 500 Mb de espacio web y 5 Gb de transferencia de datos mensual por 9€ al mes. Pero si no quieres estar preocupado por el tráfico desde el principio, dispones de proveedores que te ofrecen planes con tráfico ilimitado. Por ejemplo, Strato (www.strato.es), tiene el llamado 'Hosting Medio', que por 3,99 euros al mes más IVA te proporciona 2,5 Gb de espacio de almacenamiento web y tráfico ilimitado. También tienes otras opciones, como Asasnet (www.asasnet.es), que por 2€ al mes más IVA, te ofrece también tráfico ilimitado y 5 Gb de espacio en disco. Una vez que hayas contratado un paquete y pagado por él, el proveedor de hosting te enviará los detalles necesarios (nombre de usuario, contraseñas, etc.) para que puedas tomar el control del espacio web.

Para alojar un blog de WordPress en la URL que quieras, también necesitas registrar un nombre de dominio. No te preocupes, no temidas que dar más vueltas para registrarlo, puesto que todos los proveedores de espacio suelen ofrecer el registro de uno o dos dominios con sus paquetes de hosting.

10 El Panel de control

Añade el título de tu blog, tu email, activa la opción 'Permitir' y pulsa 'Instalar WordPress'. En cuestión de segundos, la instalación de WordPress estará completa. Añota el nombre de usuario y la contraseña, que puedes cambiar más adelante si lo necesitas. Pulsa 'Conectar' para ir a la pantalla de conexión, escribe los datos que te pide y pulsa 'Instalar WordPress' para ver el Panel de control de WordPress.

12 Opciones generales

Haz clic en 'Ajustes' y elige 'Generales'. En esta sección, los blogs puedes cambiar el título del blog y la descripción corta. También hay una opción para cambiar la dirección de email original que escribiste al configurarlo. Cambia el perfil predeterminado para nuevos usuarios, escoge la zona horaria, el formato de fecha y hora, y pulsa 'Guardar cambios'.

13 Ajustes de medios

Los 'Ajustes de medios' determinan el tamaño de las imágenes cuando los incluyes en un post. WordPress permite a los usuarios seleccionar el tamaño original de la imagen o utilizar la opción predeterminada. Cambia cualquiera de los ajustes por el tamaño deseado. Así te aseguras de que, al seleccionar una opción específica, la imagen tendrá un tamaño uniforme.

11 Nueva contraseña

WordPress muestra un aviso en el que te dice que WordPress está instalado y se ha generado una contraseña aleatoria. Anota y pulsa 'Anotar'. Escribe tu nombre de usuario y contraseña. Ya en tu panel, te pregunta si quieres cambiar tu contraseña. Haz clic en 'Sí, envíame a mi página de perfil'. Escribe una nueva en la zona 'Nueva contraseña', repítela y pulsa 'Actualizar perfil'. Ya está.



OBJETIVO

Tener una visión general de los que necesitas para crear un blog y ponerlo online.

TIEMPO NECESARIO

Más de 30 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



Primeros pasos para crear un blog de WordPress

TODO BUEN BLOG DE WORDPRESS TIENE ENTRADAS DE CALIDAD. TE MOSTRAMOS CÓMO CREAR ENTRADAS CON TEXTO, IMÁGENES Y VIDEO

CREAR UN BLOG y ponerlo en funcionamiento por primera vez es mucho más fácil de lo que crees mucha gente, usuarios ocasionales y futuros expertos. Una vez finalizado el proceso de instalación, publicar una entrada es iterativamente cuestión de minutos. La base de todo blog son sus entradas, y conseguir que sean buenas es sinónimo de un blog exitoso, informativo, y completo. Merece la pena recordar que la presentación de una entrada depende en gran medida del tema que tiene.

No obstante, la ventana de publicación ofrece todas las opciones para que el diseño sea adecuado y esté en línea con el contenido que proporciona. El título es, quizá, el elemento más importante de una entrada, así que asegúrate de que es relevante y atractivo. Lo siguiente es el texto, crea uno que atraiga a los lectores y sea de lectura fácil. Además, puedes añadirle imágenes o videos. Por último, antes de publicar, añade etiquetas y crea categorías para facilitar su búsqueda.



enlace de inicio de sesión. Haz clic en él e introduce tus datos. Por otro lado, puedes acceder a la pantalla de inicio de sesión a través de www.miblog.wordpress.com/wp-login.php. No te olvides de marcar la página como favorita para futuras ocasiones.

01 Inicio

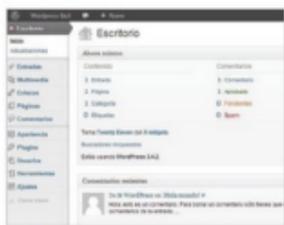
Tienes dos opciones. La primera es visitar la URL del blog, es decir, www.miblog.wordpress.com. Si no has cambiado el tema predeterminado de WordPress, verás un



02 El escritorio de WordPress

El escritorio, o Panel de control, es el nodo central de todo lo que pasa WordPress. Como usuario, fíjate en el menú de la izquierda,

y en menor medida, en los denominados 'Ahorra mismo' y 'Publicación rápida'. Puedes ocultar el resto de módulos, como 'Noticias de WordPress' o 'Últimos borradores', para dejar más espacio libre. Dirígete a 'Opciones de pantalla' y selecciona los elementos que quieres eliminar.



03 Ahora mismo

El módulo 'Hora mismo' te da una visión general y rápida del estado del blog. Por ejemplo, '1 entrada' indica que existe una entrada que ya está publicada en el blog. Cada uno de los elementos de este módulo está directamente enlazado con su sección correspondiente. Haz clic en el barra de título para expandir o contraer su menú desplegable, según prefieras.



04 Menú de Entradas

Como esta de espase, para añadir o editar una entrada, dirígete al menú 'Entradas'. Haz clic ahora en su título para que aparezcan en pantalla sus opciones. Para editar un post ya existente deberás hacer clic en la entrada 'Editar' y WordPress mostrará todas las entradas que tiene almacenadas. Haz clic en el botón 'Nuevo' para crear una nueva entrada.



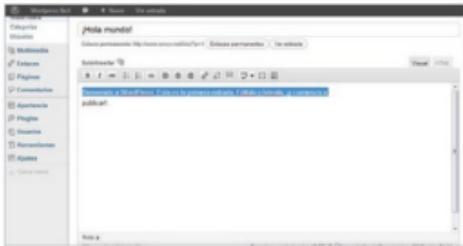
05 Nueva entrada

La ventana 'Nueva entrada' está dividida en dos partes. Una es el título, y la otra es el cuerpo del texto. Lo primero que tienes que hacer es escribir el título de la entrada en la primera de las partes. Recuerda que el tipo de letra, su tamaño y el estilo del título pueden ser diferentes a lo que ves, ya que vienen predeterminados en la hoja de estilo actual. Compruébalo todo antes.



06 Publica texto

El cuerpo de la entrada es la segunda parte de la misma, y en ella se encuentra todo su contenido e imágenes. Para añadir texto idéo tienes que escribir lo que quieres añadir como lo harías en cualquier otro documento. Eso sí, ten en cuenta ciertas reglas estándar de gramática como las de estilos de párrafo, etc.



07 Estilo simple

El editor visual de posts es WYSIWYG, y se parece bastante a la interfaz de un procesador de texto, pero sí en el último icono de la barra de herramientas, denominado 'Mostrar/ocultar opciones avanzadas', para ver el resto de opciones. Si quieres poner en negrita el texto de la primera línea, selecciona y pulsa el botón 'B'.



08 Más estilos

Para añadir más estilos, basta con que selecciones el trozo de texto que quieras y haz clic en el icono correspondiente. Y pone las letras en cursiva, 'ABC' añade el doble tachado, 'U' subraya el texto y 'K' te permite elegir un nuevo color de texto. Utiliza el botón de alineación para alinear el escrito al centro, izquierda o derecha.



09 Cambia el tamaño del texto

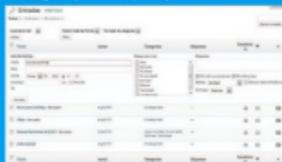
No podrás cambiar el tamaño del texto de la misma forma que lo haces en un procesador de texto, pero sí que tienes la oportunidad de elegir el tipo de línea en la lista desplegable 'Párrafo'. En ella hay varias opciones como 'Párrafo', 'Título 1', 'Título 2', etc. El 'Título 1' es el más grande, mientras que el menor es el 'Título 6'.

Aprende a manejar tu blog

Una vez creado, el blog necesita un poco de atención y dedicación. Aquí tienes varios consejos y técnicas que te serán de gran utilidad.

La mayor preocupación de los bloggers y usuarios de WordPress es crear buenas entradas. Y el escritorio de WordPress te ofrece la herramienta perfecta para ello. La opción "Publicación rápida" te permite generar un nuevo post para el blog en apenas unos minutos. Se trata de una versión reducida de la función de creación de post. "Añade nueva entrada", en la que encontrarás todo lo necesario para generar una entrada sin tener que salirte de la página principal. Podrás insertar texto, links, añadir imágenes, categorías y otros elementos, como imágenes o videos. Para editar posteriormente estas entradas, sólo tienes que abrir la sección "Editar" y luego elegir la opción "Entradas". Aparecerán ante ti todas las entradas, estén publicadas o no. Debajo de cada una verás varias opciones de edición rápida que sólo se mostrarán al pasar el cursor por encima de ella. Las opciones son "Edición", "Edición rápida", "Eliminar" y "Ver". La primera te lleva de nuevo al panel de escritura donde creaste la entrada. Una vez terminada la edición, no olvides pulsar "Actualizar" para guardar todos los cambios. La opción "Edición rápida" te llevará a la ventana en la que puedes hacer cambios rápidamente. Entre los datos que puedes modificar en ella están las categorías, las etiquetas o el título. Las opciones "Eliminar" y "Ver" son autoexplicativas.

Junto a la edición de entradas, verás varias funciones que merece la pena mencionar y que mejorarán tu experiencia. Los enlaces, por ejemplo, son parte importante de una página web, de modo que también lo son para un blog de WordPress. La barra de herramientas estándar incluye dos opciones de enlaces, con las que añadirlos y editarlos. Selecciónalo a que desees. En el caso de elegir "Añadir URL", añade la dirección del enlace (reemplazará el http://). Por defecto, WordPress lo incluirá, así que no olvides quitarlo cuando copies la URL, para que no aparezca duplicada. Si te olvidas, la URL no funcionará. También puedes añadir un **thumb**, algo útil para los buscadores y una clase.



Utiliza la opción "Edición rápida" para cambiar etiquetas, añadir categoría o modificar el título.

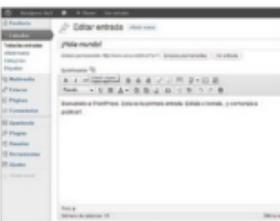


El botón "Añadir objeto" pone a tu disposición numerosas opciones de edición.



10 Vista previa de la entrada

Una vez que la entrada está tomando forma, es un buen momento para ver qué aspecto tiene. Haz clic en "Vista previa" dentro del módulo de publicación. Se abrirá una nueva ventana que mostrará la entrada seleccionada. Puedes mantener la ventana abierta y actualizar cuando realices más cambios.



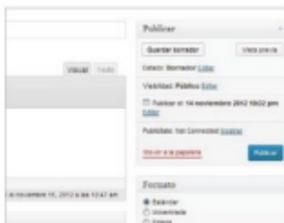
12 Sube imágenes

Las entradas de texto vienen normalmente acompañadas de una imagen. Para hacerlo, primero sitúa el cursor donde quieres que vaya la imagen. Ahora, haz clic en la opción "Añadir objeto" que encontrarás en la barra de herramientas. Selecciona el archivo y dale, a continuación, a "Abrir" para que se empiece a subir el archivo de imagen.



14 Alinea la imagen

Antes de insertar la imagen debes elegir su alineación. Si dejas la predeterminada, verás texto por encima y por debajo de la imagen. A la izquierda significa que el texto aparecerá alrededor de la imagen, que se sitúa a la izquierda. Centrar la coloca en el centro y a la derecha sitúa la imagen a la derecha y el texto a la izquierda.



11 Guarda un borrador

Si estás conforme con el, guarda un borrador de la entrada dándole a "Guardar borrador". De este modo guardarás automáticamente la entrada y redirigirá la página, permitiéndole al usuario continuar añadiendo contenido a la entrada. Encontrarás dicho borrador en "Entradas" y luego en "Borradores".



13 Añade opciones

Antes de que la insertes en la entrada, son muchos los ajustes que puedes realizarle. El nombre de la imagen se convierte en el título de la misma, y así el texto que veas en el navegador cuando pases el ratón por la misma. Por su parte, el pie de foto aparecerá automáticamente debajo de la imagen correspondiente.



15 Tamaño de la imagen

También puedes elegir el tamaño de la imagen antes de insertarla. La opción "tamaño completo" mantiene el de la imagen. Las demás opciones, "Miniatra", "Mediana" y "Grande", vienen determinadas por el tema actual. Normalmente, una miniatura tiene 150 x 150 píxeles. Una vez seleccionada, haz clic en "Insertar en entrada".



Bitácora de Alejandro Moya López

Inicio Citas Sobre mí

Culpable

NOVIEMBRE 14, 2012

tags: emocionarme, lo, libre, mirada, nada, ejalá, ojos, sonrisa, tú

A veces me siento culpable por emocionarme.

Pero no tendría ningún sentido ver pasar los días sin que la situación que deseo que llegue diariamente no me produjese ese cosquilleo y nerviosismo que me domina y no me deja ni pensar.

Es bestial la forma en la que me absorbe. Me deja KO ante la mirada atenta de mis propios ojos, que se congelan sin poder hacer nada, viendo como pasa por mí el agobio y el sufrimiento, y viendo también como estos se refrescan con una simple, corta y leve sonrisa tuya. Un comentario, una broma, un halago, o nada.

Teclas y presiona enter

ENTRADAS RECIENTES

- > Culpable
- > Esos locos que corren
- > Ella
- > Un tema; dos versiones.
- > Sueños que te hacen despertar y sueños que te hacen volar

ARCHIVOS

OBJETIVO

Aprender a editar las entradas de un blog de WordPress

TIEMPO NECESARIO

10 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



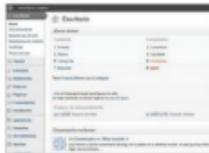
Aprende a editar tus entradas del blog

YA SEA PARA AÑADIR INFORMACIÓN O CORREGIR UN ERROR, EN ALGÚN MOMENTO NECESITARÁS EDITAR UNA ENTRADA. DESCUBRE CÓMO PUEDES HACERLO

WORDPRESS HA SIDO DISEÑADO de tal manera que crear una nueva entrada es tan sencillo como escribirla. No obstante, es probable que no te salga como deseas la primera vez. Si tienes un blog de noticias, puede que necesites incluir o actualizar una entrada tan pronto como haya más información disponible. Otras veces puede que sólo tengas que corregir un error. *¡Mortunadamente,* es algo que no resulta difícil. Un

blog de WordPress es un sitio dinámico donde no hay nada fijo ni final, de manera que toda imagen o palabra puede ser modificada y ajustada hasta que este correcta.

Aquí descubrirás las diferentes maneras que tienes de editar entradas, y hacer desde una corrección de estilo, a otros cambios más avanzados que te permitirán editar tus entradas para mantener tu sitio organizado y que sea fácil de encontrar.



01 Revisa rápido

Una vez que has terminado de crear la entrada y la hayas publicado, siempre es bueno irte a tu sitio online para revisarlo

detenidamente. Si nadie más lo ha revisado antes, puede que pasen desapercibidos para ti ciertos errores ortográficos, incluso con el conector activado. Haz clic en la entrada 'Vista previa' para verlo bien y asegurarte de que todo está perfecto.



02 Truco de edición

Para editar el texto que acabas de publicar, y hacer las modificaciones que consideres pertinentes, dirígete al propio cuadro de

texto. Si no has cerrado sesión aún, verás entonces un icono de color rojo junto al texto. Haz clic en él para editarlo. Aparecerá entonces en tu pantalla un cuadro de edición, con todas sus funciones a tu disposición.



03 Comienza a editar

Volvés a la ventana de edición de texto desde la que creaste la entrada. Utilízala tal y como lo hiciste cuando creaste la entrada partiendo de cero. Podrás editar el texto, imágenes, URLs, etiquetas y categorías. A continuación, pulsa el botón 'Actualizar' para publicar los cambios.



04 Gestión posterior

Si quieres más opciones de edición, y en general, mayor control sobre tu blog, dirígete al menú general de edición de WordPress que encontrarás en el panel izquierdo. Al hacerlo, aparecerá una nueva ventana donde verás todas las entradas creadas, para que elijas la que quieres editar en esta ocasión.



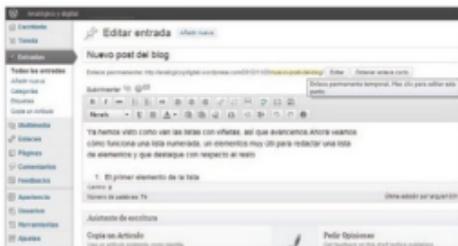
05 Opciones de edición

Ahora pasa el ratón por encima de la entrada en cuestión. Aparecerán varias opciones, entre las que se encuentran 'Editar' y 'Edición rápida'. A partir del segundo paso, ambas opciones te ofrecen las mismas funciones. Eso sí, si quieres cambiar el contenido de la entrada, elige la opción 'Editar'.



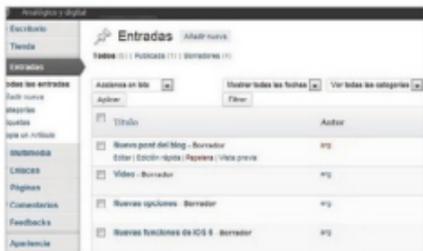
06 Ediciones rápidas

Si no es el contenido lo que quieres modificar, sino otras características, como las etiquetas o categorías, selección en este caso la opción denominada 'Edición rápida'. Al hacer clic sobre ella, se abrirá una ventana nueva con todas las opciones de edición que necesitas para las modificaciones.



07 Cambia la URL

Un cambio interesante que puedes hacer en tu blog es modificar la última parte de la URL de los post. Con esto hacemos referencia a la parte que genera automáticamente el blog. Puedes sustituirlo por algo que sea fácil de recordar para ti y que consideres que identifica mejor a la entrada.



08 Nombre del autor

Puede que también quieras cambiar el nombre del autor asignado a la entrada. Aunque seas el único que estás publicando en el blog, es posible que desees establecer diferentes usuarios, además del 'Admin' para, entre otras cosas, distinguir las entradas que publicas con tu nombre propio o el de 'Admin'.



09 Categorías

Si en su momento olvidaste añadir las categorías relevantes a la entrada, puedes hacerlo más tarde en la opción 'Edición rápida'. No obstante, si lo que quieres es crear una categoría nueva, tendrás que ir a la opción 'Editar' o hacer clic en la denominada 'Categorías', que está en la parte izquierda del escritorio.

Cómo actualizar tus feeds RSS

Es esencial conseguir que la gente entre en tu blog, pero también es importante hacer que vuelvan. Una manera de conseguirlo es tener a todos al día de sus actualizaciones de contenido a través del RSS de noticias con las últimas entradas de tu blog.

Cuando realizas cambios en una entrada, verás que aparecen inmediatamente en el post modificado, pero eso no quiere decir que tus lectores se perciban de los cambios realizados. Sólo con modificarla, la entrada no aparecerá en la parte superior de tu página de inicio, ni tampoco se actualizará en el feed RSS. Por supuesto que si sólo has cambiado un error ortográfico o una imagen, no queremos que suceda esto. No obstante, si has hecho cambios significativos en una de tus entradas, queremos avisar a tus lectores de lo que has hecho para que puedan estar al día de las últimas noticias publicadas y disponibles en tu blog.

Para conseguirlo, sólo tienes que cambiar la fecha de creación de la entrada. Si la cambias por una posterior a la de tu última publicación, hará que aparezca automáticamente en el alto de la página de inicio, donde permanecerá hasta que publiques un nuevo post. Para obtener el mismo resultado en el feed RSS, tendrás que cambiar la fecha a una posterior. Programa el blog para que se publique cierta entrada, digamos, dentro de un minuto, de manera que la historia se publique de nuevo, sin duplicarse, y se actualizará el feed RSS. De este modo, los usuarios que estén suscritos a él verán la entrada de nuevo como no leída, ya que esta quedará marcada como "actualizada", y sabrán que se trata de una entrada existente, pero que ha sido modificada con nuevo contenido.

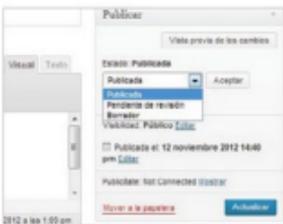
Por último, si lo quieres dar el toque final señala, en el post en cuestión, los cambios que has llevado a cabo. Así, tus lectores los localizarán rápidamente. Es bastante recomendable hacerlo cuando tienes más información que añadir a una historia, o los cambios tienen que ver con los comentarios que ha hecho un lector. Para ello, inserta un nuevo párrafo y en el post y titúlalo "Actualización: Tus lectores te lo agradecerán".



Los feeds actualizados aparecerán marcados, para que los lectores puedan reconocerlos más fácilmente.

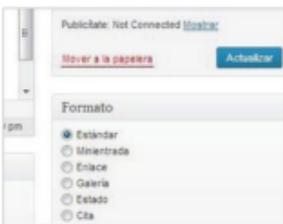


Señala los cambios realizados en el post, de manera que tus lectores puedan identificarlos más rápidamente.



10 Cambia el estado

Después de hacer todos los cambios que necesitabas, asegúrate de que pulsas el botón "Actualizar". Si abres otra entrada antes de hacerlo, no se actualizará ni guardarán los cambios que has realizado. Si quieres eliminar todas las modificaciones realizadas, pulsa "Cancelar". No se guardará ninguna.



12 Actualiza tu entrada

El texto de una entrada viene casi siempre acompañado por una imagen. Para insertar una por primera vez en una entrada, coloca el cursor donde quieres que aparezca. Ahora, haz clic en el icono "Añadir imagen". Está en la primera línea, junto a "Subir/insertar". Localiza el archivo y selecciónalo. Pulsa el botón "Abrir" y espera unos segundos.



14 Elige las entradas

Encuentras una casilla junto a cada entrada. Haz clic en ella si quieres realizar una acción en lote con varias. Si las entradas que quieres modificar están en otra página, tendrás que utilizar la función de búsqueda para encontrarlas. Sólo puedes editar a la vez entradas que estén en la misma página.



11 Cambios múltiples

La opción "Edición rápida" es muy útil cuando quieres hacer cambios en una entrada, pero para hacerlos en varias a la vez, quizá debas editarlas con la otra opción de edición. Un ejemplo es, cuando quieres editar etiquetas para asegurar la consistencia en todo tu blog. Haz clic en "Entradas" para ver todas las que hay.



13 Acciones en lote

Hay un sinnúmero de opciones disponibles para ajustar las imágenes antes de publicarlas. El nombre de la fotografía se usa por defecto como título, y será el texto que fotos cuando muestres el cursor por encima de ella. El texto que hay en el pie de foto, en cambio, aparecerá siempre por debajo de la misma.



15 Prepárate para editar

Una vez seleccionadas las entradas que quieres editar, haz clic sobre la lista desplegable y elige la acción en lote que quieres llevar a cabo, ya sea editar o eliminar. Acto seguido haz clic en "Aplicar" para activar las opciones del menú desplegable. A la larga, esta función te ahorrará más tiempo del que te imaginas.

Análogo y digital

Escritorio
Tienda

Entradas Añadir nueva

Todos (5) | Publicada (1) | Borradores (4)

Mover a la papelera Mostrar todas las fechas Ver todas las categorías

Título	Autor
Nuevo post del blog - Borrador	0/0
Vídeo - Borrador	0/0
Nuevas opciones - Borrador	0/0
Nuevas funciones de iOS 6 - Borrador	0/0
¡Hola mundo!	0/0

16 Elimina entradas

La casilla que verás al lado izquierdo muestra todas las entradas que vas a eliminar. Verás una 'X' sobre ellas. Haz clic para eliminarla en caso de que no quieras borrar la entrada a la que se refiere. A menos que hagas clic en 'Aplicar' no se verán afectadas por los cambios.

Acción deseada	Eliminar (X)	Eliminar
Eliminar una entrada publicada	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Eliminar una entrada borrador	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Eliminar una entrada borrador	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Eliminar una entrada borrador	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Eliminar una entrada borrador	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

17 Añade etiquetas

La acción en lote que seguramente quieras llevar a cabo sea aplicar etiquetas a múltiples entradas, una función sin duda muy útil para mejorar tu presencia en los motores de búsqueda. Introduce las nuevas etiquetas a añadir, separándolas con una coma. Ten en cuenta que esta opción no te permite eliminarlas.

Categorías (más)

Apps
 Hardware
 Movilidad
 Mundo digital
 Software
 Tecnología

Etiquetas

Permitir comentarios Permitir comentarios

Formato

Unetiquetado

Unetiquetado

Apps, Movilidad, Mundo digital, Software, Tecnología

acciones en lote

Acción	Descripción	Botón
<input type="checkbox"/>	Eliminar	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="checkbox"/>	Editar	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Ver	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	Ver URL	<input type="button" value="Ver URL"/>
<input type="checkbox"/>	Restaurar	<input type="button" value="Restaurar"/>
<input type="checkbox"/>	Mostrar	<input type="button" value="Mostrar"/>
<input type="checkbox"/>	Mostrar	<input type="button" value="Mostrar"/>
<input type="checkbox"/>	Restaurar	<input type="button" value="Restaurar"/>
<input type="checkbox"/>	Restaurar	<input type="button" value="Restaurar"/>

acciones en lote

Selecciona una categoría de acción y por defecto las categorías Delete y Dig Send. Totalmente opcional.

Categorías

Acciones en lote

Acción deseada

Eliminar una categoría de acción y por defecto las categorías Delete y Dig Send. Totalmente opcional.

acciones en lote

Selecciona una categoría de acción y por defecto las categorías Delete y Dig Send. Totalmente opcional.

18 Inhabilita los comentarios

Otra de las posibilidades de las acciones en lote consiste en cerrar o inhabilitar comentarios antiguos. Son aquellos que acabarán atrayendo spam en muy poco tiempo, así que impide que puedan hacerse más comentarios mediante la opción 'No permitir' entre las acciones en lote disponibles.

Acciones en lote

Aplicar

Acción	Descripción
<input type="checkbox"/>	Eliminar
<input type="checkbox"/>	Editar
<input type="checkbox"/>	Ver
<input type="checkbox"/>	Ver URL
<input type="checkbox"/>	Restaurar
<input type="checkbox"/>	Mostrar
<input type="checkbox"/>	Mostrar
<input type="checkbox"/>	Restaurar
<input type="checkbox"/>	Restaurar

acciones en lote

Selecciona una categoría de acción y por defecto las categorías Delete y Dig Send. Totalmente opcional.

19 Administra etiquetas

En la sección 'Entradas' encontrarás la opción 'Etiquetas'. Haz clic sobre ella para añadir una nueva. Sólo tienes que escribir un nombre, una URL y una descripción. Haz clic después en 'Añadir nueva etiqueta' y se creará en segundos. Encontrarás las nuevas etiquetas disponibles a la derecha. Haz clic sobre ellas para editarlas.

Categorías

Añadir nueva categoría

Nombre

El nombre es cómo aparecerá en tu sitio.

Selecciona

ninguna

Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden tener jerarquías. Puedes crear una categoría de acción y por defecto las categorías Delete y Dig Send. Totalmente opcional.

20 Edita las categorías

Las categorías te permiten mantener tu blog ordenado en cuanto al contenido se refiere. Al igual que ocurre con las entradas, podrás editarlas en lote activando la casilla junto a ellas, aunque sólo si lo que quieres es eliminarla. Eso sí, cuando elimines entradas, ten en cuenta el impacto que puede llegar a tener esto en el tema de tu blog.

Slug	Entradas
apps	0
hardware	0
movilidad	0
mundo-digital	0
software	0

21 Ordena tus categorías

Para el ratón por encima de una categoría para editarla. Haz clic en la opción de edición y modifica la información que desees, e incluso inserta una descripción de la misma para que aparezca en el tema de tu blog. Los usuarios tendrán más información cuando pasen el ratón sobre su nombre.

22 Nuevas categorías

Para crear una nueva categoría tan sólo tienes que escribir su nombre y pulsar el botón 'Añadir nueva'. Una vez hecho esto, podrás asignar dichas categorías a las entradas que quieras por medio de la opción 'Etiquetas rápidas'. Intenta mantener la categoría a raya, y usa en su lugar las etiquetas.

23 Categorías de las URLs

También puedes modificar la URL de cada categoría. Por defecto, la categoría de la dirección web sea la que derive de su nombre. Ahora bien, si contiene varias palabras y quieres hacerla más corta y legible, puedes hacerlo, sobre todo si vas a enlazar la página a cualquier otro sitio.

The screenshot shows a WordPress blog post. At the top is a featured image of a woman in a military-style jacket and black beanie, covering her face with her hands. The text 'LERODHER BY MILENA RODHER' is overlaid on the image. Below the image is a 'SHARE' button and the title 'Hotel Days'. The main content consists of two paragraphs of text. To the right of the text is a sidebar with a profile picture of Milena Rodher, a 'FACEBOOK' button, a 'TWITTER' button, an 'INSTAGRAM @MILZNAODHER' button, and a list of tags: 'FASHION (36)' and 'INSPIRATION (4)'. Below the main text is a 'HOME IDEAS for small' section with a grid of images showing interior decor.

OBJETIVO

Publicar imágenes en tu blog de WordPress.

TIEMPO NECESARIO

15 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



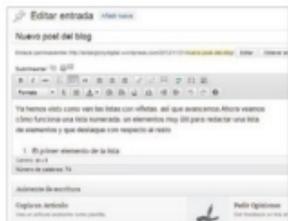
Publica tus imágenes en un blog de WordPress

TODA ENTRADA DE UN BLOG NECESITA UNA IMAGEN PARA ILUSTRARLA. WORDPRESS TE DA HASTA CUATRO MANERAS DE INSERTARLAS

NI QUE DECIR TIENE que las imágenes son una parte esencial de tu blog. Incluso si no tiene una orientación visual, una imagen adecuada en la página frontal del blog es, junto con el título de los posts, lo que hará que los visitantes naveguen por tu sitio para leer el contenido. Ayudan además a distribuir la información en las entradas demasiado largas, ya que dividen los bloques de texto en párrafos más pequeños y manejables. Además, si quieres llevar tráfico a tu sitio, tendrás que darle un

buen aspecto. Los blogs que sólo tienen texto espantarán a los lectores, y eso es precisamente lo último que quieres.

Con WordPress podrás añadir imágenes fácilmente, ya que no sólo te da la opción de insertarlas, sino también de gestionarlas. A continuación descubrirás todas las técnicas de manipulación de imágenes que te ofrece, además de ver cómo sacar el máximo provecho a la que, casi seguro, será una de las acciones que llevarás a cabo con mayor asiduidad en tu blog.



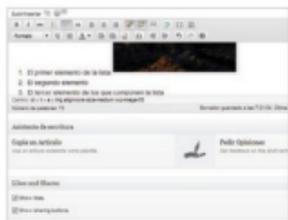
01 Sitúa el cursor

Podrás añadir imágenes en cualquier momento, incluso cuando estés editando una entrada, aunque por norma general se recomienda añadirlas antes o después de escribir tu texto. Todo lo que tienes que hacer es parar el cursor justo donde quieres insertar la imagen. Una vez allí, haz clic en el icono de 'Añadir imagen'.



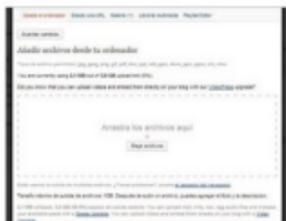
04 Escoge un nombre

El pie de foto sirve también de texto alternativo para los casos en que la imagen no se muestre. Si le das un nombre, podrás encontrarla con más facilidad para reutilizarla. Ambas opciones son válidas para la optimización para motores de búsqueda. Recuerda que algunas plantillas dan problemas al mostrar pies de foto.



07 Opciones de alineación

Ya has elegido el tamaño de la imagen. Ahora decide cómo quieres alinearla en el post. Hazlo a la izquierda o la derecha para que pueda haber texto alrededor de ella. Conseguirlo puede resultar un poco complicado, ya que tiene que haber texto suficiente para que pueda ocupar todo el espacio disponible.



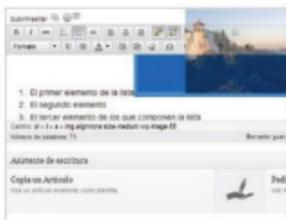
02 Encuentra tus fotos

En la ventana que aparece a continuación, verás claramente que tienes cuatro modos diferentes de añadir imágenes a tu blog de WordPress. La que usará la mayoría de las veces será 'Desde el ordenador', con la que podrás subir una foto guardada en tu PC o Mac. En este caso, utilizaremos dicha opción, para que veas lo sencillo que es.



05 Ajusta los enlaces

Por defecto tendrás tres opciones para enlazar la imagen. Elige la correspondiente a la URL del archivo, para que cuando hagas clic en la imagen aparezca su versión a tamaño completo en una nueva ventana. Elige la opción 'Ninguna' para eliminar todos los enlaces.



08 Inserta la imagen

La mayoría de veces, no obstante, preferías seleccionar la opción 'Ninguno' y dejar que WordPress alinee la imagen por ti. Una vez hecho esto, elige la opción para insertar la imagen en la entrada, y esta se colocará justo donde habías puesto el cursor. También tienes la posibilidad de arrastrarla a una nueva posición.



03 Sube imágenes

Ahora selecciona la imagen o imágenes que quieres subir. Es buena idea agrupar todas las que quieras a publicar en la misma carpeta antes de empezar. WordPress recordará la carpeta que usaste última vez. Asegúrate de que tus archivos tienen formato JPG, GIF o PNG. De otra forma, WordPress los subirá, pero no los mostrará.



06 Cámbiale el tamaño

Si tu imagen es muy grande, tienes que reducir su tamaño antes de subirla a WordPress. Si eliges la opción 'Medio', cambiará el tamaño de la imagen, y podrá utilizarse con la mayoría de las plantillas. La correspondiente a la miniatura recorta la imagen a 150 x 150. Con la de tamaño completo tendrás que reducir en el propio post.



09 Cambio de tamaño manual

Si eligiste la imagen en tamaño completo en el paso 6, puede que ahora resulte demasiado grande. Puedes reducir de manera muy sencilla. Haz clic en la foto y a continuación, haz lo mismo en 'Editar'. Aparecerá entonces una nueva ventana, en la que puedes cambiar el tamaño con bastante facilidad.

Cómo cambiar el tamaño de las imágenes

Tómate tu tiempo para preparar las imágenes que vas a publicar. Le darás un aspecto mucho más profesional y cuidado a tu blog

A la hora de trabajar con imágenes para tu blog es muy importante que tengas en cuenta la importancia de cambiar su tamaño para mejorar el aspecto y usabilidad de tu bitácora. Si arrastras la imagen, tal como has visto en el paso 1, modificas la dimensión de la imagen a su hora de mostrarla en la página web, pero en que haya cambios en su archivo original. Si tu sitio web está lleno de fotografías "pesadas" y, sobre todo, si trabajas mucho con imágenes, acabarás teniendo algunos de ellas con un peso de varios megabytes cada una. Basta con que pongas unas cuantas en una sola entrada para que el tamaño de la página (y por consiguiente, los requisitos de ancho de banda) aumenten rápidamente. Te darás cuenta de que incluso con una buena conexión a Internet, los visitantes de tu blog no apreciarán demasiado el hecho de que cada página "pese" 10 Mb. Cuando cambies el tamaño de las imágenes, tienes que tener en cuenta también el ancho de la columna principal de la plantilla de tu blog, para que que la foto se ajuste debidamente a ella.

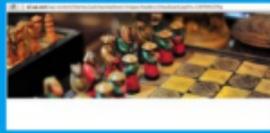
Como norma general, a menos que tengas la necesidad de proporcionar a tus visitantes imágenes con una resolución alta, siempre puedes cambiar su tamaño para que no sean más grandes que la columna (o ancho) no sean superior los 500 píxeles. Si realmente necesitas ofrecer imágenes con una resolución superior, en torno a los 1.200-1.800 píxeles, utiliza la opción de enlace URL indicada en el paso número 5 para cambiar manualmente el tamaño de la imagen y que quede adecuadamente en la columna. Al hacerlo, la foto aparecerá insertada correctamente en tu texto. Cuando hagas clic sobre ella, en cambio, se abrirá otra ventana, y se cargará su versión en alta resolución. Recuerda que las imágenes con alta resolución pueden resultar demasiado pesadas para otros sitios, y puede que alguien intente usarlas indebidamente. Si quieres que les pongas una marca de agua, con Photoshop podrás hacerlo con facilidad.

Nuevas funciones de iOS 6

Descubre nuevas funciones de Apple en tu móvil con algunas funciones que se añaden a tu versión de escritorio.



Cambia el tamaño de las imágenes para que se ajusten a la columna principal.

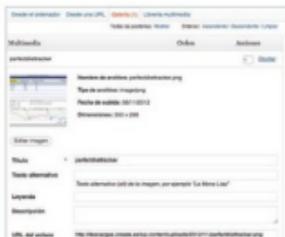


Si entizas la imagen, detrás aparece a los usuarios a una versión con resolución superior.



10 Imágenes de URLs

Entre las opciones para insertar imágenes, está "desde URL", que te pide que escribas la URL de la imagen que quieres insertar de otro sitio. Tiene menos ajustes, aunque siempre puedes cambiar su tamaño como en el paso 9. Utiliza fotos de otros sitios con moderación, ya que al mostrarlas en tu blog usarás el ancho de banda del otro sitio también.



12 Tu galería de fotos

Si quieres insertar una galería de imágenes en miniatura en el post, dirígete a la parte superior de la pantalla de galerías. Los ajustes de esta opción te permiten añadir un grupo de fotos de una vez. Para ordenarlas manualmente, inserta un número en la columna junto a ellas y luego haz clic en "insertar galería".



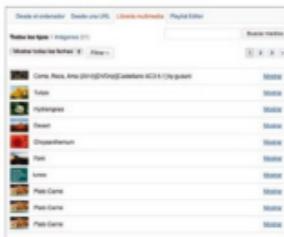
14 Edita y elimina

Si en algún momento decides hacer algún cambio en una imagen ya publicada, tan sólo tienes que hacer clic en la ventana de edición. Esta acción te lleva a la pantalla de ajustes de edición, donde encontrarás todas las opciones disponibles. Si lo que quieres es borrar una imagen, haz clic en "Eliminar".



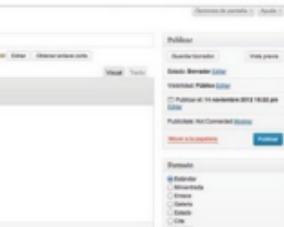
11 La galería

La tercera opción de las imágenes es "Galería". Gracias a ella podrás mostrar juntas todas las fotos relacionadas con la entrada que estás editando. Si en el paso 3 has subido varias fotografías, deben aparecer aquí, listas para editar e insertar en la entrada. Ten en cuenta que no podrás editarlas todas de una vez, como viste antes con las acciones en lote.



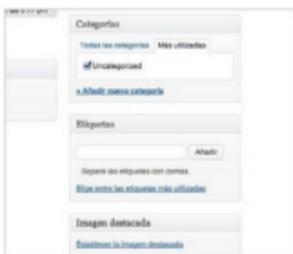
13 La 'Librería multimedia'

La opción final es "Librería multimedia", donde tendrás acceso a todas las imágenes que has subido a tu sitio. Es aquí donde debes acudir cuando quieras utilizar de nuevo alguna de las imágenes ya publicadas. Podrás encontrarlas con facilidad, siempre y cuando les pongas un nombre reconocible.





"A PARTIR DE LA VERSIÓN 3.0, BASTA CON QUE EL USUARIO SUBA UNA IMAGEN E INDIQUE QUE LA IDENTIFIQUE COMO DESTACADA. WORDPRESS SE ENCARGA DE CAMBIAR SU TAMAÑO POR OTRO APROPIADO Y DE COLOCARLA EN EL LUGAR CORRECTO DEL TEMA"



01 Utiliza el enlace 'Imagen destacada'

Una vez que has iniciado sesión en el escritorio, verás el cuadro de la imagen destacada en el lado derecho de la página de publicación. Al principio sólo incluirá el enlace a 'Imagen destacada'. Si haces clic en él, se abrirá la ventana de carga de imágenes de WordPress, y podrás subirlas normalmente. Asegúrate de que tiene el mismo tamaño, o mayor del que debería tener la imagen de miniatura.



Opción de Imagen destacada

CÓMO USAR LA OPCIÓN IMAGEN DESTACADA EN UN BLOG

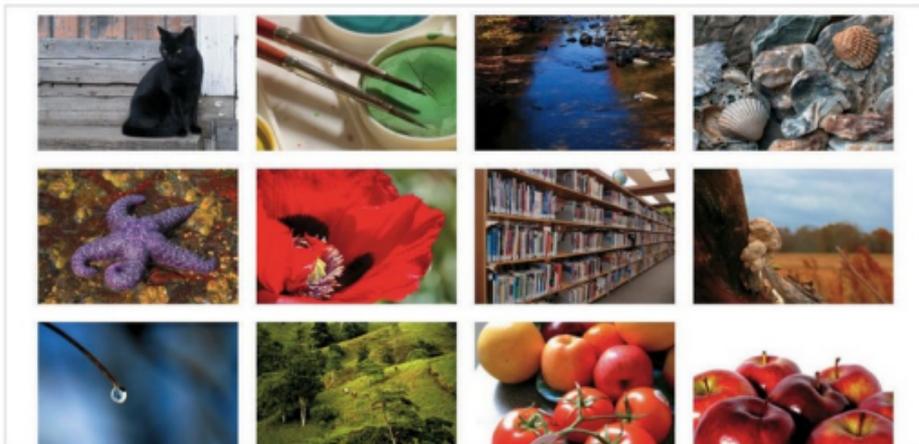
UNO DE LOS PUNTOS DESTACADOS de WordPress es que consigue hacer cosas que hasta a un programador le llevaría un tiempo conseguir. Hace que todo sea más fácil. Y un ejemplo de ello es la opción 'Imagen destacada'. La idea principal detrás de esta función es que permite mostrar una imagen asociada a una entrada en particular. No obstante, poner en práctica esta función siempre ha sido algo problemático. Antes, los usuarios tenían que utilizar los campos personalizados, que les permitían especificar información adicional acerca de una entrada. En este caso, la localización de una imagen en miniatura determinada. Desde que la llegada de la versión 3.0 y posteriores de WordPress, el usuario sólo tiene que subir una imagen y designarla como imagen destacada. WordPress se encargará de cambiar su tamaño automáticamente para ajustarla al tema. Descubre cómo hacerlo.

02 Una vez subida

Una vez que la has subido, aparecerá su vista previa en la ventana que se abre después de hacerla. Ya puedes insertarla fácilmente en el post, tal y como harías con cualquier otra imagen. WordPress se encargará del resto, incluyendo la modificación del tamaño. La recortará y se asegurará de que está debidamente colocada.

03 Los cambios del tema Twenty Eleven

Si hasta ahora has utilizado el tema de WordPress Twenty Ten, verás que una vez subida y guardada la imagen destacada, ya está visible justo donde esperabas. Si usas el tema Twenty Eleven, verás que la foto queda insertada en la parte superior de la entrada en cuestión.



Añade una galería de imágenes

OBJETIVO

Usar y gestionar una galería de imágenes en WordPress.

TIEMPO NECESARIO

Más de 15 minutos.

NIVEL DE DIFICULTAD



DESCUBRE CÓMO SUBIR IMÁGENES, DARLES UN TAMAÑO UNIFORME Y ESCOGER EL NÚMERO DE COLUMNAS PARA CREAR LA GALERÍA DE IMÁGENES PERFECTA.

CUANDO USAS WORDPRESS. lo más común al subir imágenes es insertarlas de una en una, una tarea sencilla y efectiva. No obstante, si necesitas más de una en un post, la función 'Galería' de WordPress es la solución perfecta para conseguirlo. Los usuarios pueden subir varias fotos, que WordPress colocará en una galería. Puedes agregarlas de una en una, o todas de un tiron. Añadir la galería de fotos entra no te llevará más de un clic, pero hay algunas opciones que

ajustar antes de hacerlo. Así, los usuarios pueden definir a qué enlace apuntan las imágenes en miniatura, en qué orden aparecen o cuántas columnas quieren en un post o en una página. En general, si tienes la galería en su sitio, basta con pulsar el botón 'Editar' y podrás modificar sus ajustes a voluntad. También tienes una opción para cambiar las dimensiones de las vistas en miniatura de la galería, para que se adapten a cualquier página o post.



01 Añade imágenes

Para empezar con la creación de la galería, lo primero que tienes que hacer es subir al servidor todas las imágenes que necesites. Crea un nuevo post y haz clic en 'Añadir una imagen' que hay al lado de 'Subir/insertar'. Pulsa 'Elegir archivos', busca todos los que necesitas y selecciónalos. Pulsa 'Abrir' para subir las imágenes.



02 Ajustes de la galería

Todas las imágenes subidas están colocadas en la galería. Debajo de las opciones de ajuste de la misma hay varios elementos. El primero es 'Enlazar miniaturas a', cuya opción por defecto es 'Archivo de imagen'. Con él, al hacer clic en una miniatura, se abrirá su imagen a tamaño real. Elige 'Página de ajustes' y las imágenes se verán en una página.



03 Orden de las fotos

El orden de las fotos de la galería lo determinan los elementos 'Ordenar imágenes por' y 'Orden'. Por defecto, ambas opciones tienen seleccionadas las opciones 'Fecha/Hora' y 'Ascendente'. Para cambiar el orden de las fotos, elige 'Titulo' y combínalo con 'Ascendente' o 'Descendente'. Para ajustar aún más el orden, elige 'Orden del menú' en la lista desplegable.



04 Ajusta el orden de las fotos

Para crear un orden personalizado, asegúrate antes de que está seleccionado 'Orden de menú' en la lista desplegable. Al lado de cada miniatura de la galería está la columna 'Orden'. Escribe un número, por ejemplo '1', en la casilla que hay junto a la que quieras poner primero en la galería. Pon el número adecuado para las demás y pulsa 'Guardar todos los cambios'.



07 Columnas de la galería

Haz clic en 'Ocultar' para esconder las opciones de esta imagen y repite el paso 5 para cambiar el título de cada foto. Después ve a la lista 'Columnas de la galería', que define cuántas columnas y, por tanto, imágenes, aparecerán horizontalmente en la página antes de saltar a otra página. Elige el número en la lista y pulsa 'Insertar galería'.



10 Tamaño perfecto

La forma en que aparece la galería viene dada por el tamaño de las vistas en miniatura, anchura del post y número de columnas. Si el ancho de un post, o de una página, es de 600 píxeles, el de la vista en miniatura y el número de columnas han de cuadrar. Por ejemplo, cuatro columnas por un ancho de miniatura de 140px son 560px, más márgenes y espaciado.



05 Título y subtítulo

A cada imagen se le asigna un enlace, que lleva a sus opciones. Por defecto, el título de la imagen es su nombre. Para añadir uno alternativo, más indicado para el SEO, basta con que escribas el texto que quieras. Es lo que se verá cuando el ratón pase sobre la foto. Si le agregas un texto alternativo, en caso de que el tema lo permita, la imagen tendrá más detalles.



08 Ver la galería

La galería aparece sobre un fondo azul y el icono de una cámara y una foto. Para ver la galería en funcionamiento, sólo tienes que ir al panel 'Publicar' y pulsar el botón 'Vista previa'. Se abrirá una ventana nueva y aparecerá la galería tal como se verá en la página o en el propio post que te dispones a generar.



11 Tamaño de las miniaturas

La galería muestra todas las imágenes como miniaturas, con el tamaño por defecto condicionado por el tema actual. Para modificar las dimensiones de las miniaturas ve a la parte izquierda del escritorio, haz clic en 'Ajustes' y después en 'Multimedia'. Ajusta las dimensiones de ancho y alto en 'Tamaño de la miniatura' y activa 'Recortar las miniaturas'.



06 URL del enlace

El campo URL del enlace está vacío por defecto. Hay dos opciones predefinidas que puedes aplicar: haz clic en 'URL del archivo' para agregar un enlace a la imagen, o pulsa 'URL del adjunto a la entrada', que redirigirá a la imagen mencionada. También puedes añadir una URL personalizada para enlazarla con un post, web o fuente externa.



09 Edita la galería

Para editar la galería haz clic en el borde de la galería de la ventana de edición. Aparecerán dos iconos en la esquina superior izquierda. Haz clic en el rojo de la derecha para borrarla, y en el de la izquierda para editarla. El icono 'Editar' mostrará la pestaña de la galería, tal como hemos visto. Haz los ajustes necesarios y pulsa 'Actualizar ajustes de la galería'.



12 Inserta código

Tras crear una galería, WordPress inserta el código para mostrar imágenes. También se puede insertar una galería en cualquier post o página por medio del código [gallery]. Para insertarlo, abre el post o la página donde quieras colocarlo, haz clic en la pestaña 'HTML' y escríbelo. Para mantener el estilo de la galería original cambia a HTML, y copia el código.

OBJETIVO

Añadir contenido multimedia para hacer más atractivo tu blog

TIEMPO NECESARIO

1 hora

NIVEL DE DIFICULTAD



Añade audio y vídeo a tu blog de WordPress

TU BLOG COBRARÁ VIDA SI LE AÑADES CONTENIDO MULTIMEDIA. AÑADIR VÍDEOS DE YOUTUBE O CUALQUIER OTRA WEB ES MUY SENCILLO. SÓLO TIENES QUE SEGUIR ESTOS PASOS

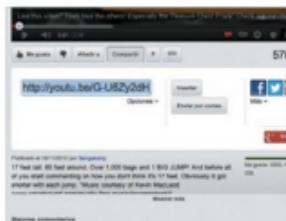
NO HAY MEJOR MANERA para atraer usuarios a tu blog que incluir en él contenidos multimedia bien elegidos. Tanto si estás creando videotutoriales, como si estás compartiendo la última locura viral, dar a tus lectores algo extra a lo que prestar atención, aparte de imágenes estáticas y texto, es una forma segura de hacer que hagan clic en varias partes de tu sitio, y de que vuelvan a él para ver más contenidos. La forma más sencilla de agregar un vídeo es utilizar uno de los servicios

de vídeo que hay disponibles en la red. Por supuesto, el más famoso es YouTube, y es el objetivo de este tutorial. Si sales a YouTube, puedes utilizar vídeos en alta definición, así que no tendrás que preocuparte por la calidad. Además, la enorme popularidad del sitio te ayudará a promocionar tu blog entre una base más amplia de internautas. Te mostramos cómo permitir a los usuarios compartir los vídeos integrados en tus páginas, y agregar al blog otros tipos de contenido multimedia



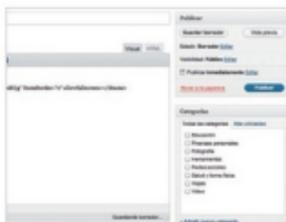
01 Sube un video

Para subir, elige un post ya creado o genera uno nuevo con un clic en 'Entrada' y otro en 'Añadir nuevo', en el Panel de control de WordPress. Bajo la cañida del texto está la opción 'Subir/Insertar'. Para añadir un video, haz clic en su icono. Se abrirá la ventana 'Añadir un archivo'. Pula 'Elegir archivos' y escoge un video de tu ordenador.



04 Enlace de YouTube

Para agregar un video de YouTube a un post de WordPress nuevo o ya generado, abre su web (www.youtube.com). El video que quieres, por medio del cuadro de búsqueda de la parte superior de la web. Aparecerá una lista de resultados. Haz clic en la imagen del que te guste para reproducirlo. Pula su botón 'Compartir' y copia el enlace.



07 Publica el post

Una vez tengas en pantalla el código del video ya pegado, sólo tienes que añadir todo el texto que necesitas para acompañar la película y pulir el botón 'Publicar' para que salga a la web. WordPress tiene un problema que puede hacer desaparecer el enlace. Si es así, recórralo, añádelo de nuevo y pula 'Actualizar'.



02 Título nuevo

Una vez que has elegido un video, la pantalla mostrará su nombre de archivo, el tipo de fichero, su título (que, por defecto, será su nombre) y la URL, de su enlace. Esta última es la dirección web donde se almacena el video. Para cambiar el título por uno algo más relevante, haz clic sobre el cuadro 'Título' y escribe en él el nuevo.



05 Añade video al instante

Regresa a WordPress, al post al que vas a añadir el video de YouTube. Haz clic con el cursor en el punto de la entrada en la que quieres colocarlo. Después pula 'Ctrl+V' para añadir el enlace al post. Con esta sencilla acción, el video se integrará automáticamente en la entrada, en el punto que habías elegido para ello.



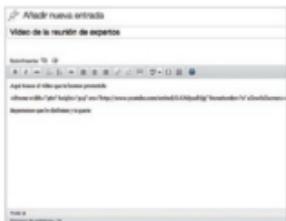
08 Tamaño del video

Por defecto, un video de YouTube tiene 560 x 349 píxeles. Junto con las opciones por defecto tiene otras con tamaños comunes: 640 x 390, 853 x 510, etc. Todas mantienen el video con un ratio de aspecto correcta. Si ninguna de ellas cumple tus necesidades, puedes anotar una anchura y altura personalizadas para la película.



03 Incluye detalles

La ventana de añadido de video también te da la opción de agregar un texto alternativo y una descripción del video seleccionado. Para ello, escribe el texto apropiado en las casillas ' Leyenda' y 'Descripción'. Cuando termines, pula el botón 'Usar esta imagen'. Así, en el post se creará un enlace al video, que se reproducirá si lo pulsas.



06 Inserta un video a mano

Un enlace a un video de YouTube no siempre se integra automáticamente en un post. Para añadir video a mano, pula el botón 'Compartir' que hay bajo el video de YouTube elegido, y haz lo mismo en 'Insertar'. Así aparecerá el código de integración necesario. Cópialo, regresa al post, pégalo en un editor de HTML, pálsalo al post y pula 'Guardar borrador'.



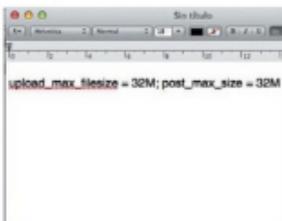
09 Tamaño máximo del video

Como mencionamos en el paso 5, un enlace a un video de YouTube debería insertarse automáticamente en una página. Esta opción está activada por defecto, y puedes desactivarla si haces clic en 'Ajustes' y eliges 'Multimedia' en la lista de opciones del escritorio. Aquí también puedes incluir la anchura y/o la altura máxima del video en un post.



10 Agrega audio

El icono que has utilizado para subir vídeo al blog en la zona 'Subir/insertar' también sirve para hacerlo con archivos de sonido. Haz clic en él, elige el archivo que quieras en tu ordenador y pulsa 'Abrir'. El archivo se cargará y aparecerá el icono correspondiente en la ventana del escritorio que tienes en la pantalla.



13 Tamaño máximo de carga

Normalmente, WordPress limita el tamaño de los archivos que cargas a 2 Mb, muy restrictivo para ficheros de vídeo y sonido. Puedes cambiarlo sólo con un añadido a la carpeta **wp-admin** de la carpeta de instalación de WordPress. Abre un editor de texto y escribe **upload_max_filesize = 32M; post_max_size = 32M**. Guarda el archivo como **php.ini**.



16 Librería multimedia

Cualquier contenido multimedia como vídeo, audio o imágenes que hayas subido a WordPress, estará almacenado en la Librería multimedia. La encontrarás al hacer clic en 'Multimedia' en el escritorio, y repetir la operación en 'Librería multimedia'. Se puede subir contenido a ella si haces clic en 'Añadir nuevo', eliges un fichero y lo subes.



11 Detalles del audio

Por defecto, el título del clip de sonido será el título del archivo de audio, lo que puede que no te ayude a identificarlo demasiado bien. Para agregar uno nuevo, selecciona el actual y escribe su texto. Para completar los detalles del sonido, elige una leyenda y una descripción, si quieres, y pulsa el botón 'Insertar en la entrada'.



14 Sube php.ini

Para subir el archivo **php.ini**, necesitas un cliente FTP. Si no tienes ninguno, prueba FileZilla (www.filezilla-project.org). Conéctate al servidor en el que está tu instalación de WordPress. Busca la carpeta **wp-admin** y sube a ella el archivo **php.ini**. Ahora, cuando cargues un vídeo, canción o imagen, verás que su tamaño máximo ha cambiado.



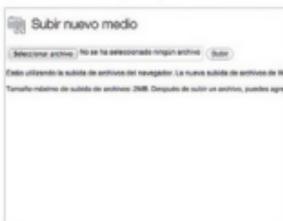
17 Elige el tipo de medio

Añadir contenido multimedia a la Librería permite a los usuarios añadir archivos que ya hayan subido al blog, como audio o vídeo, a otro post. Abre la Librería multimedia para ver todos los archivos que hay en ella. Puedes usar los filtros ('Imágenes', 'Audio' y 'Vídeo') para hacer que aparezca sólo el tipo de archivo que necesitas.



12 Reproducción de sonido

El paso anterior añadió un enlace al post de WordPress con el título del clip de sonido como texto del enlace. Puedes modificarlo, si quieres, y sustituirlo por otro diferente. Para ello, selecciónalo y escribe el nuevo. Cuando publiques la entrada, el enlace se abrió automáticamente en el reproductor multimedia que tengas instalado.



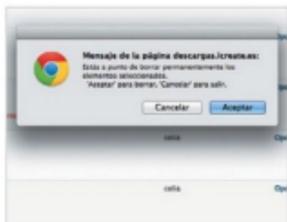
15 Añade multimedia

Como verás, subir archivos de audio o vídeo, o enlazar estos últimos, no es nada complicado. Sólo tienes que tener en cuenta el tamaño máximo de los ficheros a subir (y modificarlo si no te viene bien, como acabamos de ver). Basta con un par de clics, elegir el fichero que necesitas, subirlo y esperar unos instantes hasta que esté listo.



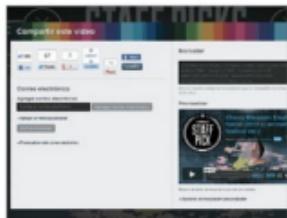
18 Muestra contenidos

El contenido multimedia aparece como una lista, acompañado de uno icono par ayudar a identificar su tipo. Para mostrar su contenido tienes que hacer clic en él. Así aparecerán sus detalles, como su título o su descripción. Si quieres, cámbialos, y después, pulsa el botón 'Actualizar medio' para guardar los cambios.



19 Gestión de multimedia

La Librería multimedia permite a sus usuarios editar, borrar y ver su contenido. Pasa el cursor sobre un archivo para que aparezcan las opciones disponibles. Para borrar un archivo, haz clic en 'Borrar permanentemente'. En la ventana que aparece pulsa 'Aceptar'. La opción 'Editar' te deja cambiar detalles, y 'Ver' muestra en archivo en su post.



21 Comparte desde Vimeo

Vimeo es otro sitio de comparación de video parecido a YouTube, que permite a sus usuarios compartir ficheros. Abre su página (www.vimeo.com) y busca y elige un video. En él encontrarás el botón 'Share'. Haz clic en él para obtener el código que necesitas, y pégalo después en un post como vimos en los pasos anteriores.



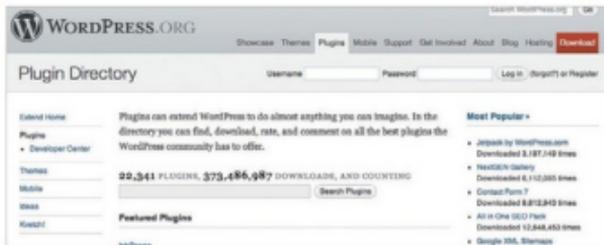
20 Asocia el video

El audio y el video subidos a la Librería multimedia no están asociados a un post, y se asignarán como 'No adjuntado'. Para agregarlo a uno, haz clic en su enlace 'Adjuntar' y busca un post. Elige el que prefieras y pulsa el botón 'Elegir'. El archivo multimedia se incluirá en la Librería con su post, junto con el resto del contenido asociado.



22 Sitios para compartir video

Hay muchas otras webs para compartir videos. Algunos de ellos son: Break (www.break.com), Daily Motion (www.dailymotion.com), Vidlier (www.vidlier.com), Google Videos (video.google.es) y Stupid Videos (www.stupidvideos.com). Todos ofrecen opciones similares, y permiten copiar código e integrar así un video en un post.



23 Plugins de Wordpress

WordPress es un plataforma potente, y hay muchos plugins relacionados con el video que pueden resultar muy útiles para agregar contenido multimedia. En caso de que lo que quieras sean plugins para que te ayuden a agregar y

gestionar multimedia, tienes muchos a tu disposición en el directorio de plugins de Wordpress. Abre www.wordpress.org/extend/plugins en tu navegador. Un par de ellos interesantes son External Videos y WordPress Video Plugin.

Todo sobre los formatos de archivo multimedia

Con tantos tipos de archivo de audio y video, ¿cómo puedes estar seguro de que el que usas se reproducirá bien?

EL MOTIVO DE DAR tanta atención a cómo usar los videos de YouTube en este tutorial, no es sólo el resultado de la popularidad de este servicio de comparación de archivos. También se debe a que proporciona el sistema más sencillo para agregar contenido multimedia a tu blog, sin tener que preocuparte por cosas como los formatos de archivo. Así, mientras que muchos formatos de video comunes, como AVI, no son adecuados para reproducirlos en la web, al subirlos a YouTube lo convertimos en accesible para cualquiera en casi cualquier ordenador. Los que visiten tu sitio tampoco tendrán que preocuparse por vídeos o por otros problemas de compatibilidad cuando toquen de verlo, y no hay nada mejor para echar a los visitantes de tu sitio, que dales un video que no puedan reproducir.

Si quieres ir por tu cuenta, no obstante, deberías tener en cuenta que algunos tipos de archivos de video son mejores que otros. Como hemos mencionado, los archivos AVI puede que se reproduzcan bien en un navegador, pero no puedes hacer streaming con ellos, así que será necesario descargar el video completo antes de reproducirlo. Otros formatos, como MOV (si de QuickTime), MPG y WMV, pueden reproducirse por streaming en una ventana del navegador. El último tipo consume, además, muy poco ancho de banda, aunque los usuarios de un Mac tendrán que instalar un plugin para verlo.

En cuanto al audio, es poco probable que uses ficheros que no sean MP3 o WAV. Este último no está comprimido y consume más ancho de banda, así que es mejor utilizar el primero. En cualquier caso, si usas archivos grandes, es mejor comentarlos para que el visitante sepa lo que hay. No uses otros formatos que funcionen peor en su día, como Real Audio, ya que es posible que los visitantes no tengan un video compatible instalado.



Los servicios de comparación de video ofrecen un sistema de problemas, pero de que todo el mundo pueda ver un video.



Tanto de asegurarte de que los archivos de sonido son accesibles para todos, y evitar problemas de reproducción.

OBJETIVO

Usar la Librería multimedia para adjuntar fotos, videos y otros archivos multimediales creados en WordPress.

TIEMPO NECESARIO

15 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD

Gestiona la Librería multimedia de WordPress

¿QUÉ SERÍA DE TU BLOG SIN UNA FOTO O UN VIDEO? LA LIBRERÍA MULTIMEDIA TE AYUDA A TENERLOS CONTROLADOS Y ORGANIZADOS EN TODO MOMENTO

AL CREAR UNA ENTRADA en tu blog de WordPress casi siempre le añadirás al menos una foto, y en ocasiones incluso querrás agregarle una galería, un video o un clip de audio. Si necesitas sustituir una imagen, cambiar un video o editar cualquier otro archivo multimedia, dirige te a la Librería multimedia, la forma más sencilla de editar estos archivos.

Una vez en la página de la librería, verás en una lista todos los archivos multimedia, ya sean imágenes, videos o clips de audio, que has ido subiendo desde que empezaste con tu sitio.

Tendrás la opción de editar esos archivos, y cambiar su título, su descripción o el texto que los acompaña. Desde la misma pantalla podrás subir al servidor nuevos archivos multimedia y a continuación, nombrar, etiquetar y adjuntar dichos ficheros a una entrada que ya has creado.

Seguidamente descubrirás cómo funciona la Librería multimedia, y verás los detalles de algunas de sus funciones más importantes, como la subida al servidor de archivos multimedia y su edición y asociación a posts, entre otros.

01 Inicia sesión en tu blog

Para empezar con la gestión de la Librería Multimedia, debes iniciar sesión en la página de conexión de WordPress. Una vez en el escritorio del blog, fíjate en el panel izquierdo. En él está el menú principal. Centrate en la sección 'Multimedia', que se encuentra situada justo debajo del menú de la sección 'Entradas'.

02 Abre la Librería

Dirígete a la sección de 'Librería multimedia' dentro de la opción 'Multimedia'. Si no has insertado previamente imagen o video alguno, esta pantalla aparecerá vacía, evidentemente. Por el contrario, verás todos las imágenes acompañadas de una miniatura y las entradas a las que han sido adjuntadas.

03 Añade nuevos archivos

Lo primero que tienes que hacer es subir una imagen al blog, para adjuntarla después a una entrada. Haz clic en el enlace 'Añadir nuevo' del menú 'Multimedia' para abrir la ventana de subida de archivos. Es importante que tengas en cuenta el mensaje que indica el peso máximo de los archivos que subas, que por defecto es de 8 Mb.



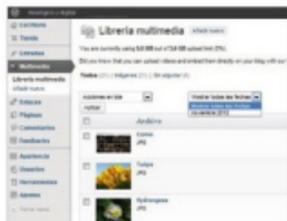
04 Sube archivos

Haz clic en el botón para seleccionar archivos del ordenador. Bien es decir, quieres una Flash y la del navegador). Localiza el archivo que quieres, haz clic sobre él y pulsa 'OK'. A continuación se cargará el archivo. Puede que la subida tarde algunos minutos en terminar si tu conexión a Internet es lenta y el archivo es pesado.



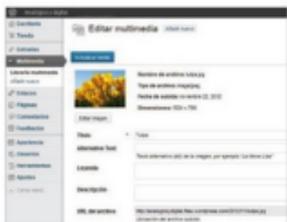
07 Adjunta archivos a un post

Ahora volverás a la página de la Librería multimedia. La imagen no será visible aún, ya que no la has adjuntado a ninguna entrada. Haz clic en 'Adjuntar' y se abrirá la ventana de diálogo para buscar entradas. Escribe el nombre de aquella a la que quieres adjuntar la imagen, selecciónala y pulsa el botón 'OK'.



10 Filtra imágenes por fecha

Cuando llevas un tiempo publicando en tu blog, habrás almacenado gran cantidad de archivos multimedia. Y seguro que quieres ordenarlos en algún momento. Afortunadamente, la Librería multimedia te permite filtrar los archivos según varios criterios, como la fecha, para ver sólo los que necesitas en cada momento.



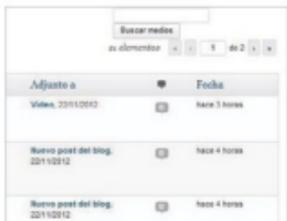
05 Abre la página de edición

Una vez subido el archivo, dirígete a la 'Librería multimedia' y pasa el ratón por encima de la imagen que acabas de subir. Verás tres opciones: 'Editar', 'Borrar permanentemente' y 'Ver'. Haz clic en la primera para abrir la página de edición. Cuando aparezca, será el momento de llevar a cabo todos los cambios que quieras.



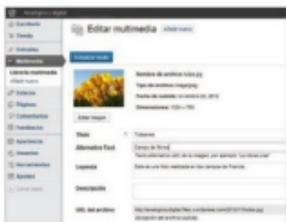
08 Borra archivos multimedia

Si en un momento dado decides que no quieres que esa foto o vídeo aparezcan en una entrada, sólo tienes que hacer clic en la opción 'Borrar permanentemente'. Si deseas eliminar más de una foto o vídeo al mismo tiempo, selecciona todas las que quieras hacer desaparecer y aplica la opción 'Acciones en lote'.



11 Búsqueda

Otra opción para realizar una búsqueda es utilizar el cuadro de búsqueda, que encontrarás en la parte superior de la página. Haz clic en él y escribe el nombre de la foto o vídeo que buscas. WordPress mostrará automáticamente todas las imágenes con ese nombre. Si trata de una opción muy útil cuando tienes gran cantidad de archivos.



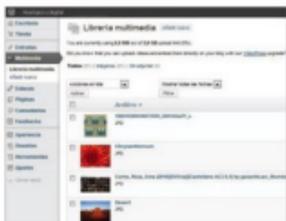
06 Edita los datos

Si has subido la foto directamente desde tu cámara, es probable que su nombre sea algo parecido a 'DSC0015'. Cámbialo por uno más descriptivo. Bajo el título encontrarás el campo para el texto alternativo, que deberá ser similar a la descripción. Podrás añadirle también un pie de foto. Cuando termines, pulsa el botón 'Actualizar medio'.



09 Ve una foto

Si quieres ver qué aspecto, a tamaño real, tiene la fotografía que has adjuntado a un post, ya sea para asegurarte de que no está pixelada o de que los colores que tiene le van bien al tema, pasa el ratón por encima de la miniatura, y elige la opción 'Ver' para ver la foto con su tamaño original, tal y como la verán tus lectores.



12 Ordena alfabéticamente

En la parte superior de la librería verás varias categorías: 'Archivo', 'Autor', 'Adjunto a' o 'Fecha'. Si haces clic en cada uno de ellos por separado, podrás ordenar los archivos de la librería, bien por orden alfabético o por fecha. Si haces clic sobre ellos de nuevo, volverás a cambiar su orden, de descendente a ascendente, o viceversa.

MIS APIS POR TUS COOKIES

Reflexiones insustanciales de una pandilla 2.0

HOME SOBRE @APSCOOKIES · MARKETING 2.0 · MEDIOS 2.0 · INNOVACIÓN · TECNOLOGÍA · SEO/SIM · MAS · Buscar



El gran reto de las marcas

Escrito por Raquel Nóbrega · Deja un comentario

El actual panorama digital supone para las marcas un reto continuo que pasa por la venta online, imagen y reputación de marca, la capacidad de influir a su...

Leer más...

OBJETIVO

Discutir todo lo que tienes que saber para administrar tus entradas de WordPress.

TIEMPO NECESARIO

Todo el que estés dispuesto a invertir en mejorar tu blog.

NIVEL DE DIFICULTAD

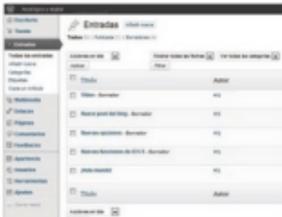


Organiza post de WordPress

TE AYUDAMOS A GESTIONAR TODO TU CONTENIDO, POR MEDIO DE ACCIONES EN LOTE, FILTRADO DE CATEGORÍAS O AÑADIDO DE ETIQUETAS

A TODOS NOS HA PASADO. Después de un día lleno de noticias y de que las entradas se amontonan en tu blog o página de WordPress, echas un vistazo a la página principal y te das cuenta de que hay más de un elemento que no es correcto. Falhan etiquetas. Todo está desordenado. Hay una entrada duplicada. Sencilmente, tu blog, del que un día estuviste tan orgulloso, es una mezcla de contenido sin sentido. Es muy fácil que te ocurra. Pero, ¿qué debes hacer?

Limitate a seguir leyendo, y descubrirás todos los detalles de lo que necesitas saber para gestionar correctamente tu blog. Volver a ordenar, agregar nuevas categorías, llevar a cabo acciones en lote y realizar otras funciones vitales de WordPress que a menudo se pasan por alto. A continuación tienes todo lo necesario, paso a paso, para dominar todas estas funciones sin problemas, para que no vuelvas a preocuparte por el aspecto que muestra tu blog.



01 Encuentra entradas

WordPress puede resultar un poco caótico para los usuarios que no tienen experiencia en blogs. Por eso, lo mejor es no dar nada por sabido. Para encontrar el contenido de tu blog sólo tienes que dirigirte al panel de la izquierda de la pantalla y hacer clic en 'Entradas'. Inmediatamente aparecerá una lista con todas las que tienes.



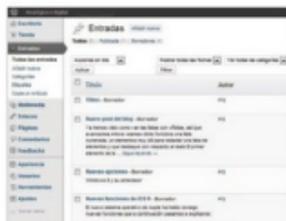
02 Filtra tus categorías

A estas alturas, ya deberías haber creado las categorías, ya sean noticias, destacados o el tema de que quieras publicar en tu blog. Si sólo te interesa ver entradas de una categoría, utiliza la lista desplegable, y la lista se reorganizará de manera automática. Te facilitará mucho la búsqueda de localizar entradas.



03 Acciones en lote

Para ahorrar tiempo, cuando quieras eliminar varias entradas a la vez, usa la opción 'Acciones en lote' que encontrarás en la parte alta del escritorio. Únicamente tienes que seleccionar las entradas de las que te quieres deshacer y hacer clic en la casilla junto a ellas. Elige a continuación la acción a realizar y pulsa el botón 'Aplicar'.



04 Cambia la disposición

Si estás buscando una entrada en particular entre un montón de contenido, te aconsejamos que cambies el diseño de la página de 'Entradas' pulsa el botón 'Ver extracto' que hay debajo de la casilla de búsqueda. De este modo, verás un trozo de texto de cada entrada, para que puedas dar con la que estás buscando.



07 Añade categorías

Es más probable que quieras añadir categorías a entradas ya existentes, lo cual no es difícil si sabes lo que tienes entre manos. Pasa el ratón por encima de la entrada con la que quieres trabajar. Verás la opción 'Edición rápida'. Haz clic en ella. Cuando aparezca, verás que puedes crear una nueva categoría y añadirla a tu entrada. Así de fácil.



10 Modifica etiquetas

Los slugs de las etiquetas son a menudo muy similares. Son compatibles con las URL, y contienen sólo letras, números y guiones. Muchas veces es recomendable cambiar el slug de las etiquetas. Para hacerlo, escribe el nombre de una etiqueta que ya exista y, a continuación, el nombre por el que quieres sustituir el que tiene el slug.



05 Busca entradas

A pesar de la inutilidad de muchas herramientas web, lo cierto es que la función de búsqueda de WordPress te va a resultar muy útil. Te permite filtrar por etiquetas, palabras clave y partes del título, además de ser bastante certera para buscar entre largas entradas. Encontrarás la casilla de búsqueda en la esquina superior derecha de la pantalla.



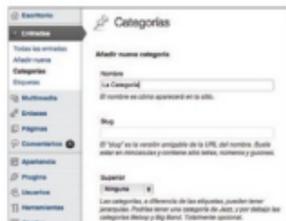
08 Añade etiquetas

Si quieres añadir una etiqueta a una entrada, dirige-te a la sección 'Etiquetas' en el panel de la izquierda y, a continuación, haz clic en 'Añadir nueva etiqueta'. Escribe una etiqueta que ya exista en el campo 'Etiquetas' para que WordPress busque las entradas que coinciden con ella y evitar repeticiones. Después, anota la nueva etiqueta.



11 Edita etiquetas en un post

Si te das cuenta de que a una entrada le faltan etiquetas, accede a la opción 'Edición rápida'. Para ello, pasa el cursor por encima del post en cuestión y haz clic en la opción. Luego usa el cuadro que encontrarás en el lado derecho para agregar las etiquetas que quieras. Y no te olvides de separar unas de otras con comas.



06 Añade categorías

A continuación haz clic en el entrada 'Categorías' del panel de la izquierda de la pantalla. En unos segundos la tendrás ante ti en la pantalla. Si quieres añadir una categoría nueva a la lista, pulsa 'Añadir nueva categoría'. Escríbela, anota el slug compatible con la URL, y ya está. Aparecerá automáticamente junto a las demás.



09 Renombra etiquetas

El proceso para cambiar el nombre de una etiqueta es similar al de crear una etiqueta desde cero. En el menú 'Etiquetas', elige la opción 'Editar', que verás al pasar el ratón por encima de la etiqueta a la que quieres cambiar el nombre. Escribe la nueva denominación que desees. Lo único que te queda por hacer es pulsar 'Actualizar'.



12 Cambia los autores

Si, por error, has asignado una entrada fantástica que acabas de escribir a otro persona, utiliza la lista desplegable 'Autor' para cambiar a quién se asigna la autoría de la entrada. Al igual que sucede con otros cambios, puedes hacer esta modificación desde la opción 'Edición rápida'. El menú volverá a ser tuyo.

Análogo y digital

Comentarios

Todos | Pendientes (0) | Aprobado | Spam (0) |
Papelera (0)

Acciones en lote

Autor Comentarior

Comentarior Autor

Enviado el 12/11/2012 a las 2:40 pm
Aquí tienes tu primer comentario del blog.
Ten cuidado no lo cambies mucho, no sea que tus lectores dejen de encontrarlo interesante.

Acciones en lote

OBJETIVO

Configurar comentarios de un blog, ya sea aprobados, eliminados o marcados como spam.

TIEMPO NECESARIO

10 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD

Gestiona los comentarios en los post de WordPress

LOS COMENTARIOS HACEN DE NEXO DE UNIÓN ENTRE LECTOR Y AUTOR, PERO NO TODOS SON AGRADABLES. DESCUBRE CÓMO APROBAR, EDITAR, RESPONDER Y BORRAR COMENTARIOS

LO BUENO DE UN BLOG es que puedes dar tu opinión. Lo bueno de los comentarios es que puedes responderlos. Los constructivos, útiles y relevantes son siempre bienvenidos, aunque los autores pueden estar seguros de que llegarán también los comentarios ofensivos y el spam.

WordPress lo ha tenido en cuenta y ha creado varias funciones para que los autores tomen el control de dichos comentarios desde el Panel de control. La sección

‘Comentarios’ es el centro del control de comentarios. En ella hay una lista con todos, y las opciones para aprobarlos, marcarlos como spam, editarlos, realizar una edición rápida o contestarlos. Si quieres que un comentario positivo aparezca en el blog, sólo necesitas un clic para aprobarlo. Por el contrario, si lo consideras inapropiado, márcalo como spam o bórralo. ‘Edición’ y ‘Edición rápida’ te permiten reajustar una entrada. También puedes contestar y seguir la conversación.

Escritorio

Te damos la bienvenida a tu escritorio. [Ver todo el contenido de tu sitio.](#)

Ahora mismo

Contenido	Comentarios
1 Entrada	1 Comentario
1 Página	1 Comentario
8 Páginas	0 Pendientes
7 Entradas	0 Spam

Te han enviado 0 mensajes por correo electrónico.

¡Bienvenido a tu escritorio! [Ver todo el contenido de tu sitio.](#)

¡Bienvenido a tu escritorio! [Ver todo el contenido de tu sitio.](#)

¡Bienvenido a tu escritorio! [Ver todo el contenido de tu sitio.](#)

Comentarios recientes

Comentarios

- 1 Entrada
- 1 Página
- 7 Páginas
- 1 Comentario
- 1 Comentario
- 0 Pendientes
- 0 Spam

Ver todos los comentarios de 1 comentario

¡Bienvenido a tu escritorio! [Ver todo el contenido de tu sitio.](#)

¡Bienvenido a tu escritorio! [Ver todo el contenido de tu sitio.](#)

¡Bienvenido a tu escritorio! [Ver todo el contenido de tu sitio.](#)

¡Bienvenido a tu escritorio! [Ver todo el contenido de tu sitio.](#)

Comentarios

Todos | Pendientes (0) | Aprobado | Spam (0) |
Papelera (0)

Acciones en lote

Autor Comentarior

Comentarior Autor

Enviado el 12/11/2012 a las 2:40 pm
Aquí tienes tu primer comentario del blog.
Ten cuidado no lo cambies mucho, no sea que tus lectores dejen de encontrarlo interesante.

Acciones en lote

01 Ahora mismo

Antes de poder gestionar comentarios tendrás que iniciar sesión con tu cuenta de ‘Creador/Administrador’. El módulo ‘Ahora mismo’ muestra todos los comentarios que hay, aunque no te indica su estado. Para ver más detalles sobre los comentarios, haz clic en la sección ‘Comentarios’ situada en el panel de la izquierda.

02 Comentarios recientes

Justo debajo del módulo ‘Ahora mismo’ encontrarás ‘Comentarios recientes’. En esta zona hay una selección de los últimos comentarios realizados. Te da una visión más completa de los mismos, y ofrece varias funciones. Haz clic en el título de la entrada para que se abra la ventana de edición o selecciona ‘Ver todos’ para empezar a editarlos.

03 Ordena y busca

A medida que crece el blog, también lo harán los comentarios, con lo que encontrar uno será mucho más complicado. Haz clic en la opción ‘Pendientes’ para ver los que necesitan tu atención. Luego pulsa el botón izquierdo del ratón en ‘Aprobados’ o en ‘Spam’ para ver los marcados como tal. También hay una opción de búsqueda.



04 Aprueba

Por defecto, los comentarios permanecen como no aprobados hasta que un administrador los aprueba. Hecho esto, aparecerán en el blog. Puedes aprobarlos uno por uno, con un clic en el enlace 'Aprobar', que se convertirá en 'Rechazar'. Haz clic en él si decides ocultar el comentario en otro momento para que nadie pueda verlo.



07 Comentarios pendientes

Al hacer clic sobre el gráfico que hemos mencionado, verás los comentarios referidos a esa entrada. Haz clic en la opción 'Todos' para volver a la ventana de edición de comentarios. Aunque el post no muestre ningún comentario, puede que tenga algunos pendientes de aprobación. Pasa el ratón para ver su estado.



10 Estado

Aquí verás el estado del comentario, por ejemplo, 'Pendiente', no obstante, si su estado ha cambiado, pulsa el botón apropiado. Para modificar la fecha de creación, por ejemplo, para que aparezca como creada un día después, pulsa 'Editar'. Por último, pulsa 'Actualizar comentario' y 'Ver comentario' para comprobar que se han realizado los cambios deseados.



05 Comentarios no deseados

Si consideras que un comentario es spam o proviene de una fuente poco fiable, puedes marcarlo como 'Spam'. Para eliminar un comentario, tan sólo tienes que hacer clic en 'Enviar a la papelera'. También puedes marcarlo como spam para que no aparezca. Lo podrás utilizar para identificar otros comentarios del mismo tipo en el futuro.



08 Ver la web del autor

Haz clic en la opción 'Editar' para abrir la ventana de edición. Verás que aparecen algunos módulos. El primero de ellos es 'Autor'. Los campos 'Nombre', 'Correo electrónico' y 'URL' toman sus datos del perfil del usuario que ha hecho el comentario. Para ver la web del lector que ha hecho el comentario haz clic en el enlace 'Visitar sitio' de 'URL'.



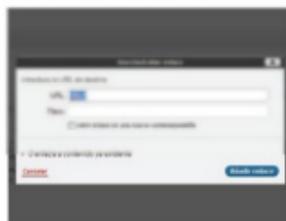
11 Opciones para comentar

La opción 'Edición rápida' (se abre directamente desde el comentario) es casi igual que la de 'Edición', sólo que le faltan algunas funciones, como 'Estado'. Edita el comentario tal y como se indica en el paso anterior y pulsa el botón 'Actualizar comentario' cuando termines. 'Responder' te permite hacer lo mismo, además de responder.



06 En respuesta a

Bajo 'En respuesta a' ves todos los elementos adyacentes a un comentario. El enlace de texto hace referencia a la entrada a la que está asociado. Haz clic en el paso en la entrada en la ventana de edición. El recuadro indica cuántos comentarios tiene esa entrada. Pasa el cursor por encima del gráfico para ver cuáles están pendientes de aprobación.



09 Edita el texto

El editor de comentarios proporciona herramientas tan útiles como las de la edición de entradas. Para insertar un enlace, dale a 'Enlace', indica la URL y dale a 'OK'. 'Ins' inserta la fecha y hora, 'Imagen' una imagen, 'ul', 'ol' y 'l' permiten crear listas, y 'W3' introduce un conteo y en el enlace 'Leer más'.



12 Acciones en lote

Ante la llegada de un aluvión de comentarios, la opción 'Acción en lote' es tu mejor aliada. Selecciona todos los que quieras con un clic en su casilla de la izquierda. A continuación elige la acción que quieres llevar a cabo en la lista desplegable: 'Acciones en lote' y por último, haz clic en la opción 'Actualizar comentario'.

Categorías

Acciones en lote 0 elementos

Nombre	Descripción	Slug	Entradas
Apps		apps	0
Hardware		hardware	0
Movilidad		movilidad	0
Mundo digital		mundo-digital	098-099
Software		software	0
Startups		startups	0
Tecnología		tecnologia	0
Uncategorized		uncategorized	1

OBJETIVO

Aprender a organizar y editar las categorías de tu blog para ajustarlo a tus necesidades.

TIEMPO NECESARIO

15 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



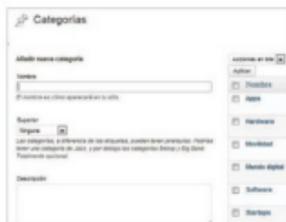
Personaliza las categorías de tu blog de WordPress

LAS CATEGORÍAS SON UNA FUNCIÓN BÁSICA DE WORDPRESS. TE ENSEÑAMOS CÓMO PERSONALIZARLAS Y USARLAS PARA ORGANIZAR TU BLOG

CADA ENTRADA QUE escribes en tu blog pasa a formar parte de una categoría determinada. La opción por defecto para ello es "Sin categoría", pero siempre puedes crear las que prefieras. Una buena organización es la clave para hacer tu blog atractivo y fácil de manejar para sus lectores. Por eso es tan importante clasificar sus entradas por categorías. Puedes añadir todas las que quieras, así que puedes ser tan específico como necesites. Para una mayor organización, tienes la opción de archivar

tus categorías en otra superior. Esto sirve para jerarquizar tus entradas y te da la oportunidad de disponer de categorías más amplias. Por ejemplo, "Artesanía", con subcategorías como "Guías" o "Noticias", todas sobre un mismo tema.

Aunque a priori pueda parecer algo complicado, no te preocupes. Aquí descubrirás cómo añadir, editar y manejar las categorías. No pasa nada si te equivocas, siempre puedes editar y borrar categorías más tarde.



01 Accede a las categorías

Los primero que tienes que hacer ahora es acceder a las opciones de gestión de tu blog, así que conéctate a WordPress con tu cuenta del blog que quieres empezar a organizar. Haz clic en la sección 'Categorías' del Panel de control. La encontrarás en el panel de la izquierda, justo debajo de la opción 'Entradas'.



04 Elimina categorías

Para eliminar una categoría, sólo tienes que pasar el cursor por encima de la misma y seleccionar la opción 'Borrar'. Pulsa 'Aceptar' para confirmar la acción. Si te quieres deshacer de varias categorías a la vez, elige 'Borrar' en la lista desplegable 'Acciones en lote', y pulsa a continuación el botón 'Aplicar'.



07 Inserción rápida

Una opción rápida para añadir una nueva categoría es hacerlo desde la pantalla de edición 'Nueva entrada' o 'Edición'. Un menú seleccionada la opción 'Añadir categoría', aparecerá un menú desplegable donde elegir la categoría superior. Escribe el texto y pulsa 'Añadir' para generar dicha nueva categoría.



02 Añade nuevas categorías

Para añadir una categoría a tu blog, tan sólo tienes que escribir su nombre en el campo correspondiente, anotar una breve descripción de los tipos de blog que puede contener, y hacer clic en la opción 'Añadir categoría'. Verás cómo inmediatamente aparece la nueva categoría en la lista que se muestra a la derecha.



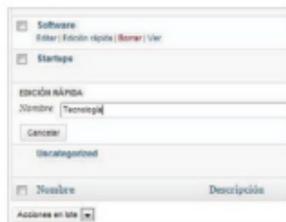
05 Categoría superior

Otro modo de organizar categorías es archivándolas en categorías superiores. Puedes crear la categoría 'Cosas de casa' y luego añadir subcategorías como 'Cocina'. Elige el nombre de la categoría superior y escríbelo en el campo correspondiente. Selecciona 'Ninguna' de la lista desplegable de categorías superiores y añade la categoría.



08 Archiva tus blogs

Si te encuentras con un montón de entradas que todavía no tienen una categoría asignada, hay un modo de organizarlas. En el Panel de control, haz clic en 'Entradas' y 'Editar entradas'. En la casilla 'Categorías' a la derecha de la interfaz, activa o desactiva la categoría actual y selecciona una nueva. Por último, pulsa 'Actualizar' para guardar los cambios.



03 Edita las nuevas categorías

No te preocupes si has cometido un error al escribir el nombre de la categoría. Cambiarlo es realmente muy sencillo. Pasa el ratón por encima del texto que quieres cambiar y verás tres opciones: 'Edición', 'Edición rápida' y 'Borrar'. Haz ahora los cambios que quieras y pulsa en la opción 'Actualizar categoría'.



06 Subcategorías

Ahora sólo tienes que añadir las subcategorías a la categoría superior que acabas de crear. Escribe el nombre que quieras darle y luego selecciona la categoría superior (en este caso, 'Cosas de casa') de la lista desplegable correspondiente. Añade una descripción si lo deseas y a continuación, pulsa el botón 'Añadir categoría'.



09 Nubes de categorías

En función del tema que utilices, tendrás la opción de mostrar nubes de categorías en un panel junto a la entrada. Para añadir una, haz clic en la lista desplegable 'Apariencia' del Panel de control y selecciona su opción 'Widgets'. Aparecerán varias opciones para modificar el diseño. Elige 'Nube de categorías' y arrástrala a la barra.

WordPress Analógico y digital

Escritorio
Tienda

Entradas

Todas las entradas
Añadir nueva
Categorías
Etiquetas
Copia un Artículo

Multimedia
Enlaces
Páginas
Comentarios
Feedbacks
Apariencia
Usuarios
Herramientas
Ajustes
Cerrar menú

Entradas Añadir nueva

Todos (5) | Publicada (1) | Borradores (4)

Acciones en lote Mostrar todas las fechas Ver todas las categorías

<input type="checkbox"/>	Título	Autor
<input type="checkbox"/>	Vídeo - Borrador	arg
<input type="checkbox"/>	Nuevo post del blog - Borrador	arg
<input type="checkbox"/>	Nuevas opciones - Borrador	arg
<input type="checkbox"/>	Nuevas funciones de iOS 6 - Borrador	arg
<input type="checkbox"/>	¡Hola mundo!	arg
<input type="checkbox"/>	Título	Autor

Acciones en lote

OBJETIVO

Crea nuevas etiquetas, aprende a adjuntarlas a tus entradas y a gestionarlas con facilidad.

TIEMPO NECESARIO

15 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD

Crea, aplica y gestiona etiquetas en tus posts

DESCUBRE CÓMO CREAR Y GESTIONAR ETIQUETAS DE FORMA EFICAZ, ASÍ COMO LOS BENEFICIOS DE INCLUIRLAS EN TUS WEBS EN PROYECTO

LAS ETIQUETAS son elementos que pasan desapercibidos a menudo en una web con WordPress, ya que mucha gente piensa que las categorías y las etiquetas son lo mismo.

Las etiquetas ayudan a mejorar la navegación y a agrupar entradas similares. Son referencias únicas, pero no funcionan jerárquicamente como las categorías, ya que sólo se usan para hacer referencias cruzadas entre posts. Las etiquetas asignadas a una entrada en particular aparecerán, o en el propio post, o

en una nube de etiquetas. Si un lector ha disfrutado de una entrada que acaba de leer, tendrá la opción de hacer clic en sus etiquetas para encontrar otras del mismo tema.

Una nube de etiquetas contendrá una serie de etiquetas en una sección de la entrada, desde la que podrás acceder siempre a ellas. Puedes crear etiquetas con facilidad, y si las usas de forma correcta, mejora la navegación y la usabilidad del sitio. Descubre cómo conseguirlo.



Archivo | **Novedades**

RSS de esta sección

Tags: [alison shaw](#), [concierto](#), [cranes](#), [darkwave](#), [discografía](#), [dream pop](#), [indie](#), [jim shaw](#), [pop](#), [revision](#), [robert smith](#), [rock](#), [shoegaze](#), [the cure](#)

Repaso a la carrera de Cranes

Publicado en 15 noviembre 2012 por [lebonioup](#)



Hace pocos días recibimos la inesperada noticia de que **Cranes** se ponían en ruta y que venían a **España**, de la mano de **ESP Concerts**, a celebrar dos conciertos publicitados como muy especiales. Lo sorprendente del asunto es que no sacan disco desde 2008 y llevan sin apenas girar desde 2009 salvo un puñado de conciertos. Que las nuevas actuaciones programadas (por ahora) sean solamente tres, y que dos de ellas sean en nuestro país bajo el anuncio de ejecutar en más de dos horas un repaso a su carrera, hacen del evento algo especial. Es oportuno que aprovechemos para repasar la trayectoria de esta banda, ciertamente minoritaria, pero a la que se ha dedicado un **culto** muy fiel.

Los comienzos (1986-1992)

Nunca son fáciles. Pasaron cinco años desde que **Alison y Jim Shaw** formasen la banda en Portsmouth hasta la publicación de su primer L.P., **Wings Of Joy** (1991). Él se encargaba de las



LO MÁS LEÍDO

- ➔ [bSides | La otra cara de la música](#)
- ➔ [Nos presentamos a los Premios Bitácoras. ¿Nos ayudas?](#)
- ➔ [Pati Smith no necesita despeinarse para cautivar](#)
- ➔ [Bienvenidos a la jungla](#)

bsides
bsides_es

Primavera_Sound REUBICACIÓN DE ACTUACIONES DE SAN MIGUEL PRIMAVERA CLUB 2012 EN BARCELONA [primaverasound.com/noticia/singlet...](#)
2 days ago · reply · retweet · favorite

indiespot la organización del Primavera Club BCN confirma que no habrá Mercat de las Flors. Ahora mismo, solo tienen disponible 1 recinto de 3.
2 days ago · reply · retweet · favorite

bsides_es En bSides, Chameleons Vox en Madrid: noche a flor de piel [bit.ly/UUjwZ](#)
3 days ago · reply · retweet · favorite

bsides_es En bSides, Quince años sin Michael Hutchence [bit.ly/TPJ1y9](#)
4 days ago · reply · retweet · favorite

OBJETIVO

Aprende cómo añadir y editar enlaces, así como a gestionar sus categorías.

TIEMPO NECESARIO

10-15 mins.

NIVEL DE DIFICULTAD



Gestiona enlaces desde la barra lateral de la web

EL USO DE LA FUNCIÓN DE ENLACES DE WORDPRESS ES UN BUEN SISTEMA PARA ORDENAR Y CATEGORIZAR UNA O VARIAS SECCIONES DE ENLACES DE LA WEB DESDE LA BARRA LATERAL

HACE YA TIEMPO QUE la sección "blogroll" de WordPress cambió su nombre por el de "Enlaces". De esta forma, los enlaces pasaron a ser un tipo de contenido, junto con las páginas y los posts. Al principio, cuando se creó WordPress, estaba pensado específicamente para blogueros, lo que se podía comprobar en la sección "Enlaces" del Panel de administración. Así, estaba pensado para permitir que los blogueros creasen sus comunidades con los blogs de sus amigos y contactos, sus páginas web preferidas, o las historias

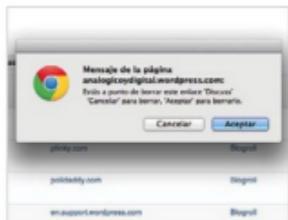
interesantes que hubiesen encontrado mientras navegaban por la web y que querían compartir con los demás.

Gracias a la flexibilidad de la sección "Enlaces", puedes configurarla para hacer más cosas con ellos. Por ejemplo, podrías utilizarla para ordenar una colección de enlaces mediante su almacenado en categorías. También puede que quieras ofrecer afiliación de enlaces a otras páginas web, lo que podría ser beneficioso para tu web. A continuación descubrirás las bases para gestionar enlaces desde el Panel de control.



01 Añade enlaces

Haz clic en 'Enlaces' en la parte izquierda del escritorio y repite la operación en 'Añadir nuevo' en su menú. Se abrió la pantalla 'Añadir enlace'. En ella puedes escribir su nombre, su dirección web, dar una descripción del enlace, elegir una categoría y decidir que el enlace se abra en una ventana nueva. Para guardar el enlace, pulsa el botón 'Añadir enlace'.



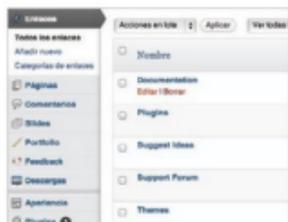
04 Elimina enlaces

Si has creado un enlace que ya no necesitas, abre la ventana 'Editar enlace' y pasa el cursor por encima del nombre del enlace que quiere eliminar. Las opciones 'Editar' y 'Borrar'. Haz clic en esta última, y en la ventana que aparece para que confirmes la acción, basta con que pulses 'Aceptar'. El enlace desaparecerá automáticamente.



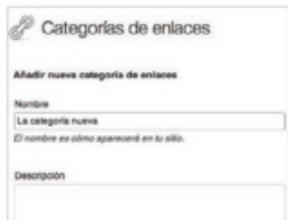
07 Enlaces en la categoría

Si sigues los mismos pasos que vimos en el punto 1 para añadir enlaces, verás que tu nueva categoría aparece en la sección 'Categorías'. Como antes, escribe la información de tu enlace y elige luego tu categoría recién creada con un clic en la casilla de selección que hay junto al nombre de la categoría en cuestión.



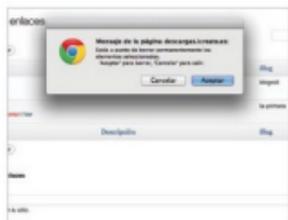
02 Edita enlaces ya creados

Para editar un enlace ya creado, haz clic en 'Enlaces' en el Panel de control. Aparecerá una lista con todos los que has elegido o configurado para el sitio. Cuando pasas el cursor por encima del nombre de uno, aparecen las opciones 'Editar' y 'Borrar'. Elige 'Editar' para ver la pantalla de edición y hacer cambios. Para guardarlos pulsa 'Actualizar enlace'.



05 Crea categorías

Si seleccionas 'Categorías de enlaces' en el menú de la izquierda, aparecerá la sección del mismo nombre. En ella tienes un formulario, con el que puedes crear una categoría nueva. Basta con que escribas su nombre, añotes su descripción (esta parte es opcional) y pulses el botón 'Añadir nueva categoría de enlaces' en la parte inferior de la página.



08 Elimina una categoría

Si has creado una categoría que ya no necesitas más, haz clic en 'Categorías de enlaces' y pasa el cursor sobre el nombre de la que quieres eliminar. Al igual que sucede cuando vas a deshacerse de un enlace, verás la opción 'Borrar'. Cuando hagas clic en ella, se te pedirá que confirmes lo que vas a hacer. Pula 'Aceptar', y la categoría desaparecerá.



03 Define un objetivo

En las pantallas 'Añadir enlace' o 'Editar enlace' puede que te hayas fijado en la sección 'Destino'. Tiene tres opciones: 'blank', 'top' and 'none'. Todas tienen la explicación de lo que hacen a su derecha, así que es cuestión de tus preferencias si eliges que el enlace se abra en una ventana o pestaña nueva o en la misma en la que estás.



06 Categorías de otra forma

Te darás cuenta de que en la sección 'Categorías' de la pantalla 'Añadir enlace' está la opción 'Añadir categoría adicional'. Es un sistema más rápido para añadir una categoría adicional. Si haces clic en ella aparecerá el cuadro 'Nombre nueva categoría'. Escribe su nombre y pulsa el botón 'Añadir categoría' cuando termines.



09 Revisa el sitio

Par ver los enlaces que acabas de crear haz clic en el título del blog en la esquina superior izquierda de la ventana. La web mostrará el nuevo enlace y la categoría en la barra de la derecha. Los enlaces se abrirán en una ventana o pestaña nueva o en la misma en la que estás, en función de la opción escogida como destino.

Personalización

106 Añade un nuevo tema de WordPress a tu web

108 Aprende a usar el nuevo Personalizador de temas

110 Modifica el diseño de tu blog

112 Personaliza los temas con widgets

116 Crea un diseño adecuado con estilo social

120 Crea tus propios fondos pixel-art isométricos

124 Crea cinemografías en GIF a partir de un vídeo

128 Comprendiendo las bases de CSS

130 Cambia la tipografía para darle más vida a tu blog

132 Cambia el encabezado de tu blog y pon tu propia imagen

134 Descubre la flexibilidad de los plugins de WordPress

136 Consigue un blog más social con los botones adecuados

Prueba

Otro sitio realizado con WordPress



Inicio [Página de ejemplo](#)

Probando el plugin de imágenes

108 PERSONALIZACIÓN DE TEMAS

Con la nueva función de personalización de Temas podrás crear tu blog a tu gusto

106 AÑADE UN NUEVO TEMA

Mejora el diseño de tu blog añadiendo un tema nuevo que vaya con tu personalidad

Administrar temas



Available Themes

Trending | A-Z | Más populares | New

Browse themes trending right now by



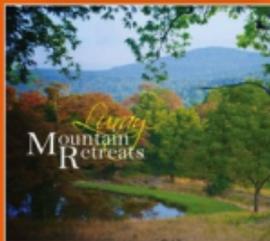
132 NUEVO ENCABEZADO

Haz más personal la imagen del encabezado de tu web



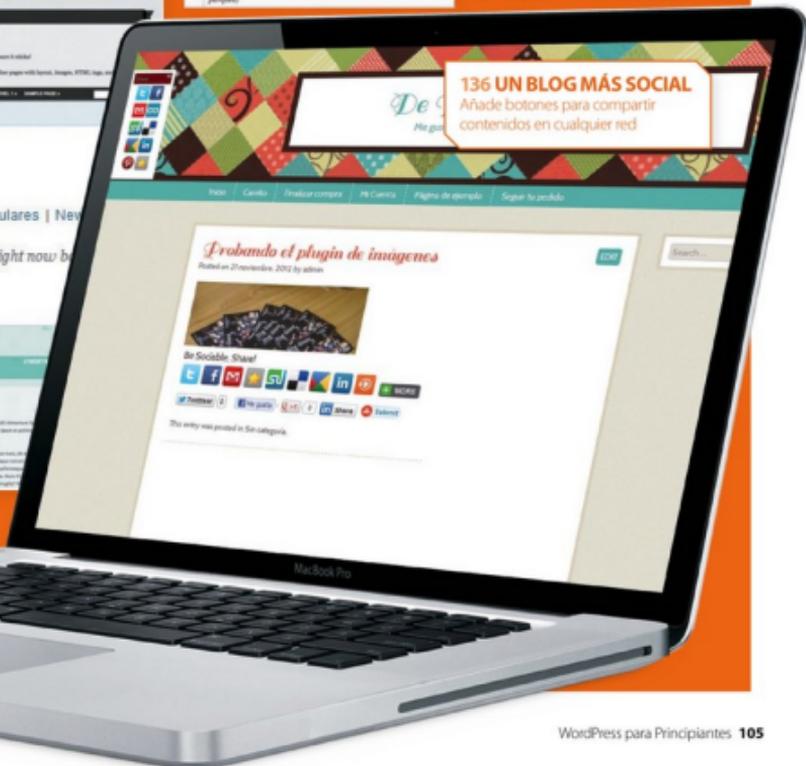
124 CINEMAGRAFÍAS

Crea cinemagrafías en GIF a partir de un video



136 UN BLOG MÁS SOCIAL

Añade botones para compartir contenidos en cualquier red





Gato Felínez

Un blog nada epicéntrico sobre gatos y otras criaturas espectaculares... como el autor

OBJETIVO

Tu te temas mostrados los mejores entre de temas gratuitos para WordPress, ofrece servicios como instalación.

TIEMPO NECESARIO

10 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



Añade un nuevo tema de WordPress a tu web

UN BLOG TIENDE A REFLEJAR LA PERSONALIDAD DE SU CREADOR A TRAVÉS DE CONTENIDOS CREATIVOS Y DE SU DISEÑO, EL CUAL PUEDES MEJORAR USANDO UN TEMA NUEVO

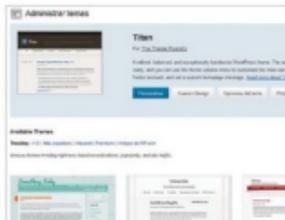
LOS TEMAS SON UNA gran forma de cambiar el aspecto de tu blog y, además, también te permiten modificar la distribución de los distintos elementos de la página. Básicamente, un tema es un conjunto de archivos que trabajan coordinadamente para generar una nueva interfaz gráfica. Afortunadamente, encontrarlos e instalarlos es relativamente sencillo, especialmente desde la versión 2.8, que permite buscar y aplicar temas desde el panel de administración.

Con esto puedes buscar, previsualizar, descargar e instalar temas directamente desde el 'dashboard', haciendo el proceso totalmente "indoloro". Sin embargo, la opción "Añadir nuevo tema" sólo permite agregar temas de Wordpress Theme Directory (el repositorio oficial). Por tanto, si quieres usar un tema procedente de otro sitio, tendrás que descargarlo e instalarlo a mano. Es un poco más laborioso, pero encontrarás más variedad. No te preocupes, explicaremos ambos métodos.



01 Encuentra un nuevo tema

Nada más instalar WordPress, ves que hay dos temas disponibles de forma predeterminada: "WordPress Default" y "WordPress Classic". Sin embargo, puedes buscar e instalar más temas desde el propio panel. Para iniciar la búsqueda, despliega el panel lateral "Apariencia" y luego pincha en "Temas". Desde ahí puedes empezar a buscar temas.



02 Previsualízalo

Puedes explorar los temas disponibles por categorías como "Más populares" o, directamente, en orden alfabético. Si buscas algo en concreto, introduce la consulta en la ventana de búsqueda. Cuando veas la lista de opciones, pincha en el enlace "Vista previa", bajo la imagen del tema, para ver cómo luce el diseño en vivo y en directo.



03 Instala el tema

Tas seleccionar un tema acorde a tus necesidades, sólo tienes que pinchar en el enlace "Activar" y, automáticamente, se descargará e instalará en la sección "Temas". Dirígete allí cuando acabe y verás que el nuevo tema aparece destacado en la parte superior de la página, bajo la cabecera "Administrar Temas". En este caso, se trata de Vintage Camera.



04 Activa el tema

Tras la instalación, encontrarás varias opciones en la sección 'Administrar temas'. Si pinchas en 'Leer más...', o 'Read more', situado bajo la descripción del tema, accederás a la ficha del tema, comentada por el propio autor. Si te convence el resultado, pincha en 'Activar' para aplicar el diseño al blog y sustituir el tema que estás usando en ese momento.



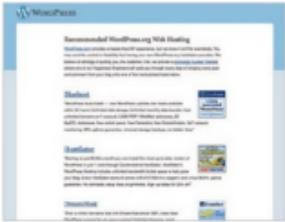
05 Opciones del tema

Si el tema elegido incluye opciones de configuración, verás un nuevo enlace en el menú 'Apariencia'. Pincha en él para mostrar dicha configuración y adaptarla a tu gusto. Las opciones disponibles dependerán de qué tema hayas elegido. Eso sí, en todos los casos tendrás que pinchar en 'Guardar cambios' para aplicar los cambios realizados.



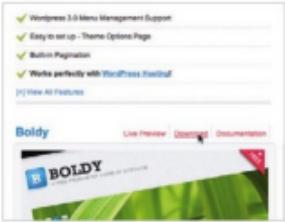
06 Nuevo diseño en acción

En cuanto hayas activado y configurado el nuevo tema, podrás añadir nuevas publicaciones al blog y ver cómo se sienta el nuevo look. Ve a 'Entradas', selecciona cualquiera de los artículos ya publicados y pincha en 'Ver'. Una nueva ventana mostrará el artículo con el nuevo diseño. Si no te convence, siempre puedes probar con otro.



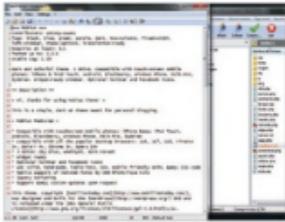
07 Usa temas propios

Ya no se pueden añadir temas propios en el servicio de WordPress.com. Por tanto, si quieres usar un tema personalizado, tendrás que migrar tu blog de WordPress a un servicio de alojamiento que sí lo permita. Encontrarás varios de estos ejemplos directamente en este enlace: <http://jet.wp.com/hosting>



08 Otras webs de diseños

Si el catálogo de WordPress no contiene ningún tema que te llame la atención, tendrás que buscar en otro sitio. Hay muchas páginas que ofrecen temas gratuitos (temas destacados algunas en la página 148), así que tómate tu tiempo para dar con el adecuado. Cuando lo encuentres, descárgalo a tu equipo y guárdalo en el escritorio.



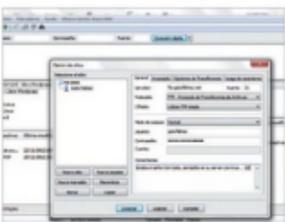
09 Extrae el ZIP y lee

La mayoría de temas se distribuyen comprimidos en un fichero ZIP para ahorrar un poco de ancho de banda. Dirígete al escritorio y extrae los contenidos del tema recién descargado. Entre los nuevos archivos, deberías poder localizar el fichero 'readme'. Abrelo para ver si el autor ha especificado algún requisito concreto para la instalación.



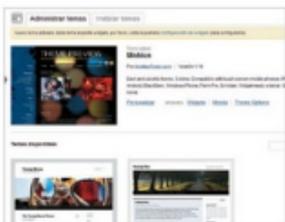
10 Sube nuevos temas

Tras descargar el tema de la web, necesitas subirlo a la carpeta correspondiente del servidor de alojamiento web. Para ello, necesitarás un cliente FTP como Fetch o FileZilla, ambos disponibles de forma gratuita. Busca el nombre del programa en Google, accede a la web oficial del proyecto y descarga la versión correspondiente a tu sistema operativo.



11 Súbelo al FTP

Consulta con tu proveedor de alojamiento para obtener los datos de acceso FTP: introdúcelos en el cliente que hayas elegido y localiza la carpeta **wp-content/themes**, donde tendrás que subir la carpeta que contiene el nuevo tema. Luego, accede al panel de administración y dirígete al apartado 'Apariencia' > 'Temas'.



12 Activa el nuevo tema

Para comenzar a usar el tema que acabas de subir, sólo tienes que pinchar en el botón 'Activar'. Así, el nuevo tema sustituirá al que estabas usando hasta ahora. Dirígete a la portada del blog para ver cómo queda en la práctica y asegúrate de que todo está en orden. Si quieres, puedes eliminar los temas que ya no vas a usar.



04 Activa el tema

Tras la instalación, encontrarás varias opciones en la sección 'Administrar temas'. Si pinchas en 'Leer más...', o 'Read more', situado bajo la descripción del tema, accederás a la ficha del tema, comentada por el propio autor. Si te convence el resultado, pincha en 'Activar' para aplicar el diseño al blog y sustituir el tema que estás usando en ese momento.



05 Opciones del tema

Si el tema elegido incluye opciones de configuración, verás un nuevo enlace en el menú 'Apariencia'. Pincha en él para mostrar dicha configuración y adaptarla a tu gusto. Las opciones disponibles dependerán de qué tema hayas elegido. Eso sí, en todos los casos tendrás que pinchar en 'Guardar cambios' para aplicar los cambios realizados.



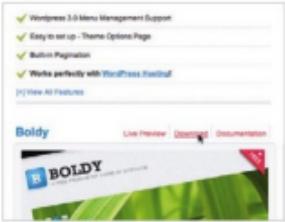
06 Nuevo diseño en acción

En cuanto hayas activado y configurado el nuevo tema, podrás añadir nuevas publicaciones al blog y ver cómo les sienta el nuevo look. Ve a 'Entradas', selecciona cualquiera de los artículos ya publicados y pincha en 'Ver'. Una nueva ventana mostrará el artículo con el nuevo diseño. Si no te convence, siempre puedes probar con otro.



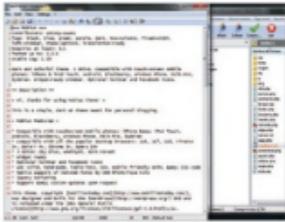
07 Usa temas propios

Ya no se pueden añadir temas propios en el servicio de WordPress.com. Por tanto, si quieres usar un tema personalizado, tendrás que migrar tu blog de WordPress a un servicio de alojamiento que sí lo permita. Encontrarás varios de estos ejemplos directamente en este enlace: <http://jet.wp.com/hosting>



08 Otras webs de diseños

Si el catálogo de WordPress no contiene ningún tema que te llame la atención, tendrás que buscar en otro sitio. Hay muchas páginas que ofrecen temas gratuitos (temas destacados algunas en la página 148), así que tómate tu tiempo para dar con el adecuado. Cuando lo encuentres, descárgalo a tu equipo y guárdalo en el escritorio.



09 Extrae el ZIP y lee

La mayoría de temas se distribuyen comprimidos en un fichero ZIP para ahorrar un poco de ancho de banda. Dirígete al escritorio y extrae los contenidos del tema recién descargado. Entre los nuevos archivos, deberías poder localizar el fichero 'Readme'. Ábrelo para ver si el autor ha especificado algún requisito concreto para la instalación.



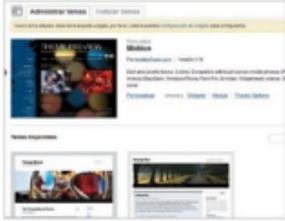
10 Sube nuevos temas

Tras descargar el tema de la web, necesitas subirlo a la carpeta correspondiente del servidor de alojamiento web. Para ello, necesitarás un cliente FTP como Fetch o FileZilla, ambos disponibles de forma gratuita. Busca el nombre del programa en Google, accede a la web oficial del proyecto y descarga la versión correspondiente a tu sistema operativo.



11 Súbelo al FTP

Consulta con tu proveedor de alojamiento para obtener los datos de acceso FTP: introduzcos en el cliente que hayas elegido y localiza la carpeta **wp-content/themes**, donde tendrás que subir la carpeta que contiene el nuevo tema. Luego, accede al panel de administración y dirígete al apartado 'Apariencia > Temas'.



12 Activa el nuevo tema

Para comenzar a usar el tema que acabas de subir, sólo tienes que pinchar en el botón 'Activar'. Así, el nuevo tema sustituirá al que estabas usando hasta ahora. Dirígete a la portada del blog para ver cómo queda en la práctica y asegúrate de que todo está en orden. Si quieres, puedes eliminar los temas que ya no vas a usar.

Editar **Personalizar**

Estás prevvisualizando
Twenty Eleven

Título del sitio y descripción corta

Colores

Diseño

Imagen de cabecera

Imagen de fondo

Portada estática

Prueba
CERO sitio realizado con WORDPRESS

Inicio Página de ejemplo

Probando el plugin de imágenes

Publicado el 21 noviembre, 2012

ENTRADAS RECIENTES

OBJETIVO

Editar y personalizar temas de WordPress usando la nueva función Personalizar Temas.

TIEMPO NECESARIO

10 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



Aprende a usar el nuevo Personalizador de Temas

GRACIAS A WORDPRESS 3.4, AHORA TIENES MÁS LIBERTAD PARA ADAPTAR LOS TEMAS A TU GUSTO. EN ESTAS PÁGINAS TE ENSEÑAREMOS A DARLE UN TOQUE PERSONAL Y ÚNICO A TU BLOG

CUANDO PRESENTARON WordPress 3.4, los cambios más importantes se centraron en la instalación y configuración de los temas. En la sección 'Temas' del panel de administración verás una nueva opción llamada 'Personalizar' bajo cada tema. Si pinchas en el enlace, podrás adaptar varios aspectos del diseño a tus necesidades. En el lateral izquierdo, una columna listará varios aspectos del diseño para que elijas la parte que quieres editar, como 'Título y subtítulo del sitio', 'Colores', 'Imagen de cabecera', 'Imagen de fondo', o 'Portada estática'. Por su parte, en el lateral derecho podrás ver cómo quedan

los cambios que vayas realizando, gracias a la previsualización en tiempo real. Es una forma cómoda rápida de comprobar qué cosas funcionan y cuáles no. Por supuesto, hay algunos aspectos mejorables, como el asistente de selección de imágenes para el encabezado: sólo funcionará si utilizas imágenes con una resolución exacta de 1.000 x 288 píxeles. De lo contrario, ni siquiera aparecerán. Mientras respetes estas pequeñas restricciones, no deberías tener demasiados problemas. El resto del personalizador funciona muy bien y es realmente intuitivo de utilizar.

Si necesitas ayuda para empezar, mira nuestra documentación sobre [cómo preferir entrar en materia](#), aquí tienes algunas de las cosas que la mayoría de nuestro sitio WordPress. Si necesitas ayuda, por favor visita las pestañas derecha para obtener información acerca de cómo utilizar tu pantalla actual.

01 Pincha en Apariencia

01 Pincha en Apariencia

En el panel de administración de WordPress, sitúa el cursor del ratón en la categoría 'Apariencia' del menú de la izquierda y, cuando se despliegue el submenú, pincha en el enlace 'Temas'. Accederás a la página 'Administrar Temas', donde verás que los desarrolladores se han encargado de destacar visiblemente esta nueva función.

02 Accede al Personalizador

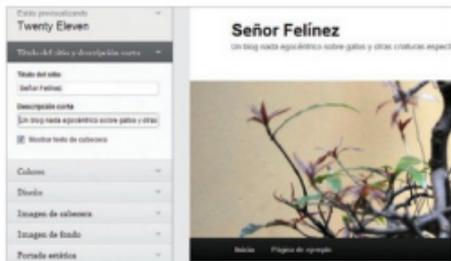
02 Accede al Personalizador

Al llegar a la página 'Administrar Temas', verás la función 'Personalizar' bajo el resumen del tema activo. Pincha en dicho enlace para cambiar el encabezado, el fondo, el título y los menús del tema que esté seleccionado. Si lo prefieres, más abajo puedes seleccionar otro tema que tengas instalado y acceder al menú de personalización pinchando en su miniatura.



03 Obtén una vista previa

En la parte superior de la columna de la izquierda hay una sección llamada 'Estás previstualizando', seguida del nombre del tema activo. Bajo ella podrás obtener una vista previa de este tema y acceder a la configuración de varios de sus aspectos.



04 Cambia el título y la descripción

Todos los parámetros que puedes personalizar se listarán en el menú de la izquierda. Comienza pinchando en la opción 'Título del sitio y descripción corta'. Aparecerán dos recuadros de texto que te permitirán modificar el título y el eslogan de la web.

05 Adapta los colores usados

A continuación, pincha en el apartado 'Colores' y podrás cambiar el color del texto del encabezado y el del fondo de la página. Al pulsar en cualquiera de las dos opciones, se mostrará un selector cromático, donde podrás encontrar con facilidad el color deseado.



06 La imagen de cabecera

Si pinchas en 'Imagen de cabecera', podrás importar tu propia imagen para que se muestre en la parte superior del diseño. Pulsa en la flecha situada junto a la imagen predeterminada y arrastra una imagen desde tu equipo. También puedes usar el enlace 'Elegir un archivo'.



07 Personaliza el fondo

Si quieres que el fondo de la web contenga una imagen, pincha en la sección 'Imagen de fondo' y, tal y como hacías en el paso anterior con la imagen de cabecera, arrastra un gráfico al panel que aparecerá o usa el botón 'Seleccionar un archivo' para localizarlo en el disco duro.



08 La portada, a tu gusto

La última opción de esta sección te permite elegir qué elementos aparecerán en la portada de tu blog. Podrás escoger entre listar las últimas publicaciones o, simplemente, mostrar un artículo estático. Elige la que prefieras y revisa todos los cambios antes de aplicarlos.



09 Guarda y publica

Tras comprobar que todas las modificaciones son correctas, pincha en el enlace 'Guardar y Publicar', situado en la parte superior de la columna. Si, por lo que sea, hay algo que no te termina de convencer, recuerda que puedes modificarlo cuantas veces quieras hasta estar satisfecho.

The screenshot shows the WordPress Admin dashboard. On the left is a sidebar menu with options like 'Escritorio', 'Entradas', 'Multimedia', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Temas', 'Widgets', 'Menús', 'Editor', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', 'Select Socialize Plugin', and 'Cerrar menú'. The main content area has tabs for 'Administrar temas' and 'Instalar temas'. A yellow banner at the top says 'Nuevo tema activado. Este tema soporta widgets, por favor, visita la pantalla configuración de widgets para configurarlos.' Below this, the 'Tema actual' is 'Killian 1.0 Basic' by Michael D. Palocz. There are links for 'Personalizar', 'OPCIONES', 'Widgets', and 'Menú'. A section titled 'Temas disponibles' shows three theme preview cards: 'THEME PREVIEW', 'Twenty Eleven', and 'Twenty Ten'.

OBJETIVO

Algunos consejos rápidos para modificar un diseño de WordPress y darle a tu sitio un aspecto único

TIEMPO NECESARIO

Más de 30 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



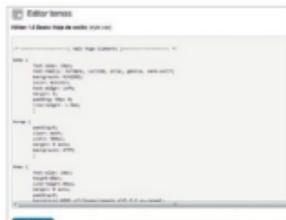
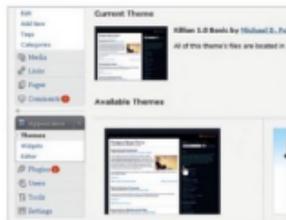
Modifica el diseño de tu blog

CON UN POCO DE PACIENCIA, CONOCIMIENTOS Y ASESORAMIENTO, PUEDES MODIFICAR RADICALMENTE UN TEMA DE WORDPRESS EN MENOS DE UNA HORA

LOS TEMAS SON LOS encargados de presentar los contenidos del blog en su forma final, tal y como lo verán los visitantes. Hay miles de temas disponibles en la red, tanto de pago como gratuitos. Habitualmente, los temas de pago ofrecen más características y un mejor diseño, pero hay temas gratuitos bastante dignos. Sólo hay que encontrarlos.

Tras descargar e instalar el tema elegido, puedes comenzar a usarlo inmediatamente. No obstante, los colores, tipografías

e imágenes de fondo puede que no sean de tu total agrado. La solución más rápida y sencilla suele ser modificar la hoja de estilos (el fichero `style.css`). Si bien este fichero está presente en todos los temas de WordPress, cada desarrollador usa sus propias convenciones para identificar los elementos de la web. Afortunadamente, sólo necesitas un navegador moderno y algún complemento para averiguar a qué elementos de la página se refieren en cada caso. A partir de ahí, es pan comido.



01 Escoge un tema

Hay miles de temas en la web preparados para recibir una buena sesión de maquillaje. Para este tutorial, usaremos el tema Killian de Solostream (www.solostream.com). Descarga el tema, dirígete al Panel de control y actívalo. Ahora, ve a 'Apariencia' > Editor y selecciona la entrada 'StyleSheet' (style.css), situada en la pantalla 'Editar temas'.

02 Fácil de identificar

Para identificar los diferentes elementos de la página, dirígete a la URL de tu web y guarda la página en tu disco duro. Ábrela con el editor de HTML que prefieras (por ejemplo, Dreamweaver) y comienza a identificar las diferentes etiquetas. Abre el fichero `style.css` y guarda una copia de seguridad por si acaso.

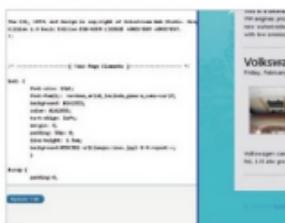
03 El texto del cuerpo

Para ver los cambios, abre dos instancias del navegador, una con el código y otra con la web, y ponlas una junto a otra. La etiqueta `body` contiene la tipografía por defecto y su tamaño. Cambia el parámetro `font-size` a 10pt y asocia `font-family` a 'Verdana, Lucinda, Arial, Geneva, Sans-serif'. Pincha en la opción 'Actualizar archivo' y se recargará la página.



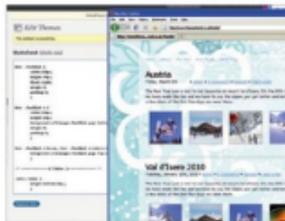
04 Los títulos

Para modificar el estilo del título de las publicaciones, vuelve a **styles.cs** y localiza los encabezados (sección **heading**). La primera entrada (**h1, h2, h3, h4, h5, h6, h7**) determina la tipografía de los encabezados. Cambia **font-family: georgia, times, serif;** a **font-family: Verdana, Georgia, Times, Serif;**. En la etiqueta **h2**, cambia el valor de **font-size** a 24px.



07 Nuevo fondo

En este caso, hemos elegido una imagen ligeramente inusual, con una resolución de 1500x1500 píxeles, suficiente para la mayoría de pantallas y navegadores. Con la línea **background: #55C5D1 url(images/snow.jpg) 0 0 repeat x;**, añadirlas este fondo, con repetición horizontal, y un color plano a juego con la imagen.



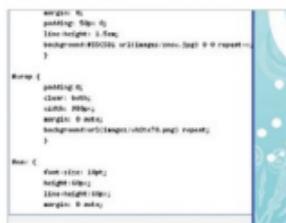
10 Los feeds RSS

El icono del feed RSS es una sola imagen **feed_rss.png** que se autoposiciona cuando el cursor está sobre ella. Si quieres, crea una imagen a juego para este nuevo tema, guárdala como **PNG-24** y ponle el mismo nombre **feed_rss.png**. Súbelo a la carpeta de imágenes del tema y sobrescribe la original.



05 Quita los fondos

Este tema usa series de imágenes para añadir las esquinas redondeadas. Dirígete a la etiqueta **#nav** y comenta las líneas del estilo del fondo (entradas **background**) encontrándolas entre **/*** y ***/**. No es necesario eliminar el código, por lo que, si en algún momento las quieres recuperar, sólo tienes que eliminar las marcas de comentario.



08 Fondo transparente

De momento, el área principal sólo tiene un color y queda un poco solo. Le añadiremos un blanco semitransparente para que se funda sutilmente con el fondo. Crea una imagen en blanco de 100x100 píxeles con una transparencia del 70-80% y guárdala como **PNG-24**. Añade la línea **background:url(images/white70.png) repeat;**.



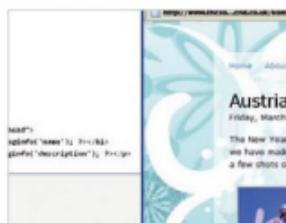
11 La barra de búsqueda

Para modificar los colores de la barra de búsqueda, busca la primera referencia a **ul.tabbernav**, bajo la sección **Tabber** dentro de **style.cs**. Cambia el fondo a **#55C5D1** y pon el borde como **border:1px solid #39c;**. Este cambio afectará a las pestañas. Aplica los mismos cambios a la entrada **.tabberive .tabberta**.



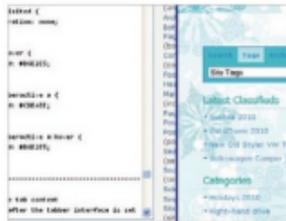
06 Quita aún más fondos

Con el paso anterior eliminaste el fondo de la parte superior de la página. Para quitar otras imágenes de fondo, baja hasta la sección **#page** y comenta las líneas pertinentes encontrándolas entre **/*** y ***/**. Por último, comenta también la imagen de fondo de **#footer**. Ahora ya podemos empezar a personalizar el tema elegido desde cero.



09 Encabezado a lo grande

El tema predeterminado incluye el título del blog en la cabecera de todas las publicaciones. Para quitarlo, ve a **Settings > General** y toma el campo **Blog Title**. Para eliminarlo del todo, abre la plantilla de la cabecera **header.php** y baja hasta la línea **<div class="Sitehead">**. Añade **</div>** antes de la etiqueta de apertura **<div>** tras la de cierre.



12 Estilos de los enlaces

Para modificar el estilo de los enlaces, encuentra la entrada **.tabbernav ul.tabberactive a** y cámbiale el color de fondo. Haz lo mismo con **.tabbernav li.tabberactive a:hover**. No olvides cambiar también el color de fondo de **.tabbernav ul.tabbernav** para que esté todo en orden. ¡Listo! Un tema completamente personalizado en apenas unos minutos.

Personaliza los temas con widgets

TOMA LAS RIENDAS Y COLOCA LOS WIDGETS DONDE TÚ ELIJAS, DESDE EL PANEL CENTRAL HASTA LOS MENÚS LATERALES DEL DISEÑO

LA MAYORÍA DE TEMAS DE WORDPRESS ofrecen una forma sencilla de administrar los distintos elementos del menú lateral usando un sistema de widgets. Este sistema permite insertar una lista de las últimas publicaciones, tus tuits más recientes o el formulario para inscribirse en la lista de correo. Gracias a la interfaz de arrastrar y soltar, los usuarios pueden añadir, mover o eliminar estos widgets de forma sencilla. En principio, las áreas de widgets (las secciones del panel de control de Widgets donde colocas y distribuyes los widgets) se diseñaron para la barra lateral, pero, en realidad, pueden insertarse en cualquier lugar del tema. Mientras aporten

funcionalidad a la página y no resulten demasiado distractivos, le pueden dar mucho juego a la web. En este tutorial te enseñaremos a personalizar el diseño de tu blog añadiendo un área para widgets justo encima de la sección central. El proceso es análogo tanto para añadir una sola región o veinte, ya sea en un tema propio o descargado. Ten en cuenta que, según la terminología de WordPress, cualquier ubicación susceptible de alojar widgets puede llamarse 'barra lateral'. Esto puede resultar confuso, ya que no tiene por qué estar siempre a la derecha o la izquierda. Por ello, nos referiremos a ella como 'área de widgets' para evitar problemas.

OBJETIVO

Aprender cómo añadir widgets a tu tema de WordPress

TIEMPO NECESARIO
1 hora

NIVEL DE DIFICULTAD



"En WordPress, cualquier ubicación susceptible de alojar widgets recibe el nombre de 'barra lateral' o 'sidebar'"

Creemos un área de widgets justo encima de la sección principal de todos las páginas, usamos el tema 'Foodory', de singleWP.

01 Escoge una ubicación

Elige en qué parte del diseño quieres insertar los widgets. Puede ser en cualquier lugar, salvo en el área de contenido generado por WordPress. Eso no quita que no puedas ponerlos justo encima o debajo. Añádelos una a una justo encima del contenido de páginas, pero no sobre los posts.

02. La función register_sidebar()

Para activar el área de widgets, antes tienes que registrarla en el fichero `functions.php` de tu tema. Usa para ello la función `register_sidebar()`, que 'dará de alta' la nueva sección. Si necesitas más de una, registrarlas una a una.

```
001 register_sidebar(array(
002 'name' => 'LateralDerecho',
003 'id' => 'right-sidebar',
```

```
004 'description' => 'Los widgets de esta área aparecerán
en el lateral derecho del diseño',
005 'before_widget' => '<div id="%1$s"
class="widget %2$s">',
006 'after_widget' => '</div>',
007 'before_title' => '<h3>',
008 'after_title' => '</h3>'
009 );
```

03 Evita las confusiones

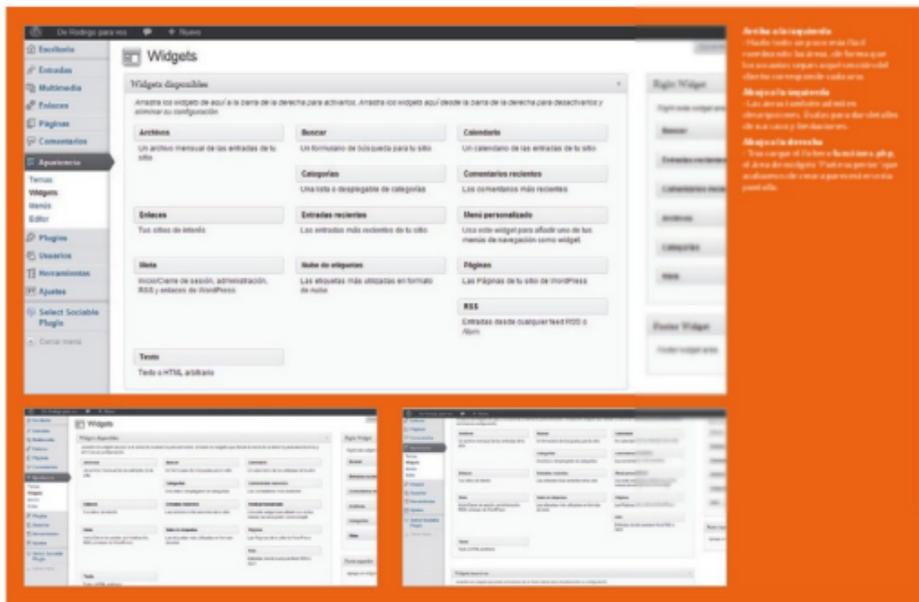
No debes confundir la función `register_sidebar()` con otra muy similar, `register_sidebars()` (fíjate en la 's'). La segunda puede crear varias áreas de widgets a la vez, pero todas con el mismo nombre y código HTML. Para poder configurarlas independientemente, lo mejor es registrarlas una a una con la función `register_sidebar()`.

```
001 <?php register_sidebar( $number, $args ); // El
número hace referencia a la cantidad de áreas activas ?>
```

04 Configuración por defecto

La función `register_sidebar()` admite hasta siete argumentos diferentes, lo que te permite controlar varios aspectos del área de widgets en sí, así como de los widgets que contendrá. En el siguiente ejemplo mostramos todos los argumentos con la configuración predeterminada.

```
001 register_sidebar(array(
002 'name' => sprintf(__( 'Sidebar %d' ), $i ),
003 'id' => 'sidebar-5',
004 'description' => '',
005 'before_widget' => '<div id="%1$s"
class="widget %2$s">',
006 'after_widget' => '</div>',
```



```
007 before_title' => 'ch2
class="widgettitle">';
008 after_title' => '</h2>'
009 ];
```

05 El identificador de áreas

El argumento 'id' de `register_sidebar()` es necesario para que WordPress identifique internamente cada área de widgets en el sistema y, como vesis a continuación, también se usará en las etiquetas de la plantilla. WordPress crea un identificador predeterminado, pero puedes crear el tuyo.

```
001 'id' => 'page-content-top';
```

06 Nombre del área

El argumento 'name' se usa como título para el área de widgets en el panel de administración. Es importante asignar nombres descriptivos para poder identificar las diferentes áreas fácilmente. Si no pones ningún nombre, WordPress usará uno predeterminado: 'Sidebar' seguido del número de áreas de widgets registradas hasta el momento.

```
001 'name' => __( 'Top of Pages' );
```

```
002 // Para más datos sobre este código, ve al paso 8.
```

07 La descripción

El argumento 'description' corresponde al texto que aparecerá bajo el título de un área de widgets expandida. Es muy útil para proporcionar más detalles acerca del área en cuestión, de cara al diseño del tema. También te servirá para dar instrucciones a otros usuarios, como las limitaciones de tamaño. El valor predeterminado es un texto en blanco.

```
001 'description' => __( 'Añade un widget en la parte superior de todas las Páginas.' );
```

```
002 // Para más datos sobre este código, ve al paso 8.
```

08 Modo multilinguaje

Puede que quieras internacionalizar el nombre y la descripción del área de widgets, es decir, hacerlos 'traducibles'. Para ello, encuétralos así: 'Texto'.

09 Antes y después

Los argumentos `before_widget` y `after_widget` de `register_sidebar()` te permiten insertar código HTML antes y

después de cada widget. Los valores predeterminados son `<div id="15" class="widget %25">` y `</div>`. Si, por el contrario, prefieres usar cualquier otro elemento HTML, recuerda bien antes que deberás incluir los atributos 'id' y 'class' de la misma forma que los anteriores; los plugins lo necesitarán para poder hacerlo. Como puedes ver en el código que te mostramos a continuación.

```
001 'before_widget' => '<div id="15"
class="widget %25">';
002 'after_widget' => '</div>';
```

10 Tras los títulos

La mayoría de los widgets que hay te permiten que el usuario cree un título como mejor prefiera. Los argumentos `before_title` y `after_title` controlan totalmente el código HTML que envuelve luego el texto del título. Los valores predeterminados en este caso son `<h2 class="widgettitle">` y `</h2>`, respectivamente. Probablemente, quieras modificarlo luego para darle un nombre de clase más adecuado y que se ajuste mejor a lo que quieres reflejar en un título.

```
001 'before_title' => '<h2 class="widget-title">';
002 'after_title' => '</h2>';
```



De arriba a abajo, a la izquierda

Aquí puedes ver las capturas correspondientes al archivo `page.php` antes y después de ser editado para incluir el código de las áreas de widgets.

Al pasar un widget a un área determinada, se actualiza automáticamente para que ajuste su configuración sobre la marcha.

Abajo del todo

En la parte pública del blog ya aparece el texto que hemos introducido en el widget, pero necesita un poco de "inspección".

21 noviembre 2012

Probando el plugin de imágenes

Porceder en Sin categoría

Levante a comentar

Las implementaciones de los lightbox son muy atractivas y ha suscitado la aparición de multitud de proyectos muy similares, cada uno intentando destacar en el aspecto estético y funcional de forma simultánea.



Calendario

noviembre

L	M	X	J
			1
5	6	7	8
12	13	14	15
19	20	21	22
26	27	28	29

Buscar

Entradas recientes

Probando el plugin de slides mundial

11 Completa la función `register_sidebar()`

Con la función `register_sidebar()` debidamente completada, podrás registrar directamente en el fichero `functions.php`. No obstante, hay una mejor forma de hacerlo. WordPress dispone de una serie de "ganchos" que proporcionan una forma estandarizada de insertar código sobre la marcha. Usaremos uno de estos ganchos para registrar el área, tal y como puedes ver a continuación.

```
001 register_sidebar(array
002 'id' => 'page-content-top',
003 'name' => __( 'Parte superior' ),
004 'description' => __( 'Añade un widget en la parte
superior de todas las Páginas.' ),
005 'before_widget' => '<div id="%1$s"
class="widget %2$s">',
006 'after_widget' => '</div>',
007 'before_title' => '<h2 class="widget-title">',
008 'after_title' => '</h2>'
009 )
010 );
```

12 Una única función de declaración de áreas

En el fichero `functions.php`, si aún no hay ninguna, tendrás que crear una función maestra de registro, tal y como aparece en el siguiente ejemplo. Por supuesto, puedes ponerle el nombre que quieras. A continuación, inserta en ella las funciones `register_sidebar()` que hayas creado (por el momento, sólo una).

```
001 function master_registration() {
002
003 // Pon todas las funciones register_sidebar() entre
estos dos corchetes.
004
005 }
```

13 Los ganchos de WordPress

Ahora hay que decirle a WordPress que ejecute esta función maestra y que la inserte en el gancho `widgets_init`. Para ello, usa el código de abajo. Colócalo justo antes del segundo argumento coincide con el nombre de la función maestra de registro `master_registration()`.

```
001 add_action('widgets_init', 'master_registration');
```

14 Guarda y prueba

Guarda el fichero `functions.php` y súbelo al servidor web o, si trabajas en local, cópialo al directorio pertinente. Ahora ya puedes ver si el área que acabas de crear funciona correctamente. En el Panel de control de WordPress, dirígete a Apariencia > Widgets y mira si la nueva área aparece en el lateral derecho de la pantalla. Si no es así, repasa los pasos anteriores en busca de algún error.

15 ¿No hay `functions.php`?

Si estás usando un tema heredado y aún no dispone de su propio fichero `functions.php`, tendrás que crear uno tú/a

el código que aparece un poco más abajo. Ten en cuenta que, a diferencia de otros archivos de los temas heredados, `functions.php` no sustituye el archivo del tema original. En realidad, los dos ficheros se combinan y se interpretan como uno sólo. Por tanto, recuerda que no hace falta copiar los contenidos del fichero `functions.php` original, sería totalmente redundante.

```
001 <?php
002
003 // Añade aquí las funciones necesarias para registrar las
áreas. No hace falta cerrar la etiqueta PHP
```

16 Activa el área de widgets

Aunque ya hemos creado el área de widgets, todavía no es capaz de mostrar los widgets que le asignemos. Antes hay que decirle a la plantilla del tema que muestre los widgets activos usando la siguiente función: `dynamic_sidebar()`. Te alegrará saber que esta función sólo necesita un parámetro: el identificador correspondiente al área que quieres activar.

```
001 <?php dynamic_sidebar('page-content-top'); >
```

17 Antes, un condicional

Antes de insertar la etiqueta `dynamic_sidebar()`, deberías encerrarlo en un condicional. Usa para ello la función `is_active_sidebar()`, que comprobará si el área contiene algún widget. No queremos un área de widgets en blanco, por lo que si sólo comprobáramos su existencia con, por ejemplo, la típica línea `if ($dynamic_sidebar('header-right'))`, no nos serviría absolutamente de nada.

“Las hojas de estilo pueden ayudarte a minimizar estos problemas, pero hazle saber a tu cliente qué cosas pueden funcionar correctamente y cuáles no tanto”

```
001 <?php if (!$_active_sidebar('page-content-top')) :>
002 // Inserta la llamada al área de widgets y todo tipo de
003 código aquí
004 <?php endif :>
```

18 ¿Y si no está activa?

Tus comprobación si el área de widgets está activa, tienes que decidir qué pasa si no está. Hay dos alternativas, y cada una requiere un código diferente. La primera, entregar contenido predeterminado. La segunda, no mostrar nada en el área. A continuación, te mostramos un ejemplo del código correspondiente a cada caso:

```
001 // Entregar contenido predeterminado:
002
003 <div id="page-content-top">
004
005 <?php if (!$_active_sidebar('page-content-top'))
006 :>
007 <?php dynamic_sidebar('page-content-top') :>
008
009 <?php else :?>
010
011 <!-- Pon aquí el contenido alternativo -->
012
013 <?php endif :?>
014
015 </div>
```

Q, en el otro caso:

```
001 // No mostrar nada si el área está inactiva:
002
003 <?php if (!$_active_sidebar('page-top')) :>
004
005 <div id="page-top-area">
006
007 <?php dynamic_sidebar('page-top') :>
008
009 </div>
010
011 <?php endif :?>
```

19 Pega el código

Cuando tengas resueltas las condicionales, pega el código en el lugar adecuado del fichero del tema que corresponda. En este caso, se trata del archivo `page.php`, justo después de la línea `<div id="content">`. Los capturas muestran cómo queda `page.php` antes y después del proceso.

20 Prueba un widget

Guarda el archivo de la plantilla (y síbete si procedes). Ahora, dirige al Panel de control y arrastra un widget al área para comprobar que funciona correctamente. En la página 40 de este libro tienes más opciones relacionadas con los widgets. Échales un ojo para personalizar tu sitio. Puedes elegir cualquier uno de los listados en <http://wordpress.org/extend/plugins/tags/widget>.

21 Ya casi estamos...

Accede a la parte pública del blog. Si todo ha ido bien, debería aparecer el widget que acabas de arrastrar al área. No obstante, quizá no tiene un aspecto demasiado atractivo. Es hora de hacer unos retoques estéticos usando el atributo `id` del área de widgets.

22 Retoques finales

Tras la sesión de “maquillaje”, el área de widgets luce mucho más integrada en el tema de la web y, además, el cliente podrá modificar el texto sin afectar para nada al diseño. En el caso de haber insertado más de un widget, podrás aplicar los estilos individualmente, usando para ello los identificadores pertinentes de cada uno.



El poder (de los widgets) corrompe

Una forma de armar el diseño de tu blog es colocar algún que otro widget fuera de la típica barra lateral. No obstante, debes tomar algunas precauciones. Aunque el cliente y tu hayáis pensado algo para la nueva área de widgets, en seis meses quizá haya caído en saco roto. Imagina que al cliente le da por arrastrar un calendario a una región pensada para albergar una simple línea de texto o un banner publicitario. Puedes ver el resultado en la captura adjunta. Este problema con los widgets siempre ha estado ahí, y con las áreas es un poco más sencillo. Afortunadamente, retirar un widget es tan fácil como añadirlo. Eso sí, quizá eso de jugar a problemas más simples que podrían pasar desapercibidos. Permanece atento.

Las hojas de estilo pueden ayudar a minimizar estos problemas, pero hazle saber a tu cliente qué cosas pueden funcionar y cuáles no.

Calendario

Página de ejemplo
noviembre 2012

Esta es una página de ejemplo. Es diferente a una entrada de un blog porque se mantiene estática y, en la mayoría de temas, se mostrará en la barra de navegación. Cada 20 de mes comienza con una página sobre meses para presenciar a los potenciales visitantes. Puede decir así: **11**

“

12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

¡Hola! Soy Alex durante el día, leo y me gusta jugar las noches y este es mi blog. Vivo en Albocete y tengo un gato llamado Alex. Me encantan los martes (¡mirar a la gente corriendo en los parques)

O algo así: « sep

“ La empresa CalceTines XYZ se fundó en 1973, y ha estado produciendo calcetines de calidad para sus clientes desde entonces. Se encuentra en Vestusta, tiene unos 2.000 empleados e intenta ayudar en lo que puede para mejorar la vida en Vestusta.

Deberías ir a tu escritorio, borrar esta página y crear algunas nuevas con tu contenido, ¡a divertirse!

Un bonito ejemplo, un poco de margen, un toque de color, redimensionamos y... ¡listo! Un widget con estilo.



OBJETIVO

Diseñar un tema atractivo usando el estilo típico de los medios sociales.

TIEMPO NECESARIO

2-3 horas

NIVEL DE DIFICULTAD



Crea un diseño de estilo social

LOS BLOGS OFRECEN UNA FORMA MÁS ÍNTIMA DE COMUNICACIÓN ENTRE EL AUTOR Y SUS LECTORES. TAMBIÉN SON UN ESCAPARATE PARA LA EXPRESIÓN CREATIVA DE SU PERSONALIDAD

LA IDEA PARA ESTE TUTORIAL ESTÁ INSPIRADA en esas conversaciones de chismorreos tan presentes en ese 'mundo 2.0' que sigue vigente hoy día (desde Messenger y los SMS hasta Twitter y Facebook). Una buena mezcla entre siluetas vegetales y figuras geométricas creará un ambiente festivo, mientras que los bocadillos de cómic reforzarán la idea de conversación. La paleta de colores escogida evoca una sensación de despreocupación: rosa chillón, rojo y verde pastel

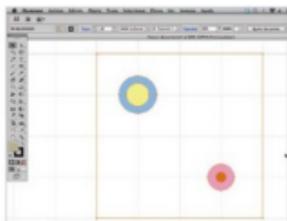
aportan un toque desenfadado, mientras que el fondo azul añadirá la cordura necesaria en este cóctel de colores.

La primera parte del tutorial la hemos realizado **Illustrator**, para después seguir en **Photoshop**. Aunque el resultado final es un archivo **psd**, hemos procurado que tanto el **ai** como el **psd** estén bien estructurados y nombrados. También usamos algunos recursos gráficos de las páginas www.mayang.com/textures y www.cgtextures.com



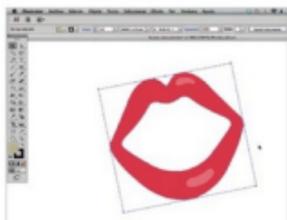
01 Comienza con el fondo

En *Illustrator*, crea un nuevo documento de 21,5 centímetros por 25 centímetros. Usa la herramienta 'Rectángulo' para crear un recuadro del mismo tamaño que el lienzo y rellénalo de azul marino. Crea una nueva capa y dibuja un rectángulo beige un poco más pequeño. Hará las veces de 'hoja de papel' para el fondo del blog.



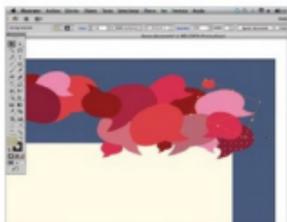
04 Colorea los círculos

Utiliza diferentes colores para cada círculo, y desactiva el relleno y borde del cuadrado. Selecciona todo y arrástralo al panel 'Muestras' para crear una muestra patrón. Pincha en un bocadillo y, desde 'Ventana > Apariencia', añade un nuevo relleno y elige la muestra patrón. Podrás editarlo siempre que quieras desde el panel 'Apariencia'.



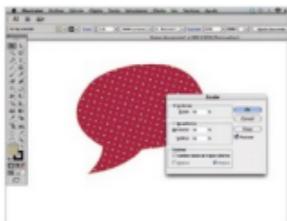
07 Dibuja los labios

Dibuja el trazo externo de los labios usando la 'Pluma'. Luego, traza el borde interno. Selecciona ambos y usa el método 'Dividir' de nuevo. Desagrupalos y toma la silueta interior. Rellena los labios con un poco de rosa chillón y crea algunos brillos con rosa claro. A continuación, activa la herramienta 'Texto' y traza un área más o menos cuadrada.



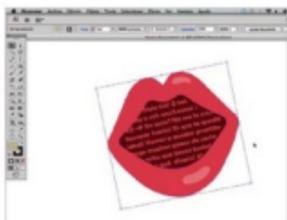
02 Bocadillos de cómic

Crea otra capa y dibuja un bocadillo de cómic con la herramienta 'Pluma'. Pulsa 'Alt/Opción' mientras lo arrastras para crear muchas copias. RedimENSIONALízalas y gíralas para que no haya ninguna idéntica. También puedes volverlas con 'Objeto > Transformar > Reflejo'. Usa tonos rojos, burdeos, rosas y malvas como colores de relleno.



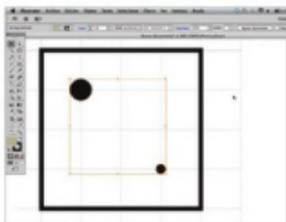
05 Dinamiza los patrones

Los patrones de escalado y rotación pueden editarse con el bocadillo de cómic seleccionado. Para redimensionarlos, pulsa 'S+Enter'. Para girarlos, 'R+Enter'. Luego, sólo tienes que especificar el porcentaje y grados de cambio deseados. Asegúrate de haber demarcado la casilla 'Objeto' para que los cambios sólo afecten al patrón.



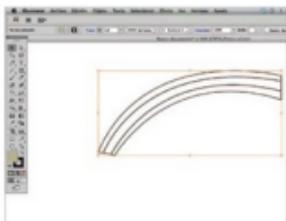
08 Añade texto a la boca

Escribe expresiones de chat, usando la fuente Eurofurence en negrita. Haz clic secundario y pulsa 'Crear contornos' para vectorizarlos. Con 'Pluma', dibuja un área sobre el texto. Seleccionados y usa 'Crear máscara de recorte' en el menú contextual. Sitúalos sobre la boca; dibuja un cuadrado rojo oscuro y míndalo al fondo con el menú 'Organizar'.



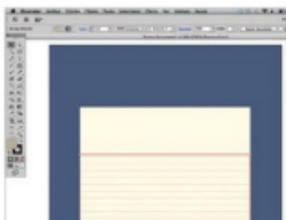
03 Crea burbujas

Activa las guías con 'Ctrl/Cmd+'. Acéscate bastante con el zoom y crea un cuadrado que ocupe cuatro guías usando la herramienta 'Rectángulo'. Pulsa 'Shift' mientras lo dibujas para que sea regular. Con la herramienta 'Elipse', dibuja dos círculos en el primer y cuarto cuadrante contenidos en el cuadrado, tal y como aparece en la imagen.



06 Crea formas de arcoiris

Crea una figura en forma de arcoiris usando la herramienta 'Pluma'. Luego, usa un trazo negro sin relleno para crear tres caminos dentro de la forma. Selecciona todo y acciona 'Dividir' desde 'Ventana > Buscatrazos'. Crea más arcoiris en la parte superior (encabezado) y en la parte inferior (pie de página) usando el mismo método.



09 Añade las líneas del papel

Crea un cuadrado de cuatro celdas, sin borde ni relleno. Dibuja líneas rojas en su interior, como muestra la imagen. Selecciona todo y arrástralo al panel 'Muestras' para crear el patrón correspondiente. En la capa del 'papel', duplica la hoja y hazla más corta. Aplica la muestra patrón a la hoja pequeña con un 40% de opacidad.

Algunos consejos importantes

Te contamos algunos atajos y buenos hábitos que reducirán drásticamente el tiempo invertido en tus proyectos

Capas

Una capa siempre que puedas, tanto en Illustrator como en Photoshop. Los elementos similares deberías ir en la misma capa, debidamente nombrada. Piensa en el orden de apilado. Para reorganizarlas, basta con arrastrarlas a la posición deseada. Los iconos en forma de ojo y candado te permiten hacerlas invisibles y bloquearlas.

En Photoshop, si seleccionas varias capas y pulsas 'Ctrl/Cmd+E', las combinas en una sola. En Illustrator, un conjunto de objetos puede ser agrupado en 'Subcapas'. En ambos programas cada capa tiene su propia individualidad de 'Tamaño' (Opacidad, Multiplicación, Discreción, etc.) que dan mucho juego cuando se usan con cabeza.

Lo básico de Illustrator

Memoriza los atajos de teclado para trabajar de forma más rápida y eficiente. Estos son los más comunes.

Agrupar/Desagrupar: Ctrl/Cmd+G, Ctrl/Cmd+Shift+G
Copiar/Pegar: Ctrl/Cmd+C, Pegar y Ctrl/Cmd+V
Copiar/Pegar anidado: Ctrl/Cmd+Shift+V
Copiar/pegar debajo: Ctrl/Cmd+Shift+B
Capa rápida: Selecciona el objeto y 'Alt/Opción' mientras arrastras
Mandar un objeto al fondo del lienzo: Ctrl/Cmd+Shift+5
Mandar un objeto arriba del todo: Ctrl/Cmd+Shift+1
Mover un objeto en línea recta a un 45º: Arrastra pulsando 'Shift'
Alinear: Ctrl/Cmd+K
Alinear a: Ctrl/Cmd+Y
Ajustar a ventana: Ctrl/Cmd+R
Configuración del documento: Ctrl/Cmd+P

Usa un buen criterio de nomenclatura

Cuando te pongas manos a la obra, guarda el archivo a menudo y haz copias de seguridad. Nombra cada copia con toda la información posible. Crea un sistema de carpetas que aloje los ficheros de forma lógica. Por ejemplo, el nombre **flores_FINAL_definitivo-v1.3_para_entregar.pdf**, dentro de la carpeta 'temp' no ayuda de mucho. No obstante, el fichero **panajae_propuesta_300dpi.pdf** en la carpeta 'listos para entregar' es mucho más útil.



Las capas deben contener nombres funcionales que indiquen lo que incluyen y siguen un orden lógico.



Los atajos de duplicado rápido aceleran significativamente la creación de los bocadillos.



10 El texto del titular

Dibuja una curva con la 'Pluma'. Pincha sobre ella con la herramienta 'Texto' para escribir siguiendo la curva. Crea un texto blanco y usa 'Ctrl/Cmd+C' y 'B' para pegar una copia detrás. Mueve un poco la copia y ponla en marrón. Usa la Pluma para trazar un contorno rojo en el interior del texto. Puntéalo marcando la casilla 'Línea discontinua' bajo 'Trazo'.



12 Cópialo en Photoshop

Crea un nuevo documento de Photoshop con las mismas dimensiones que el de Illustrator y ve pegando cada capa una a una, siguiendo el mismo orden. En los diálogos emergentes que aparezcan, escoge la opción 'Pegar como Píxeles'. Posiciona cada capa para que todo quede tal y como muestra la captura.



14 Que florezca el título

En la capa 'arcosiris', pincha otra vez en 'Selección > Invertir'. Pulsa 'Suprimir' y verás cómo los dibujos aparecen detrás. Repite el proceso con el resto de bandas. Juega con los niveles de 'Tono/Saturación' (Ctrl/Cmd+U) para añadir variaciones. Al acabar, selecciona todas las capas que tengas del JPG original y combínalas con 'Ctrl/Cmd+E'.



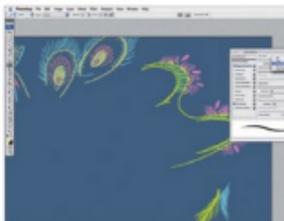
11 Contenidos

Hemos apostado por la sencillez de los contenidos para mantener un equilibrio con el diseño. Hazlo claro y ordenado. Respeta la paleta de colores y los pesos del texto.



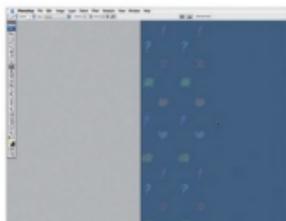
13 Papel japonés

En Photoshop, abre cualquier imagen en JPG con fondo floral, selecciona una parte con la herramienta de selección rectangular y pégalas en una nueva capa llamada 'arcosiris'. Ponla bajo una de las existentes. Selecciona una de las bandas con la 'Varita Mágica' y 'Selección > Invertir'. Con la selección activa, vuelve a la capa inicial y escoge 'Borrar'.



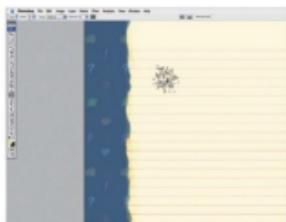
15 Trazos decorativos

Con una tabletta de diseño, como las de Wacom, también puedes hacerlo. Abre 'Ventanas > Pinceles'. Configura 'Dinámica de forma' con el valor 'Presión de la pluma'. Usa 'Pinceles' con una brocha de borde sólido, traza algunas curvas color pastel intentando dibujar ramas y empuedadas. El grosor variará según la presión aplicada.



16 Iconos para el fondo

Crea una nueva capa sobre el fondo. Dibuja algunos emoticonos. Elige seis de ellos y colócalos en forma de rombo. Arrastra la capa al icono de 'Nueva Capa' para crear una copia y colócala de forma que encaje perfectamente con la original. Repite el proceso con el otro lado y, cuando cabe, combinalas con un 40% de opacidad.



17 Desgasta los bordes

Escoge la herramienta 'Borador' con una brocha desgastada y la dinámica de forma en modo 'Perseñ de la pluma'. Pon la opacidad al 65% y borra parte de los bordes del papel. Asegurate de que el resultado sea natural, como si fuera producto del paso del tiempo. Usa la herramienta 'Sobrexponer' con la tasa al 4% para oscurecerlos.



18 Textura granular

Para añadir otros ficheros de imagen, y pégalos en una nueva capa sobre 'Papel'. Cambia la opacidad a 'Multiplicar' al 20%. Recorta algunos trozos con la herramienta de selección rectangular y la tecla 'Suprims', de forma que sólo cubra el área de navegación. Es una forma estética de separar el menú superior del cuerpo principal.

Encabezado

El título del blog. Determina el tono y ambiente del sitio, así como el objetivo de los temas tratados.

Contenido

El área principal es el grueso del blog. La información mostrada debe ser fácil de procesar y estar bien organizada.



Fondo

Un fondo sutil a juego con el tono del blog. Pone el punto de vista necesario para los ojos, gracias al azul.

Pie de página

Este es el 'footer', un eco del encabezado. Mismo estilo y tono, sólo que con menos énfasis y tamaño.

Creas tus propios fondos pixel-art isométricos

DESCUBRE CÓMO DIBUJAR UN MOTIVO VECTORIAL Y SACARLE TODO EL PARTIDO

CREAR OBRAS PÍXEL A PÍXEL puede resultar muy tedioso si quieres obtener un buen resultado, y lo es aún más cuando pretendes lograr un patrón de repetición isométrica. Sin embargo, la mayoría de las veces, todo el esfuerzo se ve recompensado con unos resultados impresionantes. Consigue tu propio fondo isométrico en menos tiempo de lo que crees.

El concepto de este fondo concreto pretende aunar en una misma obra una serie de objetos aparentemente poco

relacionados, pero que nos gustan: calaveras, zapatillas, caramelos, perritos calientes, helados, lápices...

No hace falta ser ningún Michelangelo para conseguirlo. Sólo necesitas un poco de talento para los bocetos iniciales, el resto es paciencia. El truco es intentar hacerlo personal, rellenar los diferentes elementos del patrón con cosas que te gusten o que te disgusten. No olvides cuál es el tema central de tu blog, pero tampoco tengas miedo de experimentar un poco.

RECURSOS RECOMENDADOS

Plantilla de perspectiva isométrica

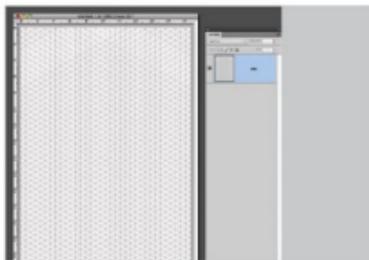
OBJETIVO

Crear un fondo isométrico para tu blog a partir de dibujos repetidos

TIEMPO NECESARIO

2 horas o más

NIVEL DE DIFICULTAD



01 Rejilla isométrica

Las guías isométricas permiten crear llamativos efectos 2D/3D y son muy útiles para dibujar en perspectiva. Esta rejilla se compone de líneas verticales de las que salen, a ambos lados, rectas a 60°. Los puntos comunes forman entre sí un tejido de triángulos equiláteros.

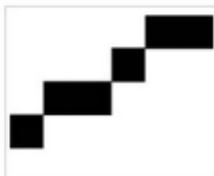


02 Imprime y copia

Para ahorrar tiempo y que te puedas concentrar en el aspecto creativo, busca en Google "isometric grid" e imprime alguna de las plantillas que sale en los resultados. El fondo que hemos creado está repleto de detalles, así que abre el buscador y ponte a buscar diseños que te gusten. Haz capturas de los diseños, imprímelas y úsalas como referencia.

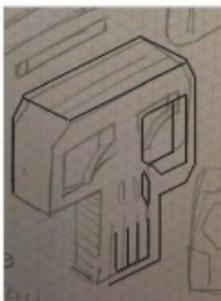
03 De bocetos y esbozos

Tus impresora la plantilla isométrica, úsala para trazar un par de esbozos. Por supuesto, no tienes que seguir las guías al milímetro, sólo son una referencia. Con que respetes los ángulos de forma aproximada, es suficiente; ya habrá tiempo de retocar lo que quieras. Escanea el resultado a 150dpi (píxeles/pulgada) y ábralo en Photoshop.



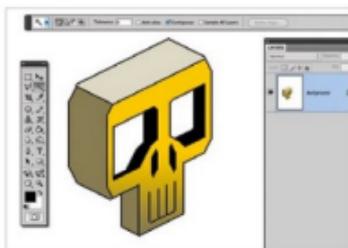
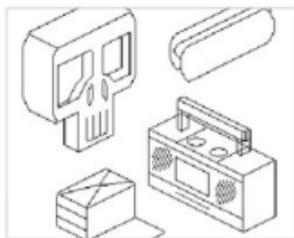
04 El poder del píxel

Hemos optado por diseñar el fondo nivel a nivel. La regla de oro para trabajar con esta técnica es ser consistente. Los píxeles deben ser adyacentes en todo momento y no está permitido utilizar algoritmos de suavizado o anti-aliasing. El resto es cosa tuya.



05 ¡Ponte a dibujar!

Escoge uno de los objetos que todos los píxeles deben ser adyacentes, así que procura cumplirlo siempre que puedas. De vez en cuando, sélate a la vista de zoom 100% para ver cómo está quedando.



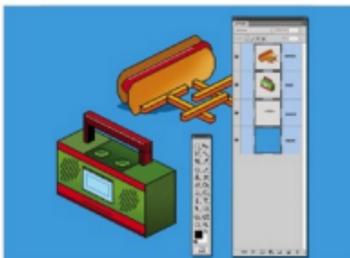
06 Un buen repertorio

Puede que necesites un buen rato hasta que los diferentes objetos comiencen a tener buen aspecto, pero verás que merece la pena y, antes de que te des cuenta, tendrás un buen repertorio de imágenes pixel-art. No hace falta que sean muchos. Prueba a duplicarlos, girarlos, cambiarles el color o añadir un pequeño detalle para reutilizar los diseños.



07 A colorear

Ahora toca darle una nota de color a los dibujos. Si has trazado las líneas correctamente, no deberías tener problemas para este paso. Con la varita mágica, selecciona el área que quieres colorear y rellénala con la herramienta 'Cubo de pintura'. La tolerancia de la 'Varita' debe estar en 0; desmarca la casilla 'Suavizar' y marca la opción 'Contiguo'.



08 Marca la diferencia

Los objetos que hemos creado son grandes y sólidos, pero no está de más añadir un par de detalles. Por ejemplo, puedes trabajar en los controles del radio casete o añadir virtutas al helado. Los detalles marcan la diferencia, dicen, así que dedícale un tiempo a las sombras. Bastará con algunos círculos con un tono más oscuro que el fondo.

09 Juega con la escala

No todo tiene que estar a escala. Por ejemplo, el radio casete es tan grande como el pentito caliente. De hecho, le añade cierto dinamismo al conjunto. No tengas miedo de caer en el surrealismo y la abstracción. Usa colores vistosos. Como estamos diseñando para pantalla, no hay problemas con las restricciones de CMYK.

Los patrones



Creación de un patrón de relleno

Creación de un patrón de relleno. Debe ser pequeño. La imagen que vamos a crear se duplicará lo necesario para utilizarse como motivo más adelante. Por ejemplo, para este caso, basta con un lienzo de 8 x 8px. Haz zoom y crea un motivo como el de la imagen.



Define el motivo

Definido como motivo para poder reutilizarlo cuando quieras. Píñchalo en Edición > Definir Motivo. Píñchalo un nombre y pulsa 'OK'.



Comprueba cómo queda

Para ver cómo queda este nuevo patrón, selecciona una parte del objeto y usa la opción Edición > Rellenar. Abre el desplegable 'User' y escoge el modo 'Motivo'. Elige el que acabas de crear y pulsa 'OK'.

10 Compón

Tras digitalizar y colorear todos los objetos, crea un nuevo documento (tamaño A4, 150dpi) y empieza a pegarlos repetidamente en diferentes capas. Nómbralas convenientemente para facilitar la composición posterior. Juega con la escala dinámica: solapa algunos objetos, anja sombras sobre otros... Cualquier recurso es válido para enriquecer la imagen. Eso sí, asegúrate de que ningún objeto queda colgando fuera del lienzo.



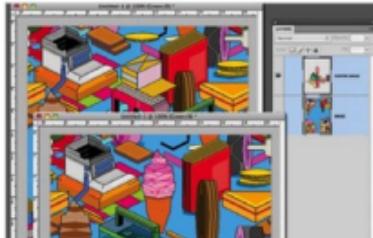
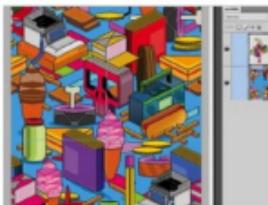
11 Prepara el enlosado

Cuando logres una composición que te guste, aplana la imagen en una sola capa y, con ayuda de una guía vertical y otra horizontal, localiza el centro de la imagen. Divídela en dos partes siguiendo el eje vertical y mueve cada parte al lado opuesto del lienzo. Es decir, la mitad derecha al lado izquierdo, y la izquierda al derecho.



13 Rellena el centro

Para completar el fondo, vuelve a pegar unos cuantos objetos y repáralos por el hueco central. Es importante que los elementos no se salgan del lienzo ni se solapen entre sí; de lo contrario, el enlosado no quedará bien. Como ya no dispones de las capas de antes, tómate tu tiempo en lograr una buena profundidad.



12 División horizontal

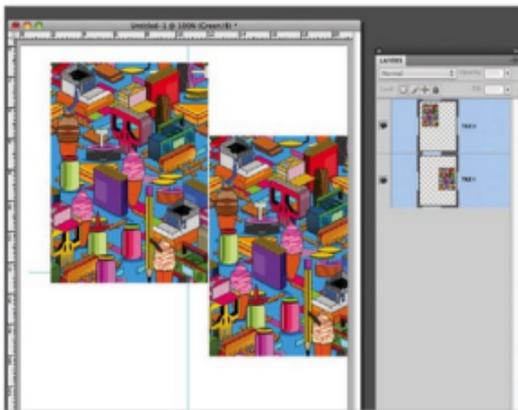
Ahora, vuelve a dividir la imagen en dos, esta vez por el eje horizontal. De nuevo, cada mitad debe ir al lado opuesto: manda la mitad superior a la parte de abajo, y viceversa. Verás cuatro secciones que encajan a la perfección, con un hueco en el centro.

Bordes definidos

Al convertir la imagen a 72 ppp/resolución, asegúrate de que las casillas "Cambiar escala de estilos", "Revectorizar proporciones" y "Remuestrear la imagen" del diálogo "Tamaño de imagen" están seleccionadas. En el desplegable inferior, utiliza el método "Bicúbica enfoncada". Esta configuración te permitirá mantener la definición de los bordes, una característica propia del estilo pixel-art.

14 Crea losetas diferentes

Aquí no lo hemos hecho pero, para lograr un patrón aún más aleatorio, puedes crear varias losetas diferentes. Por ejemplo, cambiando algunos objetos de sitio o con otro color. Eso sí, modifica sólo los nuevos elementos centrales; no toques los de los bordes. Guarda cada versión por separado y mézclalas a tu gusto.

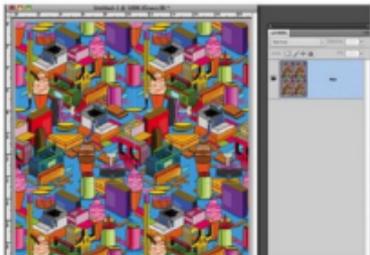


15 ¡Repítele!

Cuando estés satisfecho con el resultado, aplana la imagen, selecciónala todo y cópiala. Crea un nuevo documento A4 a 300dpi para mantener los bordes bien definidos (no te preocupes, luego lo rebajaremos a 72dpi) y pega las losetas elegidas.

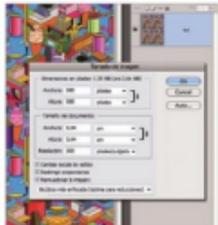
16 Enlasa las diferentes piezas

Con la nueva resolución, las baldosas se harán mucho más pequeñas. Duplica la capa unas cuantas veces, asegurándote de tener marcada la opción 'Vista' 'Ajustar', y empieza a colocar las baldosas: encima y arriba, izquierda y derecha. Si lo has hecho bien, deberían encajar a la perfección. Fíjate en cómo cada borde se continúa perfectamente con la pieza adyacente.



17 Teoría del desplazamiento

Para añadir un poco más de dinamismo, puedes coger algún que otro objeto y girarlos ligeramente para que no encajen con la perspectiva isométrica. Eso sí, no abuses de este recurso o se perderá la profundidad. Úsalo sólo con un par de objetos concretos; por ejemplo, nosotros lo hemos aplicado a las patatas fritas y a la tarta.



18 Redimensionalo

Decide qué proporción prefieres. Nosotros nos hemos decantado por un tamaño pequeño, pero puedes escoger el que más te guste. Cuando lo tengas listo, aplana la imagen, abre 'Imagen > Tamaño de imagen' y escoge '72 ppp' (pulgada lee el recuadro 'Bordes defridos') de la página anterior.

19 Ajusta los niveles

Los últimos pasos son sólo algunos consejos y sugerencias para los retoques finales. Una de las mejores cosas de este diseño es que, salvo un par de regiones, usa el mismo color plano. Por tanto, es muy sencillo añadir variaciones cromáticas. Prueba a crear una versión en blanco y negro con el diálogo 'Imagen > Ajustes > Desaturar', o aplica el filtro 'Imagen > Ajustes > Brillo/Contraste' para intensificar el tono.



20 Mezclador de canales

¿Siguen sin convencerte los colores? Ve a 'Imagen > Ajustes > Mezclador de canales' para sustituir ciertos tonos. Es una herramienta muy interesante con la que podrás lograr colores sorprendentes.



21 La guinda del pastel

Ahí lo tienes. Un motivo enlascado con perspectiva isométrica construido con cosas que te encantan. ¡Más personal imposible! Además, este tipo de diseños puede usarse en multitud de situaciones. Ahora, el toque final: añade un par de brillos con una brocha configurada en modo 'Pintalla'.



Crea cinemagrafías en GIF a partir de un vídeo

LAS ANIMACIONES DE LOS 90 RESURGEN EN LA WEB 2.0, APRENDE A CREAR LAS TUYAS CON PHOTOSHOP CSS EXTENDED

LA RED DE REDES está repleta de fotografías realmente bellas, y también se pueden encontrar animaciones de calidad. Cuando combinamos ambos elementos, el resultado es una toda una obra de arte que cautiva a cualquier visitante. Descubre la cinemagrafía, una técnica popularizada por artistas como Jamie Beck y Kevin Burg. A primera vista, podrían ser solamente una página más del portfolio de estos artistas, pero está teniendo más trascendencia de la que esperaban. La sensación de

movimiento sugerida por las cinemagrafías aporta un halo de misterio y magia. Este tipo de arte recupera las viejas animaciones GIFs, un formato que antaño se usaba para insertar todo tipo de gráficos horrores.

En este tutorial mostraremos cómo crear una cinemagrafía a partir de un clip de vídeo o una secuencia de imágenes. Ten en cuenta que necesitarás Photoshop Extended para usar las funciones de animación.

OBJETIVO

Una secuencia de imágenes extraídas de un vídeo para crear un GIF

TIEMPO NECESARIO

1-2 horas

NIVEL DE DIFICULTAD



01 La capa de vídeo

Abre una nueva instancia de Adobe Photoshop CSS Extended y asegúrate de que el panel de animaciones está visible en 'Ventana > Animación'. Si vas a usar un archivo de vídeo, arrástralo al área de trabajo de Photoshop. Si has optado por usar la secuencia de imágenes, puedes omitir los siguientes pasos y pasar directamente al número 5.

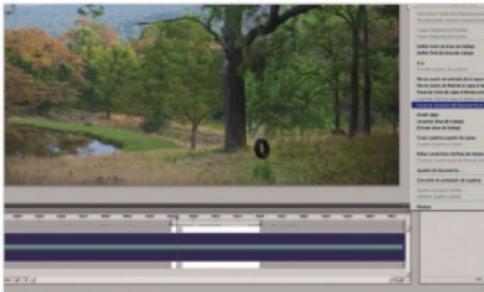


02 El punto de oro

En el panel 'Animación', pulsa el botón 'Play' para iniciar la previsualización, o arrastra el cursor de reproducción del vídeo. Revisa todo el clip hasta encontrar una región adecuada y, en la línea del tiempo, arrastra los marcadores de inicio y fin para seleccionar dicha región.

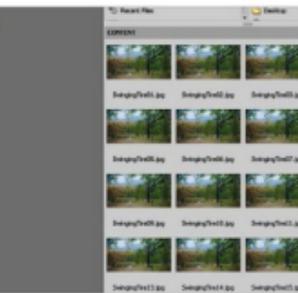
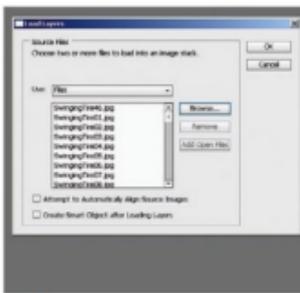
03 Corta la región

En la esquina superior derecha del panel 'Animación' hay un icono con un pequeño triángulo junto a líneas horizontales. Pincha en él para lanzar el menú emergente y elige la opción 'Recortar duración del documento al área de trabajo'. Esta acción eliminará totalmente las porciones del vídeo excluidas en el paso anterior.



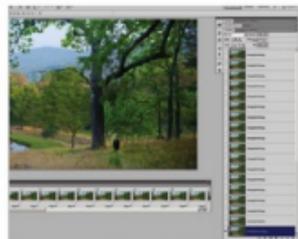
04 De cuadros a capas

Desde el mismo menú emergente, pincha en 'Agrupar cuadros a capas'. Photoshop procesará el vídeo y creará una capa para cada fotograma. El número de capas creadas dependerá de la longitud del vídeo y los Fps. Como estamos trabajando con vídeo, pasa directamente al paso 6.



05 Importa la secuencia de imágenes

Atención: NO sigas este paso si estás trabajando con vídeo. Si estás usando la secuencia de imágenes, comienza aquí. Localiza todas las imágenes desviadas en tu disco duro e impórtalas en el proyecto con la opción 'Archivo' > 'Secuencias de comandos' > 'Cargar archivos en pila'. Usa el diálogo de exploración para seleccionarlos.



06 Anima los fotogramas

Photoshop muestra las animaciones con dos interfaces. La primera usa una línea del tiempo, de forma similar a como se hace en las animaciones Flash. La segunda es una aproximación fotograma a fotograma, que es la que usaremos en este caso. Si no la tienes activa, abre el menú emergente y escoge 'Convertir en Animación de cuadros'.

07 De cuadros a capas

Vuelve a abrir el menú y escoge la opción 'Crear cuadros a partir de capas'. Photoshop creará un nuevo marco para cada capa, de forma secuencial. Todas las capas siguen presentes, pero Photoshop esconderá todas menos una. Ve pinchando en cada marco para revelar secuencialmente todas las capas contenidas, creando la animación.

Movimiento suave



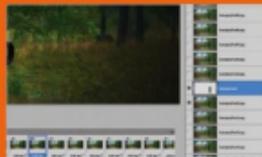
Manos a la obra

Busca un fragmento donde haya algo de movimiento y, luego, localiza las capas correspondientes a los puntos de inicio y fin. Suaviza el movimiento introduciendo otra 'Capa Marco' en medio.



Recorta un trozo

Duplica una capa y pulsa 'Ctrl/Cmd+T' para transformarla. Mueve pulsando 'Alt/Opt' para establecer el pivote. Gira la capa para rellenar el hueco entre las dos capas anteriores.

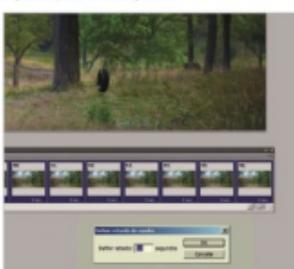


Actualiza los fotogramas

Añade nuevos marcos para las nuevas capas con el botón 'Nuevo Cuadro'. Revisa la animación para asegurarte de que la nueva capa sólo aparece en ese fotograma.

08 Ajusta el tiempo

En la parte inferior izquierda del panel 'Animación', busca un menú desplegable que controla la repetición de la animación y ponlo en modo 'Infinito'. Luego, mientras pulsas 'Shift', selecciona todos los marcos de la animación y pincha en el ajuste de tiempo bajo uno de ellos. En el diálogo emergente, elige 'Otro', y escribe 0.06 segundos.



"Recupera las viejas animaciones GIF, antaño usadas para insertar todo tipo de gráficos horteras"

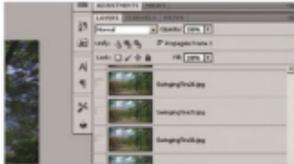


El cálculo del tiempo en los fotogramas del formato GIF

La mayoría de formatos de animación usan una tasa fija de fotogramas. Lo habitual es usar 10fps (frames per second, marcos por segundo) para video y 24fps para animaciones. Tras fijarlo, todo el video está sujeto a esa tasa. No obstante, el formato GIF usa otra aproximación. Individualmente, cada fotograma se reproduce un periodo de tiempo, especificado individualmente, antes de pasar al siguiente. Para obtener una toma estática sin movimiento, la mayoría de formatos deben repetir ese fotograma hasta alcanzar el tiempo deseado. En GIF, basta con especificar qué ese fotograma se muestre el tiempo necesario, sin necesidad de duplicarlo. Es particularmente útil para animaciones con largos pausas. Por ejemplo, el parpadeo de una persona.

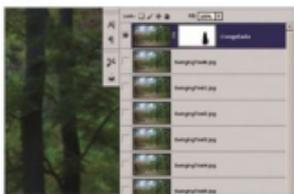
09 Un pequeño truco

Vuelve a abrir el menú emergente y asegúrate de que la opción 'Nuevas capas visibles en todos los cuadros' está activa. Esto asegurará que puedas ver los resultados de los siguientes pasos. De lo contrario, tendrías que ir marcándolos como visibles uno a uno, en cada fotograma.



11 ¡Te estoy viendo!

Usa el botón pequeño situado en el pie del panel 'Capas' para añadir una máscara a la máscara 'Congelada'. Asegúrate de que la máscara está activa (pincha en la miniatura para verificarlo) y luego, con un pincel grande y blanco, pinta en negro para revelar las animaciones de atrás.



13 Añade algunos efectos

Añade ahora cualquier tipo de efecto adicional que quieras (texto, viñetas, etc.). La única condición es que cada elemento tenga su propia capa. Si en la reproducción notas que hay cosas saltando de capa, selecciona todos los marcos con 'Shift' y ajusta la posición de los elementos afectados. Los cambios se aplicarán en todos los marcos.

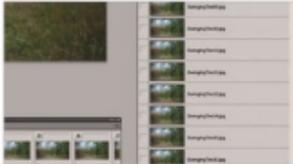


15 El paso final

El proceso de difuminado será diferente para cada imagen, pero para este caso concreto, escoge los ajustes 'Adaptable' y 'Difusión'. Fíjate en el botón 'Previsualizar' de abajo a la izquierda. Te permitirá obtener una vista previa de la animación en el navegador. Ahora sí, ya puedes pulsar el botón 'Guardar' para crear tu cinematografía.

10 Congela el fondo

Ve a la capa superior y presiona 'Ctrl+Cmd+K' para duplicarla. Asegúrate de que está visible y renómbrala a 'Congelada'. El objetivo de esta capa es tapar cualquier movimiento indeseado en el fotograma. Así, el visitante sólo se fijará en lo que nosotros queramos.



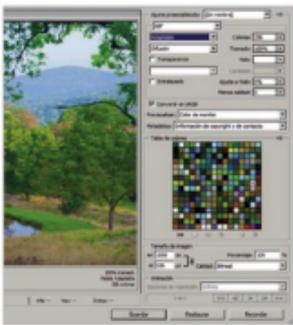
12 Revisión general y retoques finales

Reproduce la animación y verifica que la capa 'Congelada' no está encamajando más movimientos de lo debido. Si es así, repasa la máscara con el pincel. Si te has pasado con el negro, vuelve a pintar en blanco para revertir los efectos. Es una de las maravillas de las máscaras de Photoshop.



14 Guardar para web

Abre el diálogo 'Archivo > Guardar para web y dispositivos'. Escoge el formato GIF. Photoshop detectará la animación automáticamente. Aunque JPEG tiene más calidad, no es compatible con las animaciones. Escoge una paleta de 256 colores (el máximo soportado por GIF). Asegúrate de desactivar 'Transparencia'. No pulses 'Guardar' todavía!



Conoce las ventajas de la cinemagrafía

ECHAMOS UN VISTAZO A ALGUNOS SITIOS QUE USAN CINEMAGRAFÍAS PARA VER POR QUÉ RESULTAN TAN INTERESANTES

LOS 'CINEMAGRAPHS' SON IMÁGENES

estáticas que contienen pequeños elementos en movimiento, captando la atención del visitante por un momento. Esta técnica combina imágenes y videos para conseguir un efecto muy sorprendente. Las cinemagrafías son invención del fotógrafo de moda textil Jamie Beck, de Nueva York, y el diseñador de gráficos animados, Kevin Burg. Desde entonces, muchos diseñadores se han unido al carro de una forma u otra.

Normalmente, los cinemagraphs se crean usando animaciones GIF, por lo que se pueden utilizar en cualquier web. El resultado final transmite una sensación de misterio, dando un toque original al diseño web sin necesidad de Flash o cientos de líneas de código en JavaScript.

“La cinemagrafía combina imágenes y vídeos en un GIF”

April 15, 2011 02:45 PM



Breathless... Have a weekend full of sweeping moments.

Cinemagraph™
 Fashion Editorial New York Fashion Week NYC Dogfish Head Food Oscar de la Renta

01 Cinemagraphs.com

Como no podía ser de otra forma, el mejor sitio para ver ejemplos de cinemagrafías es la propia página web de Jamie Beck (fotógrafo de moda textil) y Kevin Burg (artista gráfico y diseñador), los inventores de esta técnica. Si prefieres un recurso en español, también puedes consultar la comunidad de cinemagrafía en español: www.cinemagraph.es

02 Tutorial de cinemagrafía

Hablar de cinemagrafía eleva el nivel de cualquier conversación, pero, ¿no prefieres ponerte a crear las tuyas propias para conocerlas de verdad? En este tutorial online: <http://fermandojbaez.com/cinemagraph-tutorial>, encontrarás los pasos necesarios para crear cinemagrafías con rapidez y sin ninguna dificultad.

fermandojbaez.com

Cinemagraph Tutorial

NYC Photographer Jamie Beck Discusses The Cinemagraph

HOSTED BY **USA & FOREIGN** ON JUL 9, 2011



03 Entrevista con Jamie Beck

Tras ver de lo que son capaces Jamie Beck y Kevin Burg, te interesará saber qué cosas tenían en mente a la hora de crear la cinemagrafía. En esta entrevista, Jamie Beck explica cómo se le ocurrió y algunos de los conceptos que usaron en las pruebas: www.filmindustrynetwork.biz/nyc-photographer-jamie-beck-cinemagraph

```
<!DOCTYPE html>
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8" />
<title> Web oficial de las páginas de ejemplo 2.0 </title>
<link href="style.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
</head>

<body>
<div id="wrapper">
  <div id="eddie"></div>
  <div id="news"><span class="newstitle">XXXXXXXXXX</span><br />
    <span class="newstitle">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span>
    <span class="newstext">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span>
    <span class="newstitle">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span>
    <span class="newstext">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span>
  </div>

<div id="strip">

```

Comprendiendo las bases de CSS

OBJETIVO

Aprende a conocer los elementos básicos de CSS y a usarlos para personalizar tu sitio.

TIEMPO NECESARIO

10 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



CSS ES EL REY DE LOS ESTILOS DESDE WORDPRESS. AQUÍ TE MOSTRAMOS ALGUNAS DE LAS FUNCIONES Y PRINCIPIOS BÁSICOS QUE TODO USUARIO DEBE CONOCER

CSS ES EL LENGUAJE ENCARGADO de maquillar el código HTML que estructura tu blog. Un buen diseño CSS puede cambiar drásticamente el aspecto de tus publicaciones.

WordPress utiliza un sistema de temas que, entre otras cosas, usa CSS para cambiar la estética del blog. El código CSS determina el color, tamaño y tipografía usadas en el texto, el color de fondo de una página o la disposición de los diferentes elementos de la portada. Usaremos CSS en varios

de los siguientes tutoriales, por lo que aquí te mostramos los puntos básicos. CSS construye sus declaraciones con tres componentes: Selector, Propiedad y Valor. El selector identifica el elemento que queremos estilizar, mientras que la propiedad es el aspecto estético que configuramos con diversos valores. Un ejemplo típico es **body** (**background: #FFFFFF**); **body** es el identificador, **background** es la propiedad, que tiene un valor **#FFFFFF**. Es decir, un fondo de color blanco para el cuerpo.

```
1
2
3 selector {
4   propiedad: valor;
5 }
6
7
```

```
body {
  margin-left: 0px;
  margin-top: 0px;
  margin-right: 0px;
  margin-bottom: 0px;
}
#wrapper {
  float: left;
  height: 400px;
  width: 320px;
  background-image: url(images/imagen);
  background-repeat: repeat;
  z-index: 1;
}
```

```
#999;
url(images/clubstore.jpg);
helvetica, sans-serif;
```

01 La sintaxis CSS

Lo primero que tienes que aprender es la regla de los estilos CSS. Todo el código sigue esta sintaxis: selector (**propiedad: valor**). Sea cual sea el código CSS, siempre estará construido con estos tres elementos principales. El selector puede ser una etiqueta HTML (como 'body') o una referencia especificada por el propio usuario (como **area_superior**).

02 Propiedades

El binomio propiedad-valor es el brazo ejecutor de las hojas CSS. La propiedad es un elemento definido de CSS para modificar un aspecto del estilo. Algunas propiedades habituales son **body**, **background**, **font-family**, **font-size**, **ht**, **h2**, **h3**, **border**, **margin** y **padding**. El valor asignado determina cómo se mostrará, por ejemplo **height: 50px**.

03 El elemento 'body'

El componente principal de una página de WordPress es la etiqueta HTML 'body'. Esta etiqueta abarca todo lo que aparece en la pantalla del navegador cuando accedes a la web. Se suele emplear para especificar un color o una imagen de fondo, la tipografía predominante de los textos o los márgenes por defecto de cada elemento.

```
body {
margin: 0px;
background-color: #000000;
background-image: url(imagenes/clubotora.jpg);
font: 12px Arial, Helvetica, sans-serif;
color: #FFF;
}
```

04 El CSS típico

Usando la etiqueta `body` como ejemplo, la propiedad y valor que aplicaremos tendrán el siguiente aspecto: `body {background-color: #000000}`. Esta declaración cambiará el color de fondo de la página. `body` especifica qué elemento modificar y `background-color` y `#000000` determinan este color negro para el fondo.

```
body {
margin: 0px;
background-color: #000000;
background-image: url(imagenes/clubotora.jpg);
font: 12px Verdana, Geneva, sans-serif;
color: #FFF;
}
```

07 Estilo del cuerpo

Los elementos definidos en la etiqueta `body` tienen mayor precedencia sobre el resto de elementos. Lo más común es declarar fuentes, fondos y márgenes. Los elementos más comunes que se suelen definir en el elemento `body` son: `font`, `background` y `margin`. La fuente definida en `body` se aplica a todo el texto, hasta declarar una nueva regla.

```
<div id="titulo"></div>
<span class="newstitle"></span>
<span class="newstext"></span>
</div>
<div id="titulo"></div>
<span class="newstitle"></span>
<span class="newstext"></span>
</div>
```

10 Encabezados

Las etiquetas HTML, de encabezado son `h1`, `h2`, `h3`, `h4`, `h5` y `h6`. Normalmente, encierran un texto corto utilizando esta sintaxis: `<h1>Un encabezado</h1>`. `H1` ocupa la primera posición en la jerarquía de encabezados, y es la etiqueta más importante de casa a la optimización SEO. Lo normal es que `H1` tenga el mayor tamaño, seguido por `H2`, `H3`, etc.

```
position: absolute;
top: 321px;
left: 46px;
width: 2px;
height: 1px;
```

05 Las etiquetas Div

CSS utiliza lo que conocemos como 'etiquetas Div' para posicionar y estilizar los elementos de la página. Estas etiquetas también se construyen con los tres elementos ya mencionados: Selector, Propiedad y Valor. Las etiquetas `div` suelen crear elementos únicos, como `#header` o `#footer`. Luego, las definimos en CSS como sale en la captura.

```
body {
margin: 0px;
background-color: #ff1399;
font: 12px #FFF Verdana, Geneva, sans-serif;
}
```

08 Fondos

El color y las imágenes de fondo son elementos muy comunes en las páginas de WordPress. Para definir el color de fondo de un elemento, se usa la propiedad `background`. Por ejemplo: `body {background-color: #333333}`. Para aplicar una imagen de fondo, se usa `background-image`. Por ejemplo: `background-image: url(imagenes/image.jpg)`.

```
body {
background-color: #333333;
background-image: url(imagenes/image.jpg);
}
```

11 Bordes

Los bordes permiten definir una capa `Div` o el contorno de una imagen. Con la instrucción CSS necesaria, puedes definir los cuatro bordes a la vez, o por separado. Un borde se compone de estilo, ancho y color. Un ejemplo típico sería: `#featured {border-top-width: 1px; border-top-style: dashed; border-top-color: #666}`.

```
font {
font-size: 12px;
font-weight: bold;
font-family: Verdana,
sans-serif;
color: #FFF;
}
```

06 Clases

Puedes crear clases para designar cualquier elemento de una página HTML. Lo habitual es usar las clases para aplicar estilos a un elemento repetitivo. Un nombre de clase ha de ir precedido por un punto y también ha de llevar propiedad y valores. Un ejemplo típico es: `.newstitle {font-family: Arial, Helvetica, sans-serif; font-size: 14px; font-weight: bold}`.

```
.newstext {
font-size: 12px;
font-weight: bold;
font-family: Verdana,
sans-serif;
color: #FFF;
}
```

09 Tipografías

La tipografía son un componente extremadamente importante de cualquier blog. Normalmente se definen con `font-family`, `size` y `color`. Un ejemplo sería: `featured {font-family: Arial, Helvetica, sans-serif; font-size: 11px; color: #FFF}`. Para asegurar que la página se renderiza bien, usa una fuente común como Arial, Georgia o Verdana.

```
span {
margin: 5px;
padding: 5px;
border: 1px solid #ccc;
}
```

12 Margen y espaciado

Las propiedades `margin` y `padding` se utilizan para posicionar diferentes elementos en una página y se pueden aplicar a los cuatro lados globalmente, o por separado. `Margin` añade espacio por fuera; `padding` lo hace por dentro. Para aplicar un margen de 5px a los cuatro lados del elemento, se usa algo como `#boxout {margin: 5px}`.

STRUCTURE THEME

PÁGINA DE EJEMPLO

PÁGINA DE EJEMPLO



Glory At Sea! from Court 53 on Vimeo.

Esta es una página de ejemplo. Es diferente a una entrada de un blog porque se mantiene estática y, en la mayoría de temas, se mostrará a la barra de navegación. Casi todo el mundo comienza con una página *Sobre mí* para presentarse a los potenciales visitantes. Puede decir algo así:

¡Hola! Soy físico durante el día, lector de manga por las noches y este es mi blog. Vivo en Albacete y tengo un gato llamado Alex. Me encantan los mojitos (y mirar a la gente corriendo en los parques)

O algo así:

La empresa Calcetines XYZ se fundó en 1973, y ha estado produciendo calcetines de calidad para sus clientes desde entonces. Se encuentra en Vetusta, tiene unos 2.000 empleados e intenta ayudar en lo que puede para mejorar la vida en Vestusta

Deberías ir a [la configuración](#), borrar esta página y crear algunas entradas con tu contenido. ¡A divertirse!

Be Sociable, Share!



CALENDARIO

noviembre 2012

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

3,360

Buscar

OBJETIVO

Conoce la utilidad de estilo reservado para cambiar los fuentes de tu blog y mostrar títulos más atractivos.

TIEMPO NECESARIO

15 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



Cambia la tipografía

TOMA EL CONTROL DE LA TIPOGRAFÍA DE TU WEB CON CAMBIOS SENCILLOS EN EL TEMA DE TU BLOG

UN BUEN BLOG debe destacar tanto en contenido como en su presentación. Como la mayoría del contenido será texto, es vital que la tipografía que elijas sea atractiva, pero legible.

Aunque cambiar la tipografía que usas para presentar el texto puede darle a tu blog un toque de personalidad y buen gusto, son los detalles más sutiles los que logran un buen diseño. Si se consigue un buen equilibrio entre las tipografías de los encabezados y el texto del cuerpo, el aspecto final lucirá

mucho más sólido. Algunos detalles tan concretos como el espaciado de línea conseguirán unos párrafos más legibles.

Es importante manejar las manos con los diferentes ajustes para ver qué cosas funcionan y qué cosas no. Por ejemplo, elegir un espaciado de línea adecuado dependerá de la longitud de estas líneas. En estas páginas te mostraremos algunas propiedades de las hojas de estilos que puedes ajustar para conseguir un blog único y personal.



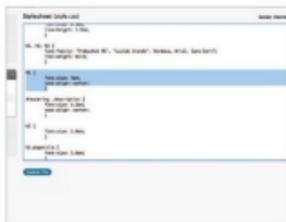
01 Abre la hoja de estilos

Accede al panel de administración del blog y abre el **Editor**, ubicado en el menú **Apariencia**. Desde el lateral derecho, carga la hoja de estilos (**style.css**), dentro del menú **Estilos**. Ahora, explora el archivo hasta dar con la etiqueta correspondiente al elemento **body** (alrededor de la decimoquinta línea de código).



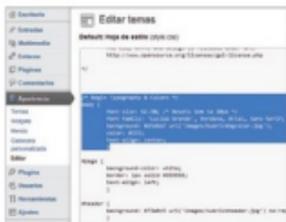
04 Las familias tipográficas

Lo siguiente será cambiar la tipografía en sí, usando el elemento **font-family**. Normalmente, se especifica una lista de fuentes ordenadas según la preferencia de uso. En este caso, si el equipo la tiene instalada, se usará **Lucida Grande**. Si no, buscará **Vendana** y, luego, **Arial**. Si tampoco están disponibles, usará una **sans serif** cualquiera.



07 El encabezado H1

Bajo la sección de encabezados verás un bloque de texto dedicado específicamente al elemento **h1**, que, en el tema predeterminado, contiene, en realidad, el nombre de tu blog. Prueba con varios valores y cambia el tamaño de la fuente en **lines** (lo hemos puesto a **4em**, es decir, cuatro veces el tamaño del texto de **body**).



02 La tipografía del cuerpo

Los estilos de la tipografía del elemento **body** afecta a todo el texto del blog. Si quieres aplicar un estilo independiente a un texto en particular, tendrás que utilizar una clase diferente. No obstante, configura la fuente del cuerpo correctamente, ya que definirá gran parte del estilo general de tus publicaciones.



05 Ejemplos de familias

Es importante corroborar una buena selección de fuentes para que tu blog tenga de forma similar en todos los sistemas operativos. Los diseñadores web dedican mucho tiempo a este aspecto, y en **Unit Interactive** se han tomado la molestia de recopilar algunas de las selecciones más populares. <http://bit.ly/bo6uH>. Tómalo como punto de partida.



08 Cambia la alineación

Quizá te hayas dado cuenta de la línea en **h1** que declara el criterio de alineamiento: **text-align**. Actualmente, está centrado en la parte superior, pero puedes cambiarlo a **left** o **right** (izquierda y derecha, respectivamente). Si quieres, también puedes **justificar** los párrafos con el valor **justify**, lo que en ciertos casos es muy recomendable.



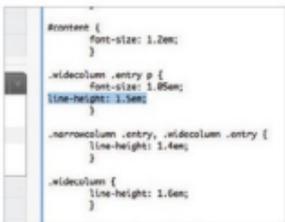
03 Tamaños de fuente

Por defecto, el navegador redimensiona el texto a **16px**. La primera declaración que haremos será cambiar el tamaño de la tipografía a unas dimensiones más manejables (por ejemplo, **10px**). Lo más cómodo es especificar el porcentaje relativo **62.5%**. Con **10px** como tamaño base, podemos escalar las otras fuentes fácilmente.



06 Los encabezados

Usa el buscador del navegador (**Ctrl/Cmd + F**) para localizar el bloque de texto destacado en la captura. Esta sección especifica el aspecto de los elementos **h1**, **h2** y **h3**. Estas etiquetas dan el formato a los títulos de las publicaciones o los encabezados de cada sección de tu último artículo. Lo habitual es usar una tipografía diferente a la del cuerpo.



09 Espaciado de línea

Por último, un aspecto de las tipografías web que se suele subestimar: el espaciado de línea. Para cambiarlo, localiza el código seleccionado en la captura buscando en tu navegador el término **entry**. Este bloque define cómo lucirá el resto de tus publicaciones. Añade la entrada **line-height: 1.5em** para incrementarlo ligeramente.

Esta es la nueva cabecera del blog

PÁGINA DE EJEMPLO

PÁGINA DE EJEMPLO



Glory At Seal from Court 13 on Vimeo.

CALENDARIO

noviembre 2012

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

=.sep.

Esta es una página de ejemplo. Es diferente a una entrada de un blog porque se mantiene estática y, en la mayoría de temas, se mostrará en la barra de navegación. Casi todo el mundo comienza con una página Sobre mí para presentarse a los potenciales visitantes. Puede decir algo así:

iHola!: Soy físico durante el día, lector de manga por las noches y este es mi blog. Vivo en Albacete y tengo un gato llamado Alex. Me encantan los mojitos (y mirar a la gente corriendo en los parques)

Cambia el encabezado de tu blog y pon tu propia imagen

OBJETIVO

Cambia la imagen de encabezado de tu blog WordPress para darle un toque personal y único.

TIEMPO NECESARIO

10 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



HAY MUCHÍSIMOS TEMAS PARA WORDPRESS DISPONIBLES EN LA WEB. DESGRACIADAMENTE, NO SON SÓLO PARA TI, PERO PUEDES HACERLOS PERSONALES CON ESTE SENCILLO CAMBIO

ES MUY CÓMODO pasarse horas y horas buscando un nuevo tema para tu blog, y luego dejarlo ahí con los gráficos que vienen de forma predeterminada. Si bien no hay nada de malo en dejarlo así, es muy sencillo personalizar el tema para adaptarlo a tus gustos y, de paso, crear algo único que nadie más tenga en la red de redes.

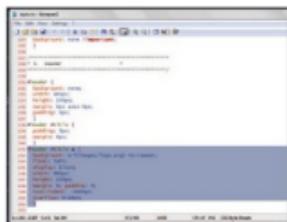
La forma más impactante y sencilla de personalizar el tema es cambiar la imagen de cabecera (normalmente, un logo

vistoso ubicado en la parte superior de la página). Lo habitual es sustituir la declaración CSS de la imagen de fondo en la etiqueta `!DOCTYPE` de la cabecera. Sólo necesitarás una media hora, una idea para confeccionar la imagen que quieres mostrar en la portada y algún software de edición gráfica. Si no tienes ningún programa de este tipo en tu equipo, puedes usar algún editor online, como Photoshop.com (www.photoshop.com) o Phoenix (www.aviary.com).



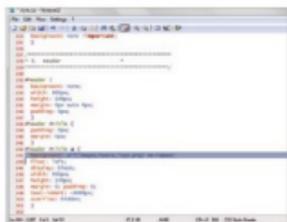
01 Instala el tema

Lo primero, y más importante, es descargar un tema en el que poder realizar las modificaciones. Hemos algunos cambios en el CSS del tema 'Structure' de la agencia Organic Themes (www.organicthemes.com/demo/structure/), en su versión gratuita. Descarga el fichero ZIP, extrae sus contenidos y súbelos a la carpeta **wp-content/themes**.



04 Encuentra el código

Una vez hayas abierto el fichero CSS, tendrás que localizar la regla adecuada. Dependiendo del tema que hayas elegido algunas diversiones también modificar el código HTML, puede ser diferente. No obstante, si usas FireFox + Firebug, podrás localizar la cabecera fácilmente: sólo tienes que pinchar en el área de encabezado.



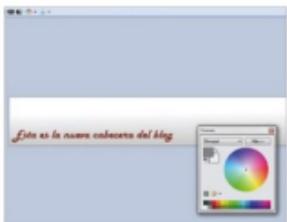
07 El otro método

Si te apetece un poco de riesgo, quizá quieras mancharte las manos con la hoja CSS y cambiar la imagen desde ahí. Para ello, necesitas cambiar las declaraciones de estilo CSS que propusimos en el paso 4. Bastará con cambiar la referencia del parámetro 'url' para que apunte al nombre de la nueva imagen de cabecera.



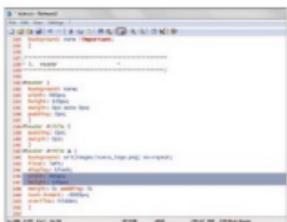
02 Actívalo

A continuación, accede con tus credenciales de administrador en el Panel de control de WordPress. Activa el tema desde 'Apariencia' > 'Temas', disponible en el menú lateral. Tras localizar tu tema en la lista, pincha en su miniatura para obtener una previsualización. Luego haz clic en el enlace 'Activar tema' para comenzar a usarlo.



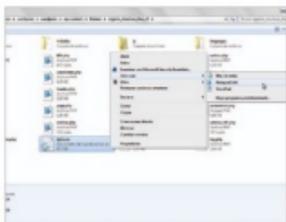
05 Diseña la cabecera

Hemos especificado que el gráfico de encabezado se llama **logo.png** y que lo hemos guardado en la carpeta 'imagenes', en la ruta principal del tema. Abre esta imagen en tu software de edición favorito y úsala como plantilla para crear el nuevo logo. Guarda el resultado con otro nombre, pero asegúrate de hacerlo en la misma carpeta.



08 Da un paso más

¿Qué pasa si la nueva imagen tiene dimensiones diferentes a la original? Afortunadamente, no pasa nada, ya que se puede cambiar en CSS. Primero, guarda la imagen como 'NOMBRE.antes', y luego aplica los cambios CSS y cambia los atributos de altura y anchura (**height, width**) para que coincidan con la nueva imagen.



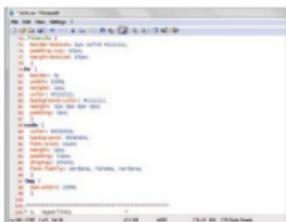
03 Localiza el fichero CSS

Los ficheros que componen los temas de WordPress, incluyendo las hojas CSS y los gráficos del tema, están localizados en el directorio **wp-content/themes/(nombre-del-tema)**. Accede a la ruta del tema activo, donde tendrás que localizar el archivo llamado **style.css**. Selecciónalo y ábrelo con tu editor de texto favorito.



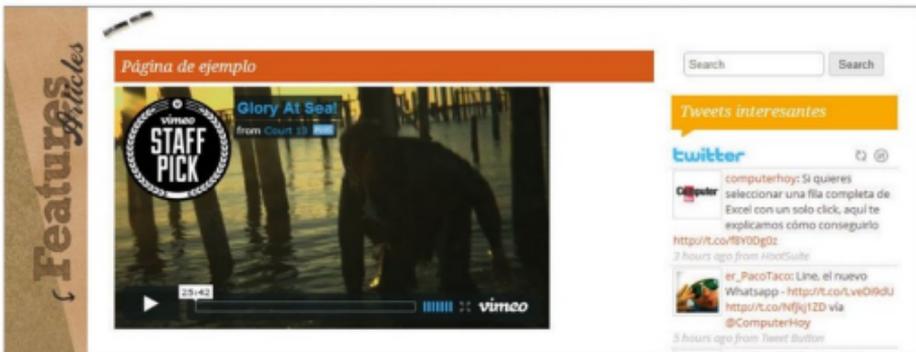
06 El método fácil

La forma más sencilla de cambiar la imagen del encabezado es sobrescribir la imagen original. Renombra el fichero **logo.png** a **logo_vehje.png** y sube la nueva imagen con el nombre **logo.png**. Es una forma sencilla y directa porque no hace falta modificar ninguna parte de la hoja CSS. Recuerda comprobar los cambios en el navegador.



09 Problemas comunes

Cuando cambias la altura o la anchura de la imagen de cabecera, debes tener en cuenta que es posible que esta modificación afecte a la posición y distribución de otros elementos de la página. Busca los elementos conflictivos y soluciónalos; normalmente serán propiedades como **width, height, margin y padding**.



OBJETIVO

Aprender a descargar, instalar y editar widgets que añadan funcionalidad a tu blog WordPress.

TIEMPO NECESARIO

20-25 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



Descubre la flexibilidad de los plugins de WordPress y cómo mejorar tu blog con ellos

WORDPRESS TIENE MUCHAS FUNCIONES, PERO UNA DE LAS MÁS INTERESANTES SON LOS WIDGETS. ¡LOS PUEDES AÑADIR A TU PORTADA CON UN SIMPLE GESTO DE RATÓN!

LOS WIDGETS GUARDAN muchas similitudes con los plugins, pero son más sencillos de instalar y personalizar. En estas páginas echaremos un vistazo a varios de los plugins disponibles y cómo instalarlos y editarlos. Una de las ventajas de los widgets es que no necesitas mancharte las manos con el código del tema escogido. Eso sí, si quieres áreas en tu web, ten en cuenta que necesitas un tema que disponga de zonas de widgets activos.

WordPress.com ofrece una lista de temas compatibles en la dirección <http://widgets.wordpress.com/tag/themes>. Estos temas te ofrecen la flexibilidad suficiente para que empieces a familiarizarte con este sistema de plugins. Con la gran cantidad de widgets disponibles, cada uno con sus utilidades y usos, es importante dedicar algo de tiempo a investigar y explorar todos las ofertas antes de empezar a configurarlos.



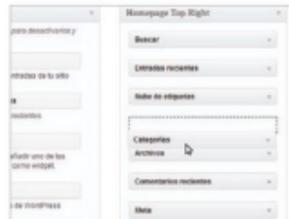
01 La interfaz de gestión

Tras ingresar al panel de administración de WordPress, dirige te a la sección 'Apariencia' del menú lateral. Aparecerá un submenú flotante, en él que podrás ver un enlace con el texto 'Widgets'. Pincha en él y accederás al menú de gestión de widgets. En la ventana principal verás qué widgets están instalados actualmente en tu sistema.



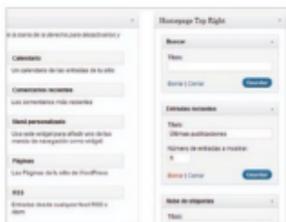
02 Añade widgets

Cada widget ofrece unas características concretas con las que mejorar tu blog. Para añadir un widget a un área determinada, sólo tienes que arrastrar el widget elegido al recuadro pertinente de la parte derecha de la interfaz. Suéltalo en la posición deseada. Si te equivocas, no te preocupes, lo puedes reordenar más adelante.



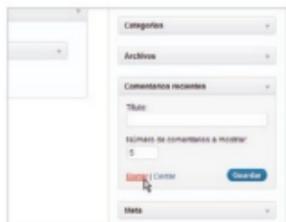
03 Organízalos a tu gusto

Arrastra unos cuantos widgets utilizando el mismo sistema. Recuerda que puedes reordenarlos a tu gusto arrastrándolos a la posición que quieras, aunque ya estén añadidos al área de widgets. Intenta seguir una lógica más o menos coherente a la hora de lograr el orden adecuado. Por ejemplo, la publicidad suele ir al final de la columna.



04 Edita widgets

Si pinchas en el widget que acabas de añadir al área, podrás editar el contenido asociado a dicho widget. Por ejemplo, en este caso hemos elegido el widget de 'Texto'. Este widget permite disponer de un campo de título y otro en el que debes insertar el texto a mostrar. Tras guardarlo, el contenido aparecerá en el diseño de tu blog.



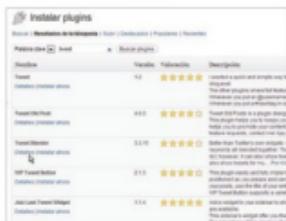
05 Elimina widgets

Hay dos formas diferentes de eliminar un widget del área en la que reside. La primera opción es utilizar el link 'Borrar', que aparece en la parte inferior del diálogo de configuración del widget. La otra forma es seleccionar el widget en cuestión y arrastrarlo fuera de su área. Esta acción lo eliminará automáticamente y lo pondrá en estado inactivo.



06 Descarga widgets

Accede a la sección 'Plugins', ubicada justo debajo de 'Apariencia'. Allí verás un submenú que contiene, entre otros, la entrada 'Añadir nuevo'. Este enlace te llevará a la interfaz de instalación de plugins, donde puedes buscar widgets a través del formulario superior. También puedes usar el enlace 'Widget' de la nube de etiquetas populares.



07 Encuentra el adecuado

En el ejemplo, vamos a instalar un plugin de Twitter, así que hemos escrito 'Twitter' en la barra de búsqueda. Dada la popularidad del servicio, encontramos varios resultados válidos, nos hemos decantado por el que se llama 'Tweet Blender'. A la vista de las puntuaciones y su descripción, parece una opción muy digna.



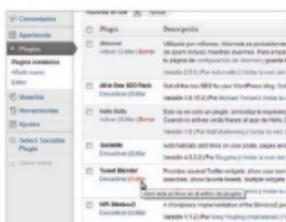
08 Instálalo

Tus pinchar en el enlace 'Detalles' que aparece bajo el título del plugin, aparecerá una ventana emergente con información sobre el plugin, las instrucciones para instalarlo, algunas capturas y otro tipo de datos interesantes. Para comenzar a usarlo, pulsa en el botón rojo que pone 'Instalar ahora', situado arriba a la derecha.



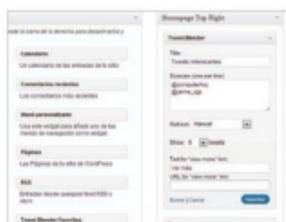
09 Activa el plugin

WordPress descargará el plugin y aparecerá una nueva ventana en el Panel de control, ofreciéndote dos opciones: activar el plugin o regresar al instalador. Pincha en el enlace 'Activar plugin' para habilitar las funciones de Tweet Blender. Cuando acabe, accederás al gestor de plugins, donde ya deberás ver el elemento correspondiente a este widget.



10 Gestiona los plugins

En la interfaz 'Administrar plugins', puedes ver que Tweet Blender se muestra activo y está destacado con un fondo grisáceo. Desde esta página puedes realizar ciertas acciones, como 'Activar', 'Desactivar', 'Editar' o 'Borrar' cualquier plugin que esté aplicado al tema activo en estos momentos.



11 Añade el widget al área

Cuando regreses a la interfaz de gestión de widgets, verás que ya puedes añadir 'Tweet Blender' a cualquiera de las áreas disponibles. Pincha en el widget y arrástralo al área que quieras, seleccionando la posición sobre la marcha. Para configurarlo, pincha en él y selecciona las cuentas de Twitter que quieras mostrar en la portada.



12 A ver cómo queda

Ahora que ya hemos agregado el widget al área lateral, vamos a ver que tal queda en el blog. En la barra superior del Panel de control, pincha en el opción 'Visitar sitio'. 'Tweet Blender' obtendrá los últimos tuits de las cuentas elegidas y las mostrará junto al resto de widgets. Como puedes ver, no queda nada mal, y añade bastante dinamismo.



OBJETIVO

Proporcionar un método sencillo para que tus lectores compartan tus publicaciones y te sigan en las redes.

TIEMPO NECESARIO

20 minutos

NIVEL DE DIFICULTAD



Consigue un blog más social con los botones adecuados

AÑADE BOTONES PARA COMPARTIR TUS CONTENIDOS EN CUALQUIER RED SOCIAL Y PERMITIR QUE LOS USUARIOS SIGAN TUS PERFILES

ES MUY DIFÍCIL ENCONTRAR a alguien que no se haya creado un perfil en Facebook o Twitter. La importancia de las redes sociales crece día a día, y tu blog debe estar presente en ellas. Uno de los motivos es la viralización del contenido: si un usuario encuentra un artículo que le guste, lo puede publicar en su perfil para que lo vean sus contactos, convirtiéndose en un vector de difusión muy potente.

Aunque podrías añadirlos tú mismo en el código fuente, hay plugins que insertan todo tipo de botones sociales de forma automática. Sólo tienes que especificar qué servicios deben aparecer y poco más. 'Socialbe' es uno de los plugins sociales más sencillos y fáciles de configurar. Está muy bien documentado, incluyendo algunos de videos explicativos, así como no tengas miedo y lánzate con este tutorial.



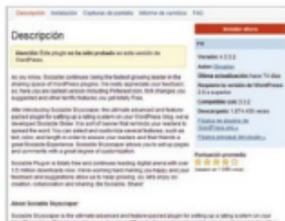
01 Ingresa en el panel

Lo primero que debes hacer es acceder al panel de administración de tu blog. La vía de entrada habitual es a través del fichero `wp-login.php`. Es deca, una dirección similar a `www.miblog.es/wp-login.php`. Verás un formulario con dos campos; introduce tu usuario y contraseña y haz clic en el botón 'Acceder'.



02 El escritorio

Tras especificar las credenciales de acceso, vesds la portada del escritorio o Panel de control. El menú del lateral izquierdo contiene una entrada llamada 'Plugins'. Haz clic en ella y accederás al panel de gestión de plugins. Para comenzar con la instalación de los plugins, pincha en la entrada 'Añadir Nuevo' del submenú lateral.



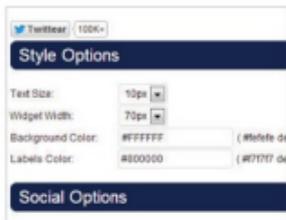
03 Instala el plugin

En la caja de búsqueda, introduce la consulta 'Socialbe'. WordPress buscará los términos en sus servidores y presentará los mejores resultados. Pincha en el primer resultado y verás una ventana con la descripción del plugin, su puntuación y los comentarios de los usuarios. Continúa con un clic en el botón 'Instalar Ahora', arriba a la derecha.



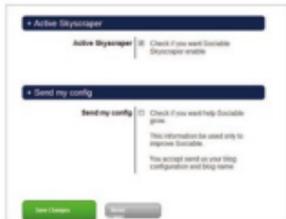
04 Activa Sociable

Tas completar la instalación, tendrás que habilitar el plugin. Para ello, pincha en el enlace 'Activar plugin'. Antes de eso, quizá es recomendable que te eches un vistazo a la documentación de Sociable. En la página wordpress.org/extend/plugins/sociable encontrarás varios consejos del autor y un par de vídeos.



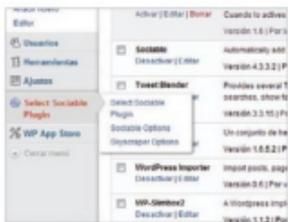
07 Opciones de estilo

Tas seleccionar el modo skyscraper, accederás al menú de configuración. Ahí podrás especificar el tamaño del texto, la anchura del widget o los colores de fondo, entre otros aspectos. Para especificar los colores, tendrás que introducir el código hexadecimal del tono elegido, precedido por #. Por ejemplo, el color blanco tiene el código #FFFFFF.



10 Completa la configuración

Dirígete a la sección 'Ubicaciones' para escoger en qué páginas y apartados quieres mostrar el plugin. Lo habitual es que, al menos, quieras marcar las tres primeras casillas. En la siguiente sección, 'Active Skyscraper', activa la casilla 'Check It...'. Por último, haz clic en el botón 'Save Changes' del final de la página para aplicar los cambios efectuados.



05 Abre el menú de opciones

Si te fijas en el menú del lateral izquierdo, ahora contiene un nuevo elemento. Al instalarse, Sociable crea una entrada propia en el menú para facilitar su configuración. Comienza haciendo clic en 'Select Sociable Plugin' para elegir el estilo de ejecución del plugin, ya que, desde la última versión, incluye dos modalidades diferentes.



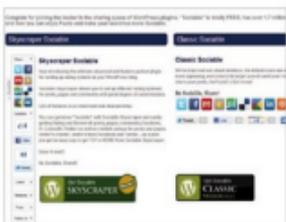
08 Opciones sociales

En el primer campo, especifica a qué cuenta debe acceder Sociable para mostrar los últimos tuits y marca la casilla inferior. También puedes importar un feed RSS. Justo debajo, marca la casilla 'Courtines' si quieres cargar un contador de menciones. Si quieres mostrar los botones para compartir contenidos, marca la casilla 'Share'.



11 Accede a tu blog

Con skyscraper ya configurado, es hora de acceder a la parte pública de tu blog para ver si funciona correctamente. Haz clic en cualquiera de las entradas ya publicadas. En el margen izquierdo de la página debes ver un recuadro rectangular con diversos iconos. También verás varios botones sociales al final del texto de la publicación.



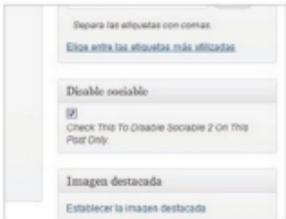
06 Skyscraper o Classic

El modo skyscraper (en español, tascacielo) renderiza los diferentes iconos en formato vertical e incorpora algunas funcionalidades extra, como el sistema de puntuaciones. Por su parte, classic renderiza los iconos en formato horizontal. Biegr uno u otro dependerá de los usos que le quieras dar. En este ejemplo, elegiremos el modo skyscraper.



09 Más opciones sociales

Un poco más abajo, es posible especificar diferentes perfiles de redes sociales para renderizar los botones de 'Sígueme en...'. Si quieres, también puedes mostrar un banner que recuerde amablemente los beneficios de compartir tus contenidos. Es completamente configurable, desde el texto mostrado a los colores utilizados.



12 Control granular

Al crear o editar una nueva publicación, es posible desactivar el plugin Sociable para esa entrada en concreto. Quizá lo quieras deshabilitar en publicaciones restringidas a ciertos grupos de usuarios, por ejemplo. Para ello, en el margen derecho del editor, localiza el módulo 'Disable Sociable' y marca la casilla 'Check This To...'

140 Directorio de plugins para WordPress

152 Abre tu propia tienda online con WordPress

156 Obtén las mejores posiciones en los buscadores

158 Evalúa las estadísticas de tu blog con Google Analytics

“Rompe los lazos que te atan al escritorio de tu ordenador. Gestiona y publica en tu blog de WordPress directamente desde tu smartphone”



140 TOP PLUGINS
Integra tu blog en Facebook, Twitter y redes sociales similares



156 MEJORA TU POSICIÓN
Aprende las técnicas más útiles en posicionamiento y optimización SEO

¡Bienvenidos!

Bienvenidos a una tienda de prueba que sólo vende productos ficticios.

Todo lo que aquí se muestra en realidad no existe y se ha creado para que tú, usuario en clientes, aprendas a usarlo.

(¡Difunde de este contenido vacío!)

Be Sociable, Share!



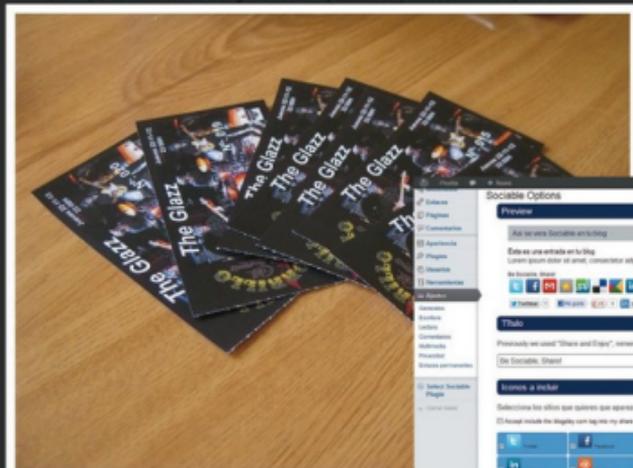
152 ABRE TU TIENDA ONLINE
Monta tu propio negocio en la red con la herramienta WooCommerce



158 GOOGLE ANALYTICS
Aprende a usar información como el número de visitas a tu página, el tiempo de visitas...

entrada

Las implementaciones de los widgets son muy atractivas y ha aumentado la aparición de



Glazz en concierto

Sociable Options

Preview

All on web Sociables including

Este es una entrada en tu blog
 Cuenten quien estar al nivel, Conectar al seguir al.

De Sociables, Share

Twitter Facebook LinkedIn YouTube

Share

Previously we used "Share and Tap" - remember the good old days?

De Sociables, Share

Link a Sociable

Reservados a cargo. Logo de los web otros widgets de Sociables a través de tu blog

Escoge a instalar

Selecciona los widgets que quieres que aparezcan en tu blog

Elige desde los widgets que se muestran en tu blog



Comercio electrónico
Añade de productos, carritos de PayPal
y sistemas de subasta en tu blog.

Compatibilidad para móviles
Ciertos plugins permiten optimizar tu diseño
para que se vea bien desde el móvil.

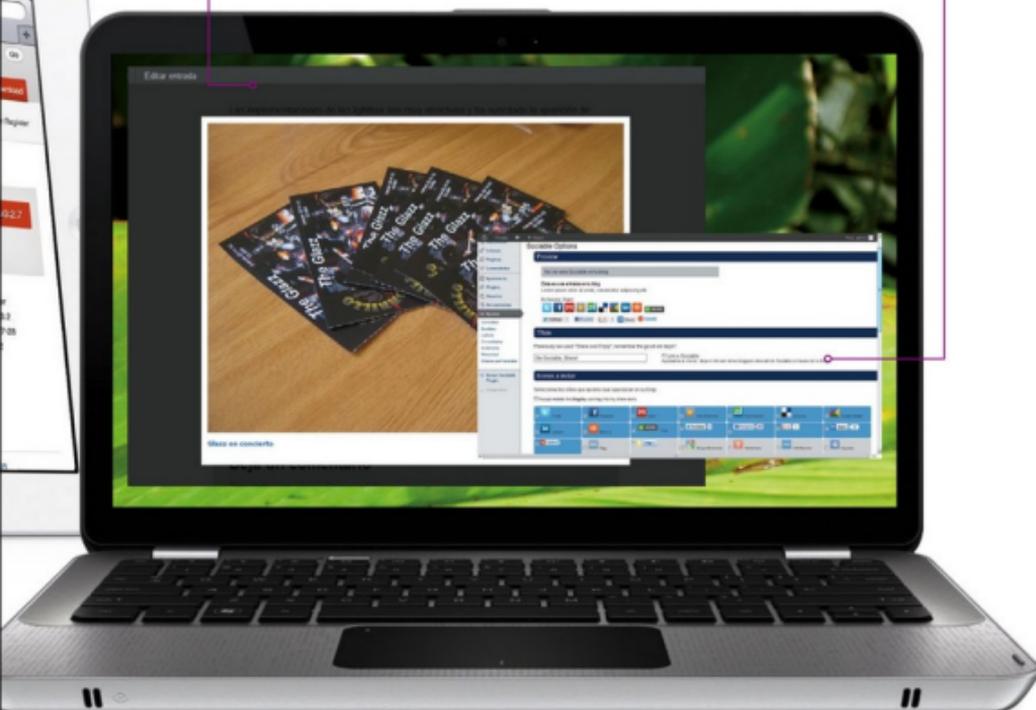


Directorio de plugins para WordPress

Cuando las características de fábrica no son suficientes, hay que buscar alternativas. Prepárate para descubrir todas las posibilidades que ofrecen los plugins

Añade una galería de imágenes
Muestra tus imágenes con un resultado profesional: álbumes, presentaciones, etc.

Un WordPress más social
Enlaza tus perfiles en distintas redes sociales e inserta botones para compartir tus posts.



WordPress es, hoy por hoy, la mejor solución de blogging existente. Además de ser gratuita y de código abierto, ofrece a sus usuarios multitud de herramientas útiles y flexibles. No obstante, habrá ocasiones en las que necesitarás un poco más. Quizá te pidan un feed RSS o tengas que crear una tienda online. También habrá quien prefiera una forma diferente a la propia de WordPress para mostrar las imágenes u optimizar su blog para móviles.

Si es el caso, tendrás que recurrir a los plugins de WordPress. Son pequeñas utilidades diseñadas para suplir alguna carencia de la plataforma original, lo que te permitirá personalizar el blog de mil y una formas. De hecho, con casi 20.000 plugins disponibles, seguro que encuentras algo que se ajuste a tus necesidades. Y si no, siempre puedes programar los tuyos propios.

En estas páginas echaremos un vistazo a diez categorías de plugins diferentes. No es una lista exhaustiva ni pretende serlo, pero creemos que será suficiente para la mayoría de usuarios. Hemos intentado recopilar las cinco mejores alternativas para cada categoría, reflejando así

todo el potencial que ofrecen y las diferencias esenciales que pudieran presentar cada uno de ellos.

Hay dos métodos sencillos de instalación: automático y manual. En el automático sólo tienes que ir al 'Directorio de Plugins' de WordPress y hacer un par de clics en 'Instalar' y 'Activar'. Las instalaciones manuales son un poco más tediosas. Las puedes hacer desde WordPress o a través de tu cliente FTP favorito. Todos los plugins pueden ser desactivados, así que no tengas miedo de curiosear un poco. Echale un vistazo a esta lista para ver qué tipos existen y qué puedes hacer con ellos. ¡Diviértete!

“Los plugins se diseñan para suplir alguna carencia de WordPress, lo que te permitirá personalizar el blog de mil y una formas”

eCommerce

AÚN EN ESTOS TIEMPOS QUE CORREN, GANAR DINERO NO TIENE POR QUÉ SER COMPLICADO

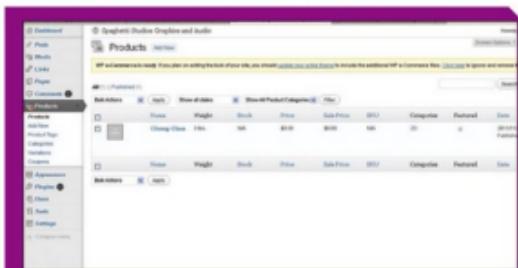
Hace unos años, poner en marcha una tienda online era todo un desafío que requería una buena inversión. No obstante, hoy día, gracias a los plugins de WordPress y los temas de comercio electrónico, el desafío se convierte en un proceso muy sencillo que puedes poner en marcha en un par de días. ¿Preparado para algunos ingresos extra?

Virtualmente, todos los plugins son compatibles con PayPal y varias pasarelas de pago más, así que no deberías

preocuparte por ese aspecto. Crear una tienda online, un sitio de subastas o un simple carrito de compra no tiene ninguna complicación.

Lo bonito de estos plugins es que se integran perfectamente en el diseño de tu blog. La tienda online parecerá una sección más de tu blog, como si se hubiera concebido así desde el principio. Algunos plugins también te permitirán enlazar productos de otras páginas. Lo encontrarás muy útil si vendes libros en Amazon o aplicaciones para Android.

“Virtualmente, todos los plugins son compatibles con PayPal y varios más, así que no deberías preocuparte por ese aspecto”



WP e-Commerce

GetShopped.org

WP e-Commerce es uno de los veteranos de esta categoría. Un plugin versátil que presume de ser 100% personalizable: puedes adaptarlo a lo que quieras gracias a su sistema de edición HTML y CSS. El límite lo pone tu imaginación. La adición de productos es muy intuitiva y presenta multitud de opciones para cada entrada. Por ejemplo, nombre, peso, precio, ofertas, código de barras, etc. Permite enlazar productos de otras páginas, así que no te preocupes si vendes algo en cierto portal de terceros. El plugin ha sido diseñado con las ventas en mente: limita intencionadamente el número de pasos necesarios para realizar una compra, y los gastos de envío se calculan sobre la marcha. Además, soporta a la perfección PayPal, Google Checkout y Payment Express, entre otros. La calidad del servicio que obtengas dependerá de cuánto quieras gastar, pero hay que reconocer que es uno de los mejores.



eShop

Quirm.net

Con una wiki muy cuidada, no tendrás miedo a la hora de configurarlo, aunque lo más probable es que no lo necesites. El plugin crea automáticamente seis páginas, desde el catálogo al diálogo de confirmación. Realiza el sistema de posts de WordPress para crear los productos y sus propias estadísticas.



Quick Shop

WordPress Plugin Directory

Para que este plugin funcione, primero tienes que instalar 'Sidebar Widgets'. Satisfecho ese pequeño inconveniente, podrás montar una tienda de PayPal en muy poco tiempo. No es uno de esos plugins de amplio espectro que permiten hacer mil cosas, pero es muy sencillo de implementar y hará las delicias de las tiendas sencillas.



WP Auctions

WPauctions.com

Las subastas siempre han sido una de las formas más entretenidas de ganar dinero. WP Auctions te permite vender productos en tu web a través de un sistema de pujas. Sólo es compatible con PayPal, pero lo más probable es que no necesites ninguna otra. Además, un sitio de subastas siempre será más interesante que una tienda normal.



Simple Paypal Shopping Cart

WordPress Plugin Directory

Si lo único que quieres es vender algunos productos a través de PayPal desde tu blog, este es el plugin que buscabas. Te permite insertar el botón 'Añadir al carrito' en un post o en una página. El carrito aparecerá en el lateral, permitiendo modificar la lista en cualquier momento.

Móviles

ASEGÚRATE DE QUE TU BLOG SE MUESTRA A LA PERFECCIÓN DESDE UN SMARTPHONE

Cada vez hay más usuarios que acceden a Internet desde el teléfono móvil. De hecho, la potencia que tienen hoy día los smartphones permite que se pueda hacer casi cualquier cosa con ellos; muchos han dejado de recurrir al PC para las consultas rápidas. En consecuencia, es vital que tu web se vea a la perfección en estas pantallas. En vez de forzar a los visitantes a desplazarse por la interfaz original, en la que han tenido que hacer zoom para poder leer el texto, puedes utilizar un plugin que se encargue de detectar si el usuario está accediendo o no desde un móvil. Si es así, adaptará el diseño a la pantalla del teléfono.

Cada plugin tiende a hacer cierto tipo de cosas. Los hay que prefieren conservar el diseño original, otros optarán por aplicar un tema especial para smartphones e, incluso, habrá algunos que simplemente mostrarán la lista de publicaciones una tras otra. Dependiendo de tus preferencias, tendrás que elegir entre unos u otros: ciertos plugins sólo eliminan las imágenes de la web, mientras que otros pueden llegar a ofrecerte demasiadas. Prueba hasta dar con el adecuado.



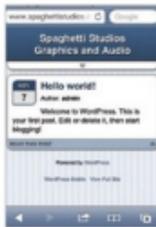
WPtouch Bravenewcode.com

Si quieres optimizar tu blog de WordPress para el mundo smartphone, la forma más directa de hacerlo es instalar el plugin WPtouch. Sin activarlo, los usuarios móviles verán la web con el diseño completo. No obstante, una vez activado, accederán a una interfaz más clara, optimizada para sus pantallas, que mostrará las publicaciones en una lista. Basta con pulsar sobre cada entrada para ver la publicación completa. Por supuesto, es mucho más que eso. Desde el panel de control, es posible modificar la apariencia de la versión móvil de la web. Te permite modificar incluso el título, la página de inicio por defecto, la alineación del texto o el contenido del pie de página. Puedes excluir ciertas categorías o etiquetas, o configurar las características avanzadas. El plugin también dispone de una versión Pro, de pago, que incluye más herramientas de personalización. No obstante, si quieres algo sencillo, la versión normal es más que suficiente.



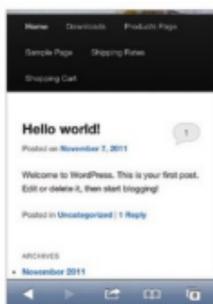
WP viewMobile WordPress Plugin Directory

El diseño de los sitios optimizados con ViewMobile es algo inferior a los de WPtouch, pero funciona de la misma forma. Reconocerá automáticamente a los visitantes que acceden desde el móvil y presentará el tema adecuado a sus pantallas. Incorpora una opción muy útil para encoger o eliminar las imágenes de las publicaciones.



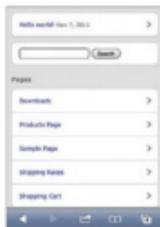
WP Mobile Detector Website.com

WP Mobile Detector presenta un buen conjunto de parámetros ajustables, con perfiles para móviles más básicos elimina todas las imágenes y el código HTML complejo y otro para terminales más avanzados, donde las imágenes son simplemente redimensionadas. También permite recopilar estadísticas.



Mobile Detector WordPress Plugin Directory

Este plugin impresiona desde el principio. En vez de usar su propio diseño, adapta el que tengas activo para que encaje a la perfección en la pantalla del terminal. Parecerá un sitio diseñado a medida para smartphones. Así, te ahorrarás toda la personalización de logos, colores, estilos, etc.



WordPress Multi Site Mobile Edition WordPress Plugin Directory

Con el tema para móviles basado en Camington instalado pero sin activar, este plugin se encargará de adaptar tu blog a los teléfonos móviles. El resultado es inteligente y funcional, permitiendo una navegación fluida desde muchos modelos.

Estadísticas

Tener una web es mucho más que añadir contenidos. Mucho más. Si quieres tomártelo en serio, necesitas algunas herramientas para analizar ciertos aspectos del blog: averiguar qué tipo de usuarios te visitan, a qué hora lo hacen y cuánto suelen quedarse. Quizá quieras optimizar tus regímenes de adición de contenidos para atraer más usuarios, o publicar sobre temas más rentables para la

publicidad web. Cuantas más personas te visiten y mejor sepas analizar los datos de dichas visitas, mejor web tendrás, y mejor será la experiencia de tus usuarios.

Aunque hay muchos plugins y paquetes estadísticos, el pez gordo es Google Analytics. Incrediblemente intuitivo y con un sinfín de herramientas de análisis, nunca echarás nada en falta a la hora de explorar las estadísticas de todas esas visitas.

CONVIÉRTETE EN ANALISTA Y MONITORIZA CADA ASPECTO DE TU BLOG



Google Analytics

WordPress Plugin Directory

Con el plugin de Google Analytics es posible profundizar en las estadísticas de tu página web. Usando las herramientas adecuadas, descubrirás qué aspectos necesitan mejorar para ofrecer un servicio de calidad. Al instalar el plugin, te preguntarán dónde están todas esas utilidades maravillosas. Para descubrirlo, tendrás que acceder a la web de Google Analytics y registrarte. Te darán un código de seguimiento que tendrás que introducir en los ajustes del plugin. La próxima vez que entres en Google Analytics, comenzarás a ver cómo aparecen los datos. Entre otras cosas, podrás ver cuántas personas te visitan al día, el tiempo promedio que pasan en la web y la tasa de conversión lograda. Averigua qué tipo de tráfico recibe tu página y presta atención a las procedencias geográficas. Es uno de los imprescindibles.



Word Stats

WordPress Plugin Directory

Aunque es un plugin de pago (eso sí, solo 2 €) Word Stats es una buena forma de analizar tus escritos. Calcula cuántas palabras has escrito, descubre las posibles palabras clave de tu web y lo representa todo en una gráfica. Incluso ofrece informes de legibilidad.



WP SlimStat

WordPress Plugin Directory

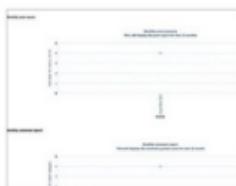
La belleza de SlimStat radica en la integración. En vez de tener que ir a otra web para consultar los análisis, muestra toda la información que necesitas en el propio Panel de control de WordPress. Monitoriza las resoluciones de pantalla, comentarios y clics en 'Me gusta'. También ofrece una interfaz móvil.



trendcounter Stats for WordPress

WordPress Plugin Directory

Tras crear una cuenta en trendcounter, este plugin te permite ver cuántas personas visitan tu sitio diariamente y de qué regiones geográficas proceden. Recibirás algunas líneas de código que, tras insertarlas en la web, mostrará algunos datos interesantes en la parte superior o inferior de la página.



Graphical statistics report

WordPress Plugin Directory

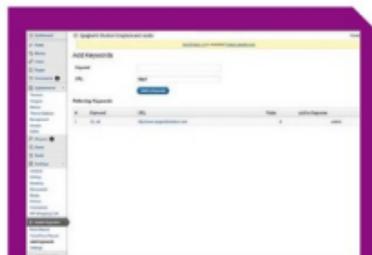
Este sencillo plugin de informes estadísticos proporciona, sin complicaciones, información acerca del número de publicaciones mensuales, los comentarios recibidos o cuántos usuarios se han registrado. Es capaz de separarlos por categorías y es completamente accesible desde el Panel de control.

SEO

SITUA TU WEB EN LAS MEJORES POSICIONES DE LOS BUSCADORES

Lo de tener un blog estupendo hecho con WordPress está muy bien y tal, pero si la gente no sabe de su existencia, estás construyendo castillos en el aire. Las técnicas SEO (siglas en inglés para Optimización de Motores de Búsqueda) te ayudan a posicionar tu página web en buscadores como Google y Bing. Cuando mejor apliques estas técnicas, en mejores posiciones aparecerá tu web cuando busquen términos relacionados.

Las optimizaciones SEO no requieren ninguna inversión y pueden suponer una herramienta de marketing excelente. Los mejores plugins se asegurarán de que no te dejes nada en el tintero. Las gráficas te mostrarán la efectividad de las palabras clave elegidas, y te ayudarán a mejorarlas. Algunos plugins comprueban si hay texto que merece ser enlazado a otros artículos de la web e, incluso, te avisarán por correo si detectan un tema interesante.



SEO Rank Reporter

WordPress Plugin Directory

Si quieres comprobar lo atractivo que resulta tu blog para los internautas, una buena idea sería monitorizar las palabras clave usadas en las publicaciones. Este plugin generará completos informes cada tres días, permitiéndote ver al instante lo efectivas que son ciertas palabras clave atrayendo a nuevos usuarios. Revisa en qué posiciones aparecen tus palabras clave en los buscadores y, si hay algún cambio drástico te lo notifica por correo para que tomes al momento las medidas necesarias.

Los primeros pasos son instantáneos: sólo tienes que especificar algunas palabras clave y la dirección. Después, sólo queda esperar los resultados. También las palabras hasta lograr un equilibrio. También permite comparar tu web frente a la competencia, ofreciendo una perspectiva global de tu situación. Si lo necesitas, puedes exportar los datos a un CSV.

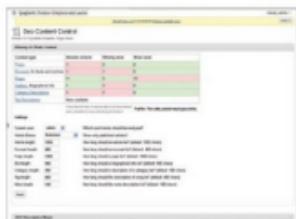
“Te permite ver al instante lo efectivas que son ciertas palabras clave atrayendo a nuevos usuarios”



SEO Ultimate

WordPress Plugin Directory

SEO Ultimate coloca los títulos de tus publicaciones al inicio de la etiqueta <title>. Además, también se encarga del contenido de <meta> y las descripciones. Todo estos detalles, y más, los convierten en una herramienta muy potente que, aún sin demasiados conocimientos técnicos, mejorará tu posicionamiento.



SEO Content Control

WordPress Plugin Directory

Al analizar tu blog, SEO Content Control te mostrará qué publicaciones debes mejorar, mostrándote el número de textos y cuáles no son suficientemente buenos. Puedes pedir que analice sólo unos artículos concretos. Si lo deseas, te dará algunos consejos de optimización. Marcará las áreas problemáticas para que las corrigas.



SEO Smart Links

WordPress Plugin Directory

SEO Smart Links le aporta solidez a tu sitio, enlazando automáticamente las palabras clave pertinentes a artículos que hayas publicado con anterioridad. También puede enlazar a otros sitios y administrar webs afiliadas. Todo ello se hace muy fácilmente desde el panel de administración.



Google XML Sitemaps

WordPress Plugin Directory

Una buena optimización SEO requiere que los motores de búsqueda indexen tu sitio correctamente. Este plugin es compatible con Google, Bing, Yahoo! y otros. De esta forma, no habrá problemas a la hora de que las arañas exploren las páginas de tu web y las añadan a sus registros.

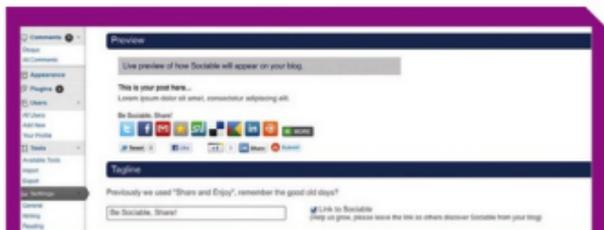
Social

NO TE QUEDES SOLO, EN COMUNIDAD EL SER HUMANO ES MÁS FUERTE

Las páginas web ya no son entes aislados. Las redes sociales tienen una gran importancia hoy día y, sin duda, la seguirán teniendo. En la red hay que compartir, trabajar en equipo y mostrar tu aprecio por la obra de otros. Por tanto, para lograr cierto alcance y que la gente hable de tu web, hay que involucrarse.

Hay muchos plugins de WordPress que integran el blog en Facebook, Twitter y similares. Otros permiten que sean tus visitantes asentados quienes recomienden la web.

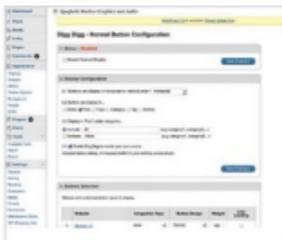
“Hay muchos plugins de WordPress que integran el blog en Facebook, Twitter y redes sociales similares”



Sociable WordPress Plugin Directory

Aunque lleva en activo un par de años, Sociable sigue siendo uno de los peces gordos y una de las primeras elecciones cuando hay que integrar un sitio en la parte más social de Internet. Puedes elegir entre muchas redes; lo único que hace falta es marcar la casilla correspondiente. Es compatible con todas las redes importantes. Puedes sincronizar tu blog con Twitter, Facebook y LinkedIn. Por supuesto, no se han olvidado del correo electrónico. Es posible personalizar el tamaño de los iconos, desde 16x16 hasta 64x64, e incluso cambiar el estilo. Elige dónde deben aparecer, portada incluida, y elige el icono que más te guste.

También es importante que tu sitio web suscite el debate entre los visitantes. Por ello, Sociable incluye soporte para sistemas de comentarios como Disqus. En vez de tener que registrarse en tu blog, podrán unirse a la conversación con su cuenta de Facebook o Twitter, entre otras. Así será más probable que más usuarios participen en tus publicaciones.



Digg Digg

WordPress Plugin Directory

Digg Digg te permite insertar multitud de botones de redes sociales en tu blog, cubriendo los servicios más populares y más. Además de los omnipresentes Twitter y Facebook, también soporta LinkedIn, Google y Digg, entre otros. Trae su propio panel de administración.



Social Media Widget

WordPress Plugin Directory

Este plugin crea un widget que puedes arrastrar al menú lateral. Inserta las direcciones de tus perfiles y se mostrarán las últimas publicaciones de Twitter o Facebook, por ejemplo. Además, las instrucciones incluidas son muy fáciles de entender.



Facebook Like Button

WordPress Plugin Directory

Añade el nuevo Facebook Like Button and Facebook Recommendations widget to your wordpress blog.
 Facebook Like Button to your wordpress blog with a lot of customization options. And you can preview the settings of your blog in the settings screen. And the button color, or normal to being shown on the sidebar or in the content area.
 And Facebook Recommendations Widget to your blog sidebar or in the content area.
 Multiple language support, you can change the button language to your language.
 Author Ahmad Hossain
 Tags: button, facebook, like, share

Facebook Like Button

WordPress Plugin Directory

Facebook es un enclave crucial en tu estrategia de conquista social, y con este plugin lo tendrás muy fácil. Cuando lo tengas instalado, usa los códigos `[fb_like]`, `[fb_count]` y `[fb_rec]` para los botones de 'Me gusta', el contador y el widget de recomendaciones.



DISQUS Comment System

WordPress Plugin Directory

El sistema de comentarios de Disqus sustituye el componente de comentarios nativo de WordPress. Si acostumbrabas a participar en otros sitios, ya sabrás cómo funciona. Si lo implementas en tu sitio, los usuarios se unirán a la conversación y se fomentará la participación en los posts.

Disqus Comment System

WordPress Plugin Directory

El sistema de comentarios de Disqus sustituye el componente de comentarios nativo de WordPress. Si acostumbrabas a participar en otros sitios, ya sabrás cómo funciona. Si lo implementas en tu sitio, los usuarios se unirán a la conversación y se fomentará la participación en los posts.

Galerías de fotos

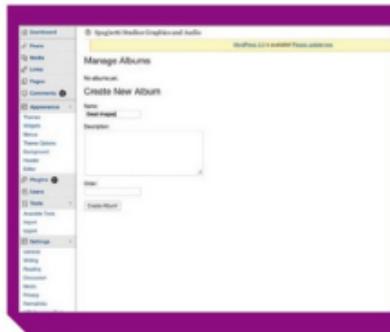
UNA IMAGEN VALE MÁS QUE MIL PALABRAS. HAZ QUE SE NOTE

Las imágenes son una parte crucial de cualquier publicación. Suscitan la conversación y contribuyen positivamente a que el contenido sea atractivo para los visitantes, ya sea como apoyo en un artículo o individualmente en una galería. Puedes encontrar dos tipos de plugins: los que mejoran la presentación de las imágenes, y los que facilitan su gestión en el panel.

Una adecuada presentación de las imágenes puede aportar mucha profesionalidad al

aspecto de tu blog, dejando a tu competencia como auténticos amateurs. Prueba, por ejemplo, a mostrar las imágenes en una capa flotante semitransparente cuando pulses en la miniatura correspondiente.

No obstante, las imágenes pueden ralentizar la carga de la web, especialmente si son muy numerosas. Por tanto, podríamos recurrir a un plugin que cargara las imágenes dinámicamente según las vaya solicitando el visitante, reduciendo así los tiempos de carga.



WP Photo Album

WordPress Plugin Directory

Este plugin quiere hacerte la vida más fácil. WP Photo Album te proporciona un sistema de gestión intuitivo con el que administrar los álbumes de fotos en WordPress y, además, se encarga de la subida de las imágenes de forma automática. Entre otras cosas, inserta una subsección en el Panel de control que te permite crear galerías con facilidad. Desde ella podrás gestionar en qué álbum va cada imagen y demás. También es posible ajustar la resolución de las miniaturas y las imágenes a tamaño completo.

Aunque el plugin no altera el aspecto final del blog, sí que se encarga de tramitar todos los aspectos técnicos de la gestión de imágenes, permitiendo que te centres en la creación de contenidos, sin distraerte con parámetros como el formato de las presentaciones. Por todo ello, consideramos que debe ser tu primera opción en la categoría de plugins de imágenes.



NextGEN Gallery

WordPress Plugin Directory

Esta maravillosa galería añade su propia sección al Panel de control de WordPress, desde donde gestionarás las diferentes galerías y álbumes. Es muy popular, así que pronto estarás familiarizado con su interfaz. Flexible e intuitiva, compatible con marcas de agua y subidas en zip... No le falta de nada.

“Una adecuada presentación de las imágenes puede aportar mucha profesionalidad al aspecto de tu página web”



WP Lightbox 2

WordPress Plugin Directory

Una este plugin si quieres impresionar a tus visitantes. Tras hacer clic en la miniatura, mostrará una imagen a tamaño completo en una capa semitransparente que flotará sobre toda la página. Permite agrupar las imágenes relacionadas y, gracias a su sencilla configuración, no tendrás dificultad para ponerla en marcha.



WordPress Content Slide

WordPress Plugin Directory

Creo un pase de diapositivas en jQuery con este pequeño plugin y dale un toque profesional a tu web. Hay multitud de características disponibles, desde el tamaño de imagen al borde, pasando por la interacción con el usuario. Si tienes que mostrar muchas imágenes, ¡pruébalo!

Ai Loader (jQuery Lazy Load)

WordPress Plugin Directory

Si tienes muchas imágenes en tu blog, pronto empezará a ir lento. No obstante, si instalas Ai Loader, sólo se cargarán las imágenes que el usuario tenga en pantalla en ese momento. Así, podrán leer tus publicaciones sin someterse a una ardua espera previa de carga de imágenes. Irán apareciendo según corresponda.

RSS

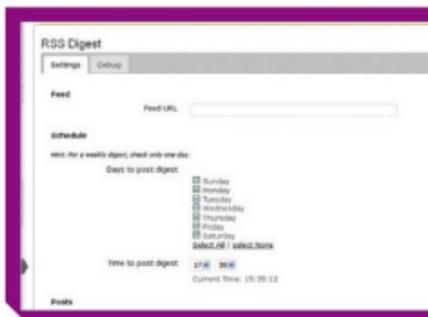
OBTÉN LAS ÚLTIMAS ACTUALIZACIONES DE TUS PUBLICACIONES FAVORITAS

Hoy día, la mayoría de webs ofrecen feeds RSS. Seguro que los has visto alguna vez, representados por un icono naranja. Las fuentes RSS te permiten seguir las publicaciones de un sitio sin necesidad de visitarlo físicamente. El agregador de noticias recoge todos los titulares y tú decides si quieres ir a leer el artículo completo o no.

No obstante, los feeds RSS pueden tener otros usos. Con el plugin de WordPress adecuado, puedes importar fuentes RSS de tu interés a tu propio blog,

y mostrar sus contenidos en tu página. Cuando se publique una actualización, aparecerá en tu sitio. Contenido instantáneo que suma riqueza a tus publicaciones, haciendo más probable que los lectores quieran regresar. Además, los autores enlazados se sentirán halagados.

Algunos plugins RSS son más fáciles de usar que otros, pero los mejores serán capaces de integrarse a la perfección. No te limites a textos escritos, recuerda que también hay feeds de vídeo o audio.



RSS Digest

WordPress Plugin Directory

Algunos plugins RSS te pedirán que edites algunas líneas de código. RSS Digest no. Si buscas una solución sencilla para importar fuentes RSS o Atom en tu sitio, prueba con esta. Todo se controla desde la página de configuración y son increíblemente intuitivas. La flexibilidad del sistema es tal que puedes decidir en qué fecha y hora se debe publicar un nuevo contenido, y te permite añadir título, cabecera, notas al pie, categoría, autores y estado. De hecho, si el autor original está de acuerdo, puedes eliminar las referencias a la fuente de procedencia. Los feeds generados pueden ser tan largos o cortos como quieras. En principio, el feed mostrará una serie de titulares enlazados en azul y un párrafo extraído del comienzo de cada artículo. Para que funcione, necesitarás WordPress 2.8 o superior, pero no debería ser un problema.



WP Social Blogroll

WordPress Plugin Directory

Si quieres enlazar feeds RSS desde otros sitios web, el plugin WP Social Blogroll te puede ser de ayuda. Se ejecuta en las áreas de widgets (preferentemente, en el lateral) y añade contenido dinámico a tu sitio. La configuración es tediosa, pero merece la pena.



RSS Stream

WordPress Plugin Directory

RSS Stream es capaz de volcar los contenidos de otros sitios directamente en tu blog, siendo compatible con Twitter, Delicious, Flickr, Last.fm y un largo etcétera. Sólo necesitas incluir un pequeño código o instalar un plugin de ejecución PHP como Exec-PHP.



DB YouTube RSS

WordPress Plugin Directory

Los vídeos enriquecen la experiencia de lectura. Con este plugin podrás importar vídeos de YouTube, tanto tuyos como de otros usuarios. Incluye un amiguo extracto del vídeo y el correspondiente título.



RSS Poster

WordPress Plugin Directory

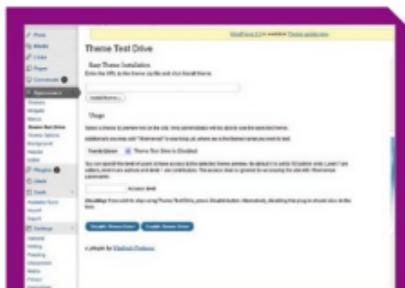
En vez de importar pequeños extractos, este plugin vuelca artículos completos. Es posible especificar el número máximo de artículos por feed y a qué hora se importarán. Incluso puedes modificar la fecha y autoría original.

Temas

DISFRUTA DE LA FRESCURA DE UN CAMBIO DE LOOK SIN ESFUERZO

Quizá te hayas pasado horas y horas buscando un tema adecuado para tu blog, pero tarde o temprano te apetece renovar "vestuario" y buscar algo más fresco. El problema con los cambios de tema es que pueden causar algunos problemas a los visitantes. Puede que el nuevo tema despierte a los usuarios y tengas que hacer un par de ajustes. Con un plugin, no obstante, puedes hacer todas las pruebas necesarias para ajustar el nuevo tema a tus necesidades antes de lanzarlo al público. No sientas presión al experimentar, nadie puede ver lo que estás haciendo. También son una forma excelente de enseñarle al cliente una vista previa privada del desarrollo que te ha pedido.

Si la reforma es tan drástica que tienes que redirigir el tráfico durante la mudanza, no te preocupes, también hay un plugin para eso. Todo lo que tienes que hacer es decirle al plugin a dónde tiene que mandar a los visitantes y se encargará de despejar el servidor para que finiquites los cambios.



Theme Test Drive

Prelovac.com

Los cambios de tema a veces conllevan un proceso de ensayo y error, lo que puede darte más de un dolor de cabeza si las cosas empiezan a dejar de funcionar mientras estás de mudanza. Todo sería más sencillo si pudieras hacer un ensayo en un entorno de pruebas. Así, podrías detectar los errores potenciales de forma anticipada y librarte de fallos embarazosos con el nuevo diseño.

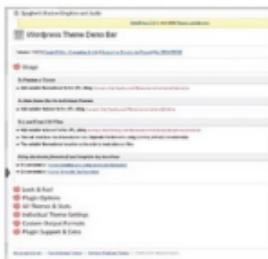
Theme Test Drive es lo que buscas. Si usas este plugin para instalar el nuevo tema, puedes hacer todas las pruebas que quieras sin que ello repercuta en las visitas de tus usuarios. Seguirán viendo la versión antigua mientras tú vas solucionando los posibles inconvenientes desde el panel de control. Usa la vista previa instantánea o añade ?theme=xxx a la dirección de tu blog.



Theme Switch and Preview

WordPress Plugin Directory

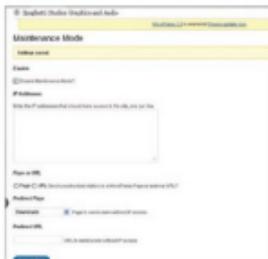
Este previsualizador de temas opera bajo los mismos principios que Theme Test Drive, y te concede control total sobre el cambio de diseño que quieras hacer en el blog. Es especialmente útil para encargos de clientes, ya que te permite generar enlaces de previsualización.



WordPress Theme Demo Bar

WordPress Plugin Directory

Con un amplio repertorio de parámetros, no es el más sencillo de usar, pero ofrece todo el control que podría necesitar un desarrollador. Inserta una barra de previsualizaciones en la página, permitiendo que los usuarios prueben distintos temas.



CGC Maintenance Mode

Codecanyon.net

Cuando te dispongas a hacer cambios importantes en tu blog, lo más probable es que no quieras que los visitantes sufran los imprevistos del proceso. Con CGC Maintenance Mode puedes redirigir a los usuarios no autorizados a otra dirección o página de WordPress. Si tienes algún visitante de confianza, concódele acceso con su dirección IP.



User Switching

lud.icro.us

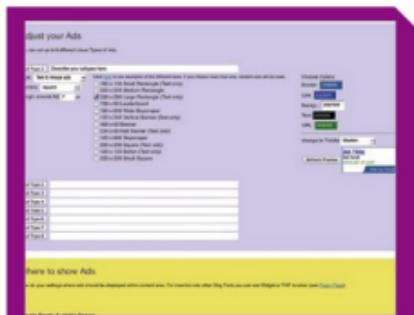
Usa este plugin para cambiar entre cuentas de usuario. Se encargará de cerrar una sesión y abrir la otra automáticamente. Así, si tienes una cuenta que usas como usuario de prueba, puedes comenzar a usarla con un simple gesto de ratón.

Barra lateral

CONSIGUE QUE TU BLOG DESTAQUE CON ESTAS NUEVAS ADICIONES

Ya hemos visto lo flexible que es WordPress, y eso que sólo te hemos mostrado la punta del iceberg, apenas 50 plugins. La barra lateral es una buena ubicación para reivindicar la individualidad de tu blog. Este menú se suele colocar a la derecha o izquierda de la sección central, y además de decir quién eres, normalmente contiene un montón de widgets que añaden características interesantes a tus publicaciones.

Puedes usar la barra lateral para mostrar publicidad de forma disimulada, y así no distraer excesivamente el proceso de lectura. También puedes colocar un widget de Facebook para ganar más fans o insertar un par de vídeos. La clave, no obstante, es dar con el punto medio. Si añades demasiados widgets, parecerá poco profesional y el diseño quedará desequilibrado. Eso sí, si logras un buen balance, el blog ganará muchos puntos.



AdSense Insert

WordPress Plugin Directory

Lo lógico es que, tras todo el esfuerzo invertido en el blog, quieras generar algunos ingresos. Uno de los servicios más empleados es Google AdSense. Este plugin te lo pone muy fácil, permitiéndote insertar sus anuncios automáticamente.

Hay muchos tipos de publicidad, según sus dimensiones y contenido. Puedes elegir hasta ocho diferentes, desde un rectángulo pequeño hasta los banners de ancho completo. A continuación, selecciona dónde deben colocarse y cómo tienen que estar alineados.

Eso sí, para que todo esto funcione, necesitas una cuenta de AdSense, lo que tiene ciertos inconvenientes: si tu blog habla de descargas de música, software o cine, puede que Google cierre tu cuenta. No obstante, si no es el caso, es un excelente plugin. Los usuarios más avanzados lo disfrutarán al máximo, gracias a su flexibilidad.



Add Link to Facebook

WordPress Plugin Directory

Crea una app en Facebook, anota los valores de App ID y App Secret e introdúcelos en la configuración de este plugin. Añadirá enlaces a tu muro de Facebook, páginas o grupos. Completamente configurable, puedes incluso filtrar qué tipo de contenido enlazar.



Category and Page Icons

WordPress Plugin Directory

Añade pequeñas imágenes en la barra lateral de tu web. Simplemente, sube un icono y añócalo con una categoría. Queda muy bien en las tiendas de comercio electrónico o para ofrecer las publicaciones en otro idioma.



Recent Comments with Gravatar

WordPress Plugin Directory

Los 'Gravatars' son avatares reconocidos globalmente para identificar a una misma persona en varios sitios diferentes. Instala este plugin y habilitará el soporte para las cuentas de Gravatar. Los comentarios más recientes se mostrarán, junto con la imagen del autor, en el sitio que quieras.



VideoSideBar

WordPress Plugin Directory

Gracias a este plugin, el menú lateral se convertirá en toda una columna multimedia. Elige qué vídeos quieras mostrar o deja que el plugin elija aleatoriamente el número de clips que desees. Es una forma muy dinámica de añadir contenido fresco a la portada.

Backup

NO TE OLVIDES DE HACER COPIAS DE SEGURIDAD, NUNCA SE SABE

Imagina que, tras actualizar WordPress a la última versión o tras hacer un par de arreglos a un plugin, la portada de tu blog se queda en blanco. No puedes ingresar al panel de control y todo los esfuerzos se disipan en el aire.

Asegúrate de que esta pesadilla no se vuelva a repetir con un buen sistema de copias de seguridad. Hay plugins muy logrados que hasta te ofrecen espacio para alojar los backups. Algunos son compatibles con las carpetas de Dropbox, otros ofrecen algoritmos de respaldo

inteligentes (guardando sólo los archivos modificados, por ejemplo), lo que permite ahorrar espacio, tiempo y recursos.

Elegir un plugin u otro dependerá de tus necesidades. Para blogs con actualizaciones frecuentes, quizá quieras hacer una copia cada hora. Si tu blog se actualiza con menor frecuencia, quizá quieras un plugin menos rápido, pero con más características. En cualquier caso, hay una cosa que debes tener clara: sea cual sea tu caso, instala uno.



iDrive for WordPress iDrive.com

Increiblemente fácil de poner en marcha (sólo necesita un par de detalles) y con 2 Gb de espacio gratuito, el plugin iDrive para WordPress se asegurará de tener siempre un respaldo a mano en el caso de que algo le ocurra a tu blog.

Realiza copias diariamente, manteniendo un registro del proceso para ver de qué fecha data el último backup, o si hiciste alguna restauración. Como esperarías de un servicio de calidad, iDrive sólo realiza una copia completa la primera vez. Las sucesivas copias sólo actualizan los archivos modificados. Inteligente y efectivo.

La interfaz está muy cuidada y nunca tendrás problemas para encontrar lo que buscas, algo vital si se produce una emergencia. Puedes instalarlo en varios sitios a la vez y guardar todas las copias en la misma cuenta. Muy útil si mantienes los blogs de varios clientes.



Online Backup for WordPress WordPress Plugin Directory

El proceso de registro no es muy intuitivo pero, a cambio, obtienes 100 Mb de espacio seguro, más que suficiente para sitios pequeños. La frecuencia de respaldo abarca desde una sola hora hasta toda una semana. También puedes generar copias completas y recíbralas en el correo.



Automatic WordPress Backup Webdesigncompany.net

Si tienes una cuenta en Amazon S3, puedes usarla para alojar las copias de seguridad de WordPress usando este plugin. Sólo funciona en servidores web que operen sobre Linux, y no es tan intuitivo como otros que hemos probado, pero es una forma muy efectiva de poner a salvo sitios de grandes dimensiones.



WordPress Backup to Dropbox github.com

Dropbox es uno de los servicios más populares de la red 2.0. Ofrece 2 Gb de espacio gratuito que, gracias a este plugin, puedes utilizar para guardar tus backups de WordPress. Especifica cuándo quieres hacer las copias, dónde guardarlas y si procede, excluye carpetas o archivos no necesarios.



WP DB Manager WordPress Plugin Directory

Si lo que te interesa es respaldar la base de datos de WordPress, este es el plugin que buscas. Puedes reparar, borrar y guardar una copia de la base de datos. Eso sí, no respaldará los archivos y temas, así que tenlo en cuenta cuando vayas a usarlo o te llevará un susto al restaurarla.

Abre tu propia tienda online con WordPress

MONTAR TU NEGOCIO EN LA RED ES PAN COMIDO CON WORDPRESS Y LA HERRAMIENTA DE COMERCIO ELECTRÓNICO WOOCOMMERCE

EL TRUEQUE ES UNO DE LOS COMPORTAMIENTOS más ancestrales de la humanidad; se sabe de transacciones ocurridas hace más de 150.000 años. Los negocios locales han evolucionado ligeramente desde que los mercaderes se agrupaban en la plaza del pueblo.

Podemos afirmar que los avances más significativos del comercio se han dado en la última década, más o menos. Con la red de redes extendiéndose a cada vez más hogares, cada día podemos administrar más

aspectos de nuestro negocio desde el sofá de casa. El comercio electrónico te permite adquirir nuevo stock para la tienda, pagar las facturas y comprar los regalos de Navidad, por ejemplo. Todo ello, sin salir de casa y sin perder el tiempo en las colas. Sea cual sea tu negocio, estas páginas te guiarán por los pasos necesarios para abrir una fabulosa tienda en el mayor centro comercial del mundo: Internet. Para ello, usaremos WordPress con el plugin WooCommerce.

“Abre una fabulosa tienda en el mayor centro comercial del mundo: Internet”

RECURSOS RECOMENDADOS

• Tema Woodique de WoodThemes, optimizado para WooCommerce (disponible en woodthemes.com/producto/woodique/)

OBJETIVO

Crear tu propia tienda online en menos de ninguna característica

TIEMPO NECESARIO

1 hora

NIVEL DE DIFICULTAD



01 Allana el terreno

A la hora de montar una tienda online, hay que tener en cuenta muchos aspectos importantes. De hecho, podríamos dedicar un capítulo sólo a este apartado. No obstante, hay ciertas áreas clave: la pasarela de pago (como PayPal), los métodos y gastos de envío, la aplicación de impuestos, la monitorización del inventario y la seguridad de todo el proceso de compra.



02 Prepara el contenido

El siguiente paso importante es organizar el contenido de la tienda. Redacta los términos de uso, las condiciones de envío a domicilio y la política de devoluciones. Recopila las descripciones y especificaciones de los productos, categoriza el inventario, asignales códigos de barras y etiquetas a cada elemento, y escoge unas dimensiones apropiadas para los apoyos gráficos.

- Programas
 - gráfica
 - seguridad
 - multifunción
 - impresoras
 - entrecableado
- Componentes
 - placa base
 - procesadores
 - chips
 - memoria ram
 - tarjetas gráficas

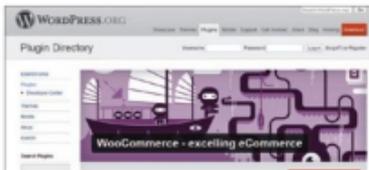
03 Estrategia de medios

Los medios sociales se han convertido en una herramienta de marketing inmensamente populares para las tiendas online. We buscando un software de creación de campañas por email y registra una cuenta de Twitter para tu tienda. Con WooCommerce podrás integrarla en Facebook, Google Shopping o publicidad por SMS.



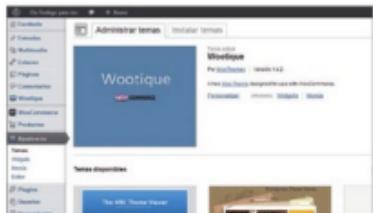
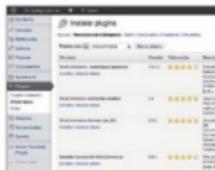
04 Descarga e instala WordPress

Con todos los preparativos listos, es hora de ponerse manos a la obra. Comienza con la instalación de WordPress, prestando especial atención a los parámetros de seguridad, pues son de vital importancia en las tiendas online. Considera ampliar la memoria asignada a PHP si piensas construir una tienda grande, pues probablemente consumirás más recursos (consulta la web <http://tinyurl.com/iphmemory>).



05 Instala WooCommerce

Puedes instalar WooCommerce desde el Panel de control de WordPress o descargarlo del directorio a mano. También deberías registrarte en www.woothemes.com/woocommerce, ya que proporciona mucha documentación y ejemplos que te serán de utilidad. Cuando hayas activado el plugin de WooCommerce, escoge el modo automático de configuración, que se encargará de hacerlo todo por ti.



06 Escoge los plugins

Ahora puedes instalar todos esos plugins indispensables que has ido conociendo a lo largo de tu aventura por los mundos de WordPress. WooCommerce proporciona un conjunto de plugins premium que añaden funcionalidad extra al componente base. Puedes verlos y comprarlos aquí: www.woothemes.com/extensions. woocommerce-extensions.com

07 Instala el tema

WooCommerce está diseñado para integrarse con el tema predeterminado (Twenty Eleven) pero, desde la versión 1.4, también puede usarse fácilmente con otros temas. Wootique, también de Woothemes, es uno de los temas compatibles que, además, está optimizado para las tiendas online. Instálalo de la forma habitual y no te olvides de activarlo para empezar a probarlo.



08 Publica el contenido estático de la tienda

A estas alturas del tutorial, toca dedicarle algo de tiempo a unos aspectos algo más aburrido. Eso sí, si le dedicaste el tiempo suficiente a los primeros pasos de preparación, ahora no deberías sufrir demasiado. Pega todos esos textos que redactaste en su momento (iconos de imagen, privacidad, condiciones de envío, etc.) en páginas estándar de WordPress.

09 Configura WooCommerce

Es hora de hincarle los dientes a la configuración de WooCommerce. Si ya tienes experiencia en esto de las tiendas online, no tendrás problemas pero, aún así, te recomendamos que le eches un vistazo a la documentación online. Como podéis esperar, la pestaña 'General' alija los ajustes básicos como la moneda, los países de destino, seguridad o las opciones de JavaScript.

Ajusta el diseño



Imagen de fondo

Usa las opciones de personalización de Wootique para realizar varias modificaciones únicas. Sube una imagen o una textura patrón para embellecer el fondo de la tienda.



Navegación y sombra

Modifica la intensidad de la sombra exterior del área principal para ajustarlo a tus gustos, y experimenta también con la opacidad de la barra de navegación superior.



Tipografía personalizada

Por poder, puedes incluso cambiar la tipografía de la tienda usando el servicio de fuentes de Google. Hay un montón de opciones que encajarán con cualquier tipo de tienda.

16 ¿Qué son los atributos?

Los atributos son una función muy valiosa, especialmente para tiendas de gran tamaño. Permite que tus clientes encuentren exactamente lo que están buscando, sin rodeos. Puedes usarlos para especificar las tallas y colores de camisetas, o la velocidad y memoria en ordenadores. Consulta la documentación para más información.



19 Widgets

El paso final de los ajustes está previsto por los widgets. WooCommerce, de forma predeterminada, incluye varios widgets que puedes incluir en el tema WooTique (Apariencia > Widgets). La barra lateral es perfecta para mostrar el carrito y la búsqueda, mientras que el pie de página se suele usar para productos destacados y populares.



20 Hora de hacer pruebas

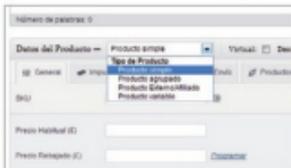
El paso más importante de todo el proceso es el lanzamiento de la tienda. Asegurate de que los clientes pueden realizar compras sin ningún tipo de problema, o no servirá de nada. Una buena idea es crear un producto de precio simbólico, y realizar todo el proceso: desde la búsqueda hasta el pago. Si procede, hazlo descargable. Pruébalo en varios navegadores y sistemas operativos.

21 ¡Inauguración!

Siéntate, relájate y espera resultados. Por supuesto, no vas a tener los ingresos de Amazon de la noche a la mañana, pero todas las hazañas comienzan con un solo paso. Los cientos de cualquier negocio online son una buena atención al cliente, un buen posicionamiento en buscadores y unos buenos precios. Estos factores ya dependen de ti, pero con WooCommerce y WordPress ya has avanzado un buen trecho.

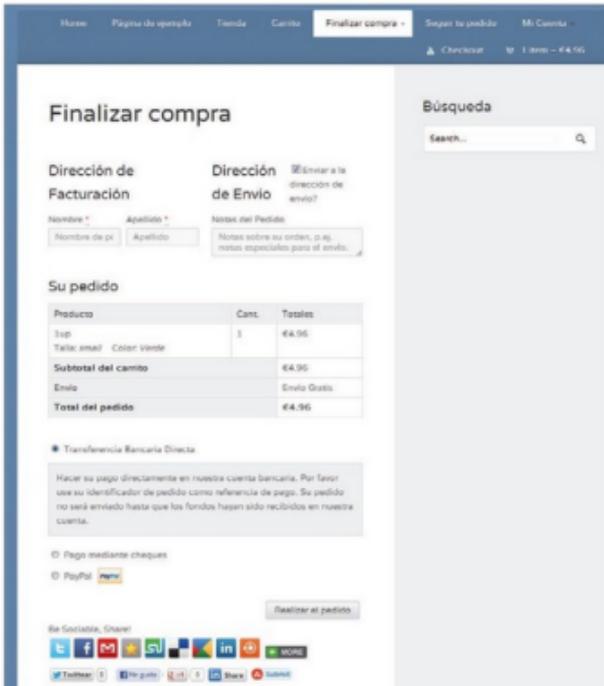
17 Tipos de producto

Ya falta poco para empezar a añadir productos pero, antes de hacerlo, es una buena idea familiarizarse con los diferentes tipos de producto. Se sobreentiende que son los productos simples. Los productos agrupados se servirán para especificar diferentes versiones: la PlayStation 3 puede ser de 320 Gb y de 160 Gb, así que lo creamos como producto agrupado. Los productos variables son los que admiten muchas opciones. Por ejemplo, una camiseta tiene diferentes tallas y colores. A su vez, todos estos tipos de producto pueden ser virtuales (no servicio) o descargables (si vendes software o música, por ejemplo).



18 Añade los productos

Si estás familiarizado con WordPress, no tendrás problemas para añadir productos. De hecho, es prácticamente igual que redactar una entrada, sólo que con algunos campos más. Recuérdala asignar productos relacionados para maximizar los rendimientos de venta en cada pedido. Es muy importante incluir contenido descriptivo, muy valioso tanto para tus clientes como para los buscadores.





OBJETIVO
Aprender a mejorar la optimización SEO de tu sitio WordPress usando plugins disponibles gratuitamente

TIEMPO NECESARIO
30 minutos

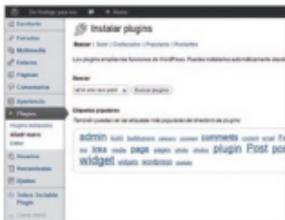
NIVEL DE DIFICULTAD
□ □ □ □ □

Obtén las mejores posiciones en los buscadores

PROBABLEMENTE HAYAS OÍDO HABLAR DE POSICIONAMIENTO Y TÉCNICAS SEO, PERO ¿SABES CÓMO APLICARLAS CORRECTAMENTE?

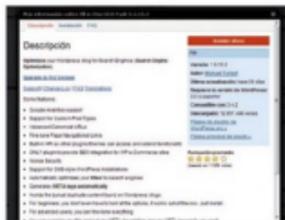
LA OPTIMIZACIÓN DEL POSICIONAMIENTO en buscadores es un factor clave en la obtención de tráfico en cualquier blog. Una buena optimización SEO implica satisfacer tres requisitos: código claro, sin cuñelos de botella, que permita una buena indexación por parte de las "arañas" de los buscadores; una lista de palabras y frases clave que el buscador interpretará para priorizar y categorizar tu contenido; y un buen flujo de navegación interno, favorecido por enlaces internos,

categorización de las publicaciones y mapas de sitio. No hace falta invertir miles de euros en los servicios de ninguna consultoría SEO. Veremos cómo instalar plugins gratuitos para mejorar la calidad SEO de tu blog WordPress. Aunque hableremos de un solo plugin, hay otros muchos que merecen la pena, como Platinum SEO Pack y HeadSpace2 SEO. Además, debes tener en cuenta que algunos temas incorporan funciones SEO, como Atahualpa de BytesForAll.



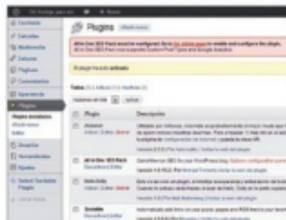
01 Primeros pasos

Vamos a buscar un plugin que nos ayude a optimizar el posicionamiento del blog. En el Panel de control de WordPress, ve al menú "Plugins" y escoge la entrada "Añadir nuevo". En la caja de búsqueda, escribe la consulta "All in one SEO Pack". Escoge la primera entrada de la lista de resultados y pincha en "Instalar ahora".



02 All in One SEO Pack

Este plugin, desarrollado por Michael Torbert, cuenta con casi cinco millones de usuarios, lo que te puede dar una idea de su utilidad y calidad. Eso sí, no está de más ser cautos y hacer caso al aviso del comentario: haz una copia de seguridad de todo tu blog antes de comenzar. Luego, regresa y, ahora sí, procede con la instalación.



03 Accede a la configuración

Como sucede con todos los plugins de WordPress, para empezar a usarlo primero hay que pinchar en "Activar plugin". Tras ello, te encontrarás con una barra roja cruzando la página "Administra Plugins", como muestra la captura superior. Indímate de que es necesario configurar el plugin, así que pincha en el enlace para solucionarlo.



04 Habilita el plugin

Llegarás a la página de configuración. El autor ha incluido algunos banners para recordarte que las donaciones son bienvenidas, así que, si estás satisfecho con los resultados, considéralas. No obstante, el plugin funciona perfectamente sin tener que donar nada. Para empezar, habilita el plugin marcando la opción 'Enabled' del campo 'Plugin status'.



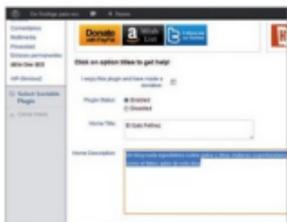
07 Direcciones semánticas

Puede que, accidentalmente, haya páginas que contengan enlaces duplicados, lo que, a ojos de los buscadores, se interpretará como páginas diferentes. No sólo es un gasto de recursos innecesario, sino que afectará negativamente al posicionamiento. Marca la opción 'Canonical URLs' para generar una única URL para cada página.



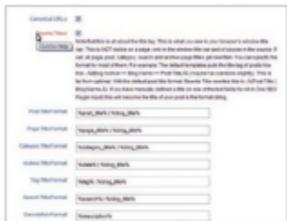
10 Descripción personal

El campo 'Description' especifica el texto que aparecerá bajo el título en los resultados de las búsquedas. El posicionamiento predeterminado usará el extracto del post, pero también puedes especificarlo a mano. Si no tienes ningún extracto, marca la casilla 'Autogenerate Description', que usará los valores del campo META.



05 Descripción SEO

Introduce una descripción de la portada del blog en el campo 'Home Description'. Al redactarla, procura usar palabras clave las más importantes deberían salir un par de veces. Eso sí, sé conciso, no excedas los 200 caracteres. La descripción suele ser el texto que sale en los resultados de búsqueda, así que hazlo atractivo.



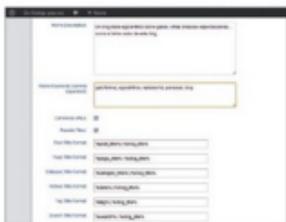
08 Rescribir los títulos

La opción 'Rewrite Titles' permite que el plugin use macros basadas en ciertos elementos la publicación para rescribir el título que aparece en el navegador y en los buscadores. Con las opciones inferiores podrás configurarlo en mayor detalle, especificando diferentes formatos para páginas, posts, categorías, búsquedas y páginas del archivo.



11 Palabras clave dinámicas

Hay herramientas similares para generar palabras clave de forma dinámica, pero WordPress incluye una función parecida. Para una buena optimización SEO, lo mejor es usar las categorías y las etiquetas del post como las palabras clave del campo META. Eso se sumará a las palabras clave y etiquetas que introduzcas en cada publicación.



06 Palabras clave

Las palabras clave proporcionan los valores para el campo META, uno de los aspectos que más valoran los rastreadores de los buscadores. Sepáralas por comas y procura no superar las 20 palabras clave. Por tanto, intenta mantener un criterio lógico cuando rellenes este campo: conceptos claros que definan con exactitud el tipo de servicio que ofreces.



09 blog_title

Una buena práctica SEO es colocar el título de la publicación antes del título del blog. Si has definido manualmente un título en el campo 'Home Title', el plugin tomará ese valor para la cadena 'blog_title' que usará en la sintaxis de esta sección. Lo ideal es no sobrepasar los 66 caracteres, ya que es lo que aparecerá en los resultados de Google.



12 Impide la indexación

A veces queremos que el buscador ignore ciertas páginas, quizá para evitar que indexe resultados duplicados. La opción 'noindex' impedirá que se rastreen las páginas de las categorías, archivos o etiquetas seleccionadas. Para un control más detallado, usa la opción 'Exclude Pages'. No olvides guardar los cambios con el botón 'Update options'.



OBJETIVO

Usa Google Analytics para obtener información de las visitas que los usuarios hacen en tu sitio.

TIEMPO NECESARIO

1 hora

NIVEL DE DIFICULTAD



Evalúa las estadísticas de tu blog con Google Analytics

GOOGLE ANALYTICS RECOPILA INFORMACIÓN MUY INTERESANTE PARA EL WEBMASTER, COMO EL NÚMERO DE VISITAS, EL TIEMPO PROMEDIO QUE PASAN EN EL SITIO Y QUÉ PÁGINAS HAN VISTO

RECOPIRAR ALGUNOS DATOS de las visitas que recibe tu web puede ser beneficioso en muchos aspectos. Puedes ver qué tipo de publicaciones tienen más éxito, si los usuarios vuelven o no tras su primer acceso o qué clase de palabras clave se usan más a menudo en las búsquedas que conducen a tu blog. Así, podrás planificar algunas estrategias para expandir los contenidos de tu blog en cierto sentido, o corregir

algunos errores de diseño. Google Analytics es el software para estadísticas web más usado del mundo y, además, es gratuito. Puedes acceder a tu cuenta de Analytics desde cualquier equipo conectado a la red y monitorizar varios sitios a la vez, lo que resulta muy útil a la hora de hacer estudios comparativos. Con estas páginas, te mostraremos lo fácil que es instalar Analytics y aprenderás a mejorar los números de tu blog.



01 Ve a Google Analytics

Primero, abre tu navegador habitual y accede a www.google.com/analytics. Aparecerá el diálogo de ingreso al servicio de estadísticas de Google. Además, presenta muchos consejos útiles, así como las últimas noticias relacionadas con el desarrollo de la aplicación. Echales un vistazo antes de continuar.



02 Entra o regístrate

Como en la mayoría de servicios de la gran G, para usar Analytics necesitas una cuenta de Google. Si ya usas Gmail, YouTube o Google Docs, puedes utilizar esa misma cuenta para utilizar Analytics; si no, tendrás que registrarte creando en el botón "Crea una cuenta", situado en la parte superior de la página.



03 Introduce tus detalles

Para crear una cuenta de Analytics, sólo tienes que introducir algunos detalles como la dirección de correo, la contraseña que usarás y tu ubicación geográfica. Luego, completa el código captcha y lee detenidamente las condiciones de uso. Si estás de acuerdo, marca "Acepto las Condiciones del servicio" y pulsa en "Crear mi cuenta".



04 Introduce los detalles

Tras registrarte e ingresar en tu cuenta, toca introducir los detalles del sitio web que quieres monitorizar con Google Analytics. Introduce el nombre y la dirección web del blog en los dos primeros campos, escoge una categoría apropiada y la zona horaria. Crea un nombre para la cuenta y pulsa en 'Obtener ID de seguimiento'.



05 Obtén el código

Tras aceptar las condiciones de uso del servicio, Google te proporcionará las instrucciones necesarias para añadir el código de seguimiento de Analytics a tu página web. Si quieres, píde que te las manden por correo, por si necesitas consultarlas más adelante. En cualquier caso, selecciona todas las líneas y cópialas al portapepeles.



06 Accede a WordPress

Ve al diálogo de ingreso de tu blog WordPress, suete tener una dirección parecida a www.dominio.es/wp-login.php, y entra al panel. Desplega el menú 'Apariencia' de la columna lateral y pincha en 'Editor'. Aunque tanta línea de código puede asustar un poco al principio, no te preocupes. Es más fácil de lo que parece y no tardaremos mucho.



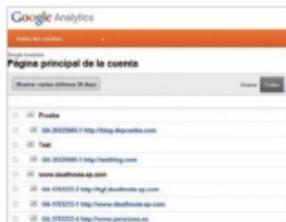
07 Edita el pie de página

En la parte derecha de la página, verás una lista con los archivos más importantes de WordPress. Pincha en el que se llama `Footer.php` y luego desplázate hasta la última línea del fichero. Verás las etiquetas `<html>` y `<body>`. Pon el cursor justo encima de `<body>` y pega el código que copiaste en el paso anterior.



08 Date un respiro

Pincha en el botón 'Actualizar archivo' para guardar los cambios. El código ahora ya forma parte de tu blog, pero Google tardará unas 24 horas en empezar a mostrar los resultados. Si accedes a tu cuenta de Analytics, verás un pequeño triángulo de advertencia junto al campo 'Estado'. Cuando todo esté listo, cambiará a una marca verde.



09 Analiza tus webs

La portada de Analytics ofrece una vista panorámica de todas las webs configuradas para revisar de forma rápida cómo están funcionando. La ventana de tiempo predeterminada es de 30 días como verás arriba a la derecha. No obstante, puedes cambiarlo pinchando en los botones 'Día', 'Semana' o 'Mes'.



10 Ve el informe

Si abres la página 'Informe estándar', verás información detallada acerca del sitio elegido. Por ejemplo, podrás ver los distintos datos representados en gráficas y mapas. La imagen principal son las vistas que el blog ha ido recibiendo recientemente. Por supuesto, puedes cambiar el periodo de tiempo según prefieras.



11 Fuentes de tráfico

En el menú de la izquierda, si pinchas en 'Fuentes de tráfico', verás de dónde proceden las visitas que has recibido. La entrada 'Palabras clave' es particularmente útil para ver qué ideas han llevado más usuarios a la web, y a qué contenidos deberían enfocarse tus publicaciones. Es incalculablemente valioso para la optimización SEO.

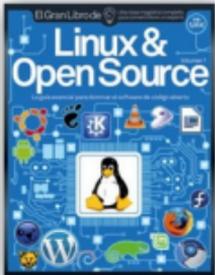
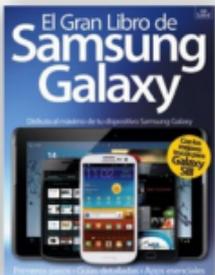
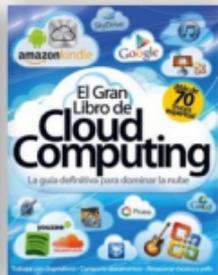
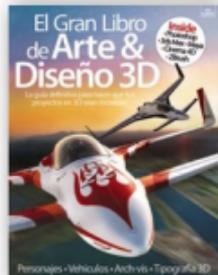
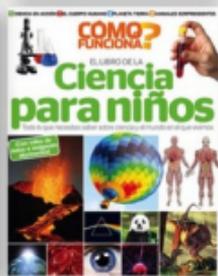
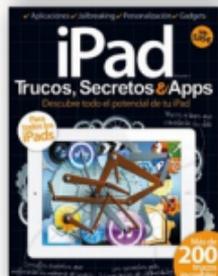


12 El menú Contenido

El menú 'Contenido' permite una aproximación más cercana a las páginas más populares de tu web. Es decir, las que han recibido más visitas y han suscitado un mayor tiempo de permanencia. Esto es sólo una pequeña muestra de lo que puede Analytics, así que sigue explorando para descubrir más características interesantes de este servicio.



¡YA EN TU QUIOSCO!
Desde **5,95€**



Disponible también en los mejores kioscos digitales:



WordPress para Principiantes

Directora Nerea Gómez

Directora de Arte Susana Lurguie

Coordinación Susana Herrera, Teresa Coronado y Fátima Gordillo

Ha colaborado en este número Celia Valdealmillos, Jaime Rodríguez-Guerra

Jefe de Maquetación Laura García

Maquetación Antonio Diz e Inés Mesa

Edita AXEL SPRINGER ESPAÑA, S.A.

axel springer

Directora General Mamen Pérez

Área de Publicaciones de Ingeniería

Director del Área Marcos Sogrado

Secretaría del Área Eliana Cadena

Subdirector General Económico/Financiero José Anzón

Directora de Producción y Distribución Virginia Cabezón

Director de Sistemas de Información Javier del Val

Departamento de Publicidad

Directora de Marketing y Ventas Beatriz Fernández

Jefe de Servicios Comerciales Jessica Jaime M.

Director Comercial José Manuel Saco

Equipo Comercial Sergio Calvo, Sergio Real, Noemí Rodríguez,

Mónica María, Beatriz Azaña, Daniel Gestán

Coordinación de Publicidad Lucía Martínez

Redacción y Publicidad

C/ Santiago de Compostela, 34, 28035 Madrid

Tel: 902 11 13 15 / Fax: 913 896 933

Coordinación de Producción Roberto Rodas

Suscripciones

Tel: 902 540 777 / Fax: 902 540 111

suscripcion@axelspringer.es

Distribución

S.G.E.L. Tel: 91 657 69 00

Distribución para Hispanoamérica

Hispanmedia, S.L. Tel: 902 734 243

Impresión IMPRESA IBERICA

Autovía A-4 p.h.36 a Sesofía, km 2,700

45223 Sesofía (Toledo), tel: 91 895 79 25

Avisor Serv. Producción ASESDICT GESTION EDITORIAL S.L.

Archivo fotográfico ThinkStock, iStock y Shutterstock

Transporte BOVNCA Tel: 917 478 800

Diseño legim: M-22999-2012

Esta revista se imprime en papel ecológico blanqueado sin cloro.

Printed in Spain 12/2012

Prohibida la reproducción por cualquier medio o soporte de los contenidos de esta publicación, en todo o en parte, sin permiso del editor. This magazine is published under license from Imagine Publishing Limited. All rights in the licensed material, including the name WordPress for Beginners: First Revised Edition, belong to Imagine Publishing Limited and it may not be reproduced, whether in whole or in part, without the prior written consent of Imagine Publishing Limited. (c) 2012 Imagine Publishing Limited.
www.imagine-publishing.co.uk

WordPress para Principiantes

WordPress para Principiantes

Todo lo que necesitas saber
para comenzar en WordPress

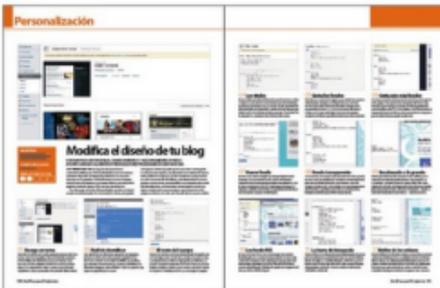


Primeros pasos

Guías básicas para tu blog en WordPress

Configuración

El escritorio completamente detallado



Personalización

Destaca tu blog entre todos los demás

Avanzado

Da un paso más en la creación de tu blog

